

震災等対応雇用支援事業(旧震災等緊急雇用対応事業)計画書(平成28年度)

整理番号	実施区分	実施部局市町村名	担当課等	事業区分	分野区分	事業名	事業内容	新規雇用の失業者の計画人数	事業開始計画年月日	事業終了計画年月日	連絡先
1	県	総務部	広報課	直接雇用	臨時職員	情報発信業務補助事業	震災及び原発事故による風評被害払拭のため、新たに必要となった風評・風化対策の業務補助(資料の作成、データ入力など)や、震災後増大した環境放射線測定値・モニタリング結果等を含む記者発表資料提供の取りまとめなどの業務の補助を行う。	1	H28.4.1	H29.2.28	024-521-7012
2	県	総務部	財政課	直接雇用	臨時職員	復旧・復興関連予算作成等事務補助	震災以降、復旧・復興に係るこれまでにない大規模な予算の編成・執行に伴い、著しく増大している予算関係資料やデータの作成、整理等に係る業務のほか、ふくしま復興県民債発行業務に係る事務補助を行う。(データ入力・集計、資料整理等)	1	H28.4.1	H29.2.28	024-521-7029
3	県	総務部	入札監理課	直接雇用	臨時職員	震災復旧・復興事業等に係る入札不調・施工体制確保対策業務	震災復旧・復興事業で実施する入札結果や入札不調の原因等の分析を行い、関係部局と調整を行いながら、現行の入札不調対策の改善点や新制度について検討・提案を行う。	1	H28.4.1	H29.2.28	024-521-7899
4	県	総務部	税務課	直接雇用	臨時職員	ふるさとふくしま応援寄附金事務等補助事業	震災以降増大している「ふるさとふくしま応援寄附金」の受付、データ入力、収入状況の確認、受領証明書等の発行事務を行う。	0	H28.4.1	H29.2.28	024-521-7067
5	県	総務部	税務課	直接雇用	臨時職員	県税事務補助事業	震災以降、県税部の業務量が増加する中、人手を必要とする作業が多いため、部内各課の業務をサポートする。収納部門では、窓口対応、納税証明書の発行、郵便物の收受発送など、納税部門では、電話催告、財産調査文書の作成など、課税部門では課税データの入力、チェックなどを行い、適正・公正な税務行政の推進に欠かせない業務を実施する。	7	H28.4.1	H29.2.28	024-521-7067
6	県	総務部	税務課	直接雇用	臨時職員	復興支援税制事務事業	特区法や福島特措法等に基づく課税免除、被災者に対する県税軽減措置などの復興支援税制に係る業務が増大している。法務局や税務署での課税資料の収集、軽減措置の適否に必要な資料の収集、現地調査、電話や窓口における軽減措置の問合せ対応、課税データの入力・確認などを行う。復興を後押しするための業務を迅速かつ正確に進める必要がある。	1	H28.4.1	H29.2.28	024-521-7067
7	県	総務部	行政経営課	直接雇用	臨時職員	災害応援派遣職員要請事務補助	他県等からの応援職員の受入に係る各種業務の実施(※H28要請数197名) ○派遣要請依頼文書の作成事務補助 ○派遣受入人数のデータ集計(都道府県別、職種別等に毎月集計) ○派遣職員受入に係る諸費用の集計(人件費負担金、各種手当、赴任旅費、借上公舎経費等)	1	H28.4.1	H29.2.28	024-521-7093
8	県	総務部	施設管理課	直接雇用	臨時職員	新庁舎建設業務及び西庁舎耐震改修工事等の事務補助	新庁舎(北庁舎・警察本部庁舎)建設工事及び西庁舎耐震改修工事等に係るデータ(工事実施記録等)の入力、関係資料(入札関係書類、各種届出書類、各種通知書類等)の作成及び整理等の事務補助を行う。	1	H28.4.1	H29.2.28	024-521-7080
9	県	総務部	市町村行政課	直接雇用	臨時職員	被災市町村人的支援・原発避難者特例法等事務補助	事務補助(左記業務等に係るデータの収集・整理、文書発送など)	1	H28.4.1	H29.2.28	024-521-7137
10	県	危機管理部	消防保安課	直接雇用	臨時職員	地域消防力復旧事務補助事業	消防施設・設備の災害復旧補助事業、地域の防火防災意識の高揚に向けた消防大会の実施等に関する事務補助	1	H28.4.1	H29.1.31	024-521-7192
11	県	危機管理部	災害対策課	直接雇用	臨時職員	福島県防災対策強化事務補助事業	地域の防災リーダーとして役割を果たす防災士の養成、または養成した防災士の継続的な知識啓発をするフォローアップ事業の防災士の名簿の作成や、各市町村への伝達、資料の取りまとめを行うほか、ふくしま防災フェアの開催に向けた周知などの事務補助を行う。	1	H28.4.1	H29.1.31	024-521-7641

震災等対応雇用支援事業(旧震災等緊急雇用対応事業)計画書(平成28年度)

整理番号	実施区分	実施部局市町村名	担当課等	事業区分	分野区分	事業名	事業内容	新規雇用の失業者の計画人数	事業開始計画年月日	事業終了計画年月日	連絡先
12	県	企画調整部	企画調整課	直接雇用	臨時職員	福島県復旧・復興本部等運営補助事業	新生ふくしま復興推進本部において、福島県の復興・再生に向けた事業の推進、施策の総合調整等に係る事務補助を行う。	1	H28.4.1	H29.1.31	024-521-7108
13	県	企画調整部	避難者支援課	直接雇用	臨時職員	避難者支援事務補助事業	避難者の避難先における生活安定化やふるさととの絆を維持し、将来の帰還を目指すための各種避難者支援事業の事務補助を行う。 避難者に対する情報提供事業、母子避難者等高速道路無料措置、生活再建支援金申請受付業務など各種避難者支援事業の事務補助。避難者情報データベースや避難者意向調査に係るデータ入力や更新作業など。	2	H28.4.1	H29.1.31	024-523-4157
14	県	企画調整部	原子力損害対策課	直接雇用	臨時職員	原子力賠償支援事務補助事業	県民が被った損害の実態を把握するため、問い合わせ窓口へ寄せられた損害の具体例や損害額のデータを収集し、入力業務を行う。	1	H28.4.1	H29.1.31	024-521-7103
15	県	文化スポーツ局	生涯学習課	直接雇用	臨時職員	アーカイブ拠点施設関連事業事務補助	東日本大震災関連の資料収集、保存の推進に関する事務補助を行う。 ・事務補助（・県内の各事業所に対して資料収集に関する協力の呼びかけ（電話）。各事業所に対するアンケート等の分析・整理。収集した動画・静止画に関するデータの入力および確認、データの一覧表等の作成。関係書類の整理等。）	1	H28.4.1	H29.1.31	024-521-7784
16	県	文化スポーツ局	スポーツ課	直接雇用	臨時職員	公立社会体育施設災害復旧国庫補助申請等事業補助	①補助事業実施に向けた市町村及び文部科学省との調整、照会対応・確認業務 ②国庫補助事業計画書の確認、現地調査の日程調整及び会場手配、資料印刷など、災害査定準備業務 ③交付申請書提出に係る市町村や文部科学省との調整、照会対応・確認業務 ④実績報告・額の確定業務における市町村や文部科学省との調整、照会対応・確認業務、資料整理・発送業務	1	H28.4.1	H29.1.31	024-521-7786
17	県	生活環境部	生活交通課	直接雇用	臨時職員	被災地特例バス補助金関係事務補助事業	県内各地に居住する被災者・帰還住民の生活の足であるバス交通の確保維持に係る事業	1	H28.4.1	H29.1.31	024-521-7158
18	県	生活環境部	生活交通課	直接雇用	臨時職員	JR常磐線復旧推進事業事務補助事業	JR常磐線を核とした東日本大震災からの復興を図る事業	1	H28.4.1	H28.10.31	024-521-7158
19	県	生活環境部	国際課	直接雇用	臨時職員	国際会議等誘致推進補助事業	復興に向けた事業として実施する国際会議等誘致推進事業等における国際会議等誘致活動や国際会議等キーパーソン招へい事業、国際見本市出展等に係る資料収集や整理、連絡調整等の事務局業務等の補助。	1	H28.4.1	H28.12.31	024-521-7182
20	県	生活環境部	水・大気環境課	直接雇用	臨時職員	水環境調査指導事務補助事業（公共用水域等環境放射線モニタリング調査等）	調査地点選定のための、各地方振興局や市町村との連絡調整の事務補助。検体搬入期間との連絡調整事務補助。調査結果の、通知、報告のためのデータ取りまとめ作業。	1	H28.4.1	H28.12.31	024-521-7258
21	県	生活環境部	産業廃棄物課	直接雇用	臨時職員	産業廃棄物収集・運搬許可業務補助事業	産業廃棄物収集・運搬許可に関する①欠格事由確認のための照会文書作成、発送②オンラインシステムへのデータ入力③許可申請件数等の集計等の業務の補助。	0	H28.4.1	H28.12.31	024-521-7172
22	県	保健福祉部	社会福祉課	直接雇用	臨時職員	義援金受付データ管理等補助事業	東日本大震災に係る義援金受付データ管理業務における事務補助（義援金送金額・送金者のデータベース作成、受領書・礼状の送付事務）	1	H28.4.1	H29.3.31	024-521-7322

震災等対応雇用支援事業(旧震災等緊急雇用対応事業)計画書(平成28年度)

整理番号	実施区分	実施部局市町村名	担当課等	事業区分	分野区分	事業名	事業内容	新規雇用の失業者の計画人数	事業開始計画年月日	事業終了計画年月日	連絡先
23	県	保健福祉部	福祉監査課	直接雇用	臨時職員	社会福祉法人運営安定化支援事業	震災等の影響による社会福祉施設の職員不足を解消するため、職員の定着化を図るための新人職員研修やキャリアパス研修等のプログラム構築等を補助することにより、法人運営の安定化とサービスの質の向上を促進していく事業	1	H28.4.1	H29.3.31	024-521-7324
24	県	保健福祉部	高齢福祉課	直接雇用	臨時職員	高齢者サポート拠点運営等支援事業	高齢者等サポート拠点の運営等に関する以下の3事業を実施するに当たり、事務補助職員を雇用する。来年度は仮設住宅から復興住宅への本格的な移行期であり、円滑に移行できるよう1年間支援事業に取組む必要がある。 ①高齢者等サポート拠点の運営状況の調査及び集計を行う。 ②高齢者等サポートセンター運営事業者自ら実施するLSAや相談支援専門員等を対象とした仮設住宅から復興住宅への移行期、移行後の住民支援を効果的・継続的に行うための研修等事業の調整や支援を行う。 ③仮設住宅に入居している高齢者の生活実態の調査を行い、地域のサービスや市町村につなげていく。	1	H28.4.1	H29.3.31	024-521-7162
25	県	保健福祉部	障がい福祉課	直接雇用	臨時職員	東日本大震災に係る障害者総合支援対策事業	被災地における安定した障害福祉サービス等の提供を目的とする障害者総合支援対策に関する事務。 ・各事業毎の出納管理 ・各事業実施に係る国への報告、情報公開(ホームページによる公開) ・事業実施に係る諸連絡(メール、郵送等)の発送受領	1	H28.4.1	H29.3.31	024-521-7170
26	県	保健福祉部	地域医療課	直接雇用	臨時職員	がん対策推進補助事業	原子力災害を踏まえ詳細ながん罹患者のデータを収集していくための事務補助(文書発送、コピー、医療機関との連絡調整、資料作成等)	1	H28.4.1	H29.3.31	024-521-7221
27	県	保健福祉部	児童家庭課	直接雇用	臨時職員	原発特例法に基づく引継業務等に関する補助業務	震災により避難が継続している児童扶養手当対象者のデータ入力、通信連絡、書類作成・整理作業を行う。	0	H28.4.1	H29.3.31	024-521-7176
28	県	保健福祉部	児童家庭課	委託	介護・福祉	ひとり親家庭自立促進・支えあい事業	震災及び原発事故により勤めていた事業所が閉鎖され、失業し収入の途が絶たれるなど様々な問題を抱えるひとり親に対し、企業を訪問し求人開拓を行い雇用につなげることにより、ひとり親家庭の自立を促進する。	1	H28.4.1	H29.3.31	024-521-7176
29	県	保健福祉部	県中保健福祉事務所	直接雇用	臨時職員	飲料水の放射性物質モニタリング検査事業の業務補助	飲料水の放射性物質モニタリング検査における検体の受付や検査機関への搬送、検査結果の送付及び集計等業務の補助業務	1	H28.4.1	H29.3.31	0248-75-7819
30	県	保健福祉部	県中保健福祉事務所	直接雇用	臨時職員	被災地域における精神障がい者のケアマネジメント業務事業	被災者の心の健康相談に関するハイリスク者のデータ管理、社会資源情報の管理及び関係機関への情報提供、メンタルヘルス事業の広報事務。	1	H28.4.1	H29.3.31	0248-75-7811
31	県	保健福祉部	南会津保健福祉事務所	直接雇用	臨時職員	被災者健康支援、飲料水等の放射性物質モニタリング事業	1 震災や原発事故により、南会津地方に避難している方々に対し、健康支援活動を継続して行い、被災者の健康支援活動を行う。 2 飲料水の放射性物質モニタリングを行い、飲料水の安全確保を行う。 3 加工食品の放射性物質モニタリングを行い、食品の安全確保を行う。	1	H28.4.1	H29.3.31	0241-63-0302
32	県	保健福祉部	相双保健福祉事務所	直接雇用	臨時職員	被災地内営業施設情報整理及び被災者支援活動データ整理事業補助業務	被災地の営業施設の被災情報及び被災者健康支援活動データ整理の補助 ・各種営業施設の被災状況の情報整理等(データ入力・整理、資料作成、文書発送等)の補助業務 ・被災者健康支援活動の実績とりまとめ(データ入力・整理)の補助業務	0	H28.4.1	H29.3.31	0244-26-1339

震災等対応雇用支援事業(旧震災等緊急雇用対応事業)計画書(平成28年度)

整理番号	実施区分	実施部局市町村名	担当課等	事業区分	分野区分	事業名	事業内容	新規雇用の失業者の計画人数	事業開始計画年月日	事業終了計画年月日	連絡先
33	県	保健福祉部	障がい者総合福祉センター	直接雇用	臨時職員	福島原発事故による要介護者(障害者)の避難生活支援事業	福島原発事故による避難生活等に係る精神的損害賠償について、要介護者等に対しては増額請求ができるため、東京電力への請求事務の相談及び要介護状態の証明書類作成等により、東京電力への円滑な賠償請求を促進し、要介護者(障害者)の生活を支援する。	1	H28.4.1	H29.3.31	024-525-8185
34	県	保健福祉部	若松乳児院	直接雇用	臨時職員	震災影響児童等心身ケア支援事業	臨時看護師3名を加えることで、夜勤者2人体制から3人体制にし、睡眠時の児の体調や症状を確認し、急変時には、1人は蘇生、1人は連絡、1人は他児の安全確認を行うことができる。	3	HJ28.4.1	H29.3.31	0242-27-0031
35	県	商工労働部	雇用労政課	委託	教育・文化	若者自立総合支援事業(若者就労体験等事業)	自立に悩む若者等を対象とした就労体験・セミナーへの参加などを通じて自立を支援する。	6	H28.4.1	H29.3.31	024-521-7289
36	県	商工労働部	雇用労政課	委託	その他	キャリアコンサルタント派遣事業	各学校にキャリアコンサルタントや若手社員等を派遣し、職業・社会人講話やセミナー等を実施し早期離職の防止を行う。	5	H28.4.1	H29.3.31	024-521-7290
37	県	商工労働部	企業立地課	直接雇用	臨時職員	いわき四倉中核工業団地整備事業業務補助	福島復興再生特別措置法に基づき中小企業基盤整備機構から無償譲渡を受けたいわき四倉中核工業団地について、今後、復旧・復興が進むにつれ、工業団地分譲に関する業務、被災企業への事業再開に対する支援に関する業務により業務量が大幅に増大することから、求職者を雇用し事務補助業務に従事させ、業務執行の円滑化を図る。 (資料作成業務、資料・図面等整理、郵便発送、データ入力集計作業等)	1	H28.4.1	H29.2.28	024-521-7882
38	県	商工労働部	企業立地課	直接雇用	臨時職員	大型企業立地補助事業業務補助	東日本大震災及び原発事故の大きな被害を受けた本県産業の復興再生を促進するため、本県立地企業の初期投資の一部を補助する制度(企業立地補助制度)をもうけているが、膨大な補助金業務を迅速かつ適正に執行するため、求職者を雇用し事務補助業務に従事させ業務執行の円滑化を図る。 (書類審査事務補助、申請書等整理、郵便発送、データ入力集計作業等)	1	H28.4.1	H29.2.28	024-521-7882
39	県	商工労働部	産業創出課	直接雇用	臨時職員	成長分野産業振興事業補助業務	(1)資料作成(展示会・セミナーにおける県の取組や医療機器開発支援センター紹介などのパワーポイント資料作成、各展示会の案内発送、会議等における議事録作成補助等)、(2)集計作業(業務に関連する各省庁発表資料の整理、国内の県別再生可能エネルギー設備認定量・運転開始量の整理等)、(3)会議・セミナー・補助金審査会開催時における運営補助(補助交付申請書の整理業務、受付対応、会場作成等)	1	H28.4.1	H29.2.28	024-521-8286
40	県	商工労働部	商業まちづくり課	直接雇用	臨時職員	商業関係復旧・復興支援事務補助事業	「中小企業等復旧・復興支援事業」の書類・データ整備、交付決定書類審査、通知発送、精算事務	1	H28.4.1	H29.2.28	024-521-7299
41	県	商工労働部	産業人材育成課	直接雇用	臨時職員	訓練手当支給及び人手不足分野訓練コース支援業務補助	訓練手当支給に係る提出書類のチェックや修正指導、訓練コース計画・実施業務に係るデータ入力、進捗管理、報告書作成等の業務補助	1	H28.4.1	H29.2.28	024-521-7829
42	県	商工労働部	テクノアカデミー会津	直接雇用	臨時職員	産業復興人材育成事業補助業務	復興に寄与する産業人材の育成のため、学生等に対する太陽光発電・小水力発電設備の施工に係る指導業務を補助する。	1	H28.4.1	H29.2.28	0241-27-3221

震災等対応雇用支援事業(旧震災等緊急雇用対応事業)計画書(平成28年度)

整理番号	実施区分	実施部局市町村名	担当課等	事業区分	分野区分	事業名	事業内容	新規雇用の失業者の計画人数	事業開始計画年月日	事業終了計画年月日	連絡先
43	県	商工労働部	テクノアカデミー浜	直接雇用	臨時職員	地域雇用創出に係る技術支援等業務	ゆめサポート南相馬が在職者等に対して実施する技術指導業務等に係る事務補助を行う。パソコンによるデータ入力、集計作業、資料作成、書類整理、郵便発送等	1	H28.4.1	H29.2.28	0244-26-1555
44	県	観光交流局	観光交流課	直接雇用	臨時職員	観光統計整理事務補助事業	震災後、風評被害等により落ち込んだ観光客数の回復を図るための基礎資料として、観光客入込数等の動向を適時適切に把握し、また市町村等関係機関に情報提供するための各種観光統計の集計等の作業が増大したため、本事業により観光統計に係る作業の補助を実施する。	2	H28.4.1	H29.1.31	024-521-7286
45	県	観光交流局	観光交流課	委託	観光	「がんばっぺ、ふくしま!!」観光復興推進事業	風評払拭に向けて粘り強く情報を発信していく必要があるが、県外へのアピール不足が課題となっている。公益財団法人福島県観光物産交流協会の職員が、県と連携しながら、県外広報について支援を必要とする地域の観光情報を一元的に集約し、県としてのスケールメリットをいかしたWEBや広報紙等による発信を行うほか、主に首都圏イベント等に出展し、復興に向かう被災地の魅力をアピールする。	3	H28.4.1	H29.3.31	024-521-7286
46	県	観光交流局	観光交流課	委託	観光	福島県観光・教育旅行復興総合事業	観光素材(写真・動画データ等)収集及び情報発信、教育旅行入込調査・県内観光動向調査、販促物・広告等デザイン作成、PRツール等の配送、マスコットキャラクター「八重たん」申請受付及び管理、その他観光振興業務等	6	H28.4.1	H29.3.31	024-521-8294
47	県	観光交流局	空港交流課	直接雇用	臨時職員	福島空港にぎわいづくり事務補助事業	・「福島空港利用実態調査」等各種データ入力作業 ・空港におけるにぎわいづくりPRチラシ等作成作業 ・旅行商品パンフレット、観光チラシ、啓発資料等の管理業務 ・その他、福島空港におけるにぎわいづくりにかかる各種業務	1	H28.4.1	H29.1.31	0247-57-1266
48	県	農林水産部	農林総務課	直接雇用	臨時職員	福島県農林水産業振興計画に係る進行管理事務補助事業	福島県営農再開支援事業や福島復興再生加速化交付金に関する業務、イノベーション・コスト構想の具体化に向けた業務等に係る事務補助を行う	1	H28.4.1	H28.11.30	024-521-7391
49	県	農林水産部	農林総務課	直接雇用	臨時職員	復旧・復興に係る工事関係システムの管理事務補助事業	復旧・復興に係る工事関連システムのデータ作成・入力・管理や復旧・復興事業に対応した各種積算基準類の管理・運用業務等に係る事務補助を行う	1	H28.4.1	H28.9.30	024-521-7391
50	県	農林水産部	園芸課	直接雇用	臨時職員	園芸産地復興に関する業務補助	モニタリング調査等に係るデータの入力・集計作業業務等の事務補助。	1	H28.4.1	H29.1.31	024-521-7355
51	県	農林水産部	農村計画課	直接雇用	臨時職員	小水力等発電の導入推進に係る事務補助事業	①小水力等発電に係る農業水利施設に関する基礎情報の点検照査や更新作業の補助②国との調整・照会事項に係る資料作成補助③再生可能エネルギー制度に関する情報収集及び整理補助	1	H28.4.1	H28.8.31	024-521-7406
52	県	農林水産部	農村基盤整備課	直接雇用	臨時職員	農地・農業用施設災害復旧事業の事務補助事業	災害復旧事業を実施するに当たり、事案件数が多いため、既存職員だけでは国への事業申請が遅延し、復旧・復興が遅れることとなる。よって、新規雇用者に申請資料に必要なデータ入力、図面作成及び資料取りまとめ等の業務を依頼することにより、国への申請も円滑に行われ、復旧復興も遅延すること無く、円滑に行うことが出来る。	1	H28.4.1	H28.8.31	024-521-7412
53	県	農林水産部	農地管理課	直接雇用	臨時職員	ため池等放射性物質対策推進に係る事務補助事業	①ため池の放射性物質モニタリングのデータ収集・整理②放射性物質対策の実施主体となる市町村に対する対策説明・PR資料やため池の状況に応じた技術支援等を行うための資料作成、印刷。	1	H28.4.1	H28.8.31	024-521-7419

震災等対応雇用支援事業(旧震災等緊急雇用対応事業)計画書(平成28年度)

整理番号	実施区分	実施部局 市町村名	担当課等	事業区分	分野区分	事業名	事業内容	新規雇用の失業者 の計画人数	事業 開始計画 年月日	事業 終了計画 年月日	連絡先
54	県	農林水産部	森林計画課	直接雇用	臨時職員	森林施業履歴等情報更新業務	原発事故に伴う放射性物質の影響を受けた森林の再生に向け、森林整備の候補地を速やかに選定するにあたり、地域森林計画の基礎資料である森林簿及び森林計画図データの充実と精度向上を図るため、森林施業の履歴等に関する情報や森林所有者情報等を収集・整理し、データ更新の入力作業を行う。	1	H28. 4. 1	H29. 1. 31	024-521-7423
55	県	農林水産部	森林整備課	直接雇用	臨時職員	森林再生事務補助業務	震災により新たに発生した森林再生に関する業務を円滑に行うために業務の補助を行う。	1	H28. 4. 1	H28. 5. 31	024-521-7429
56	県	農林水産部	森林整備課	直接雇用	臨時職員	林道施設災害復旧事務補助業務	林道施設災害復旧業務を円滑に行うために、事務の補助を行う。	1	H28. 4. 1	H29. 1. 31	024-521-7430
57	県	農林水産部	森林保全課	直接雇用	臨時職員	山地災害危険地区データ整備業務(平成26年度継続事業)	震災により山地災害危険地区の指定地区以外で災害が多発したため、新たに調査した同危険地区の結果を森林GISに登録を行う。	1	H28. 4. 1	H29. 1. 31	024-521-7442
58	県	農林水産部	県北農林事務所 安達農業普及所	直接雇用	臨時職員	緊急モニタリング調査事業の事務補助事業(安達)	原発事故を起因とする農産物等への放射性物質調査のため、書類整理、データ入力等の補助業務に従事させる。	1	H28. 4. 1	H28. 8. 31	0243-22-1127
59	県	農林水産部	県北農林事務所 森林林業部	直接雇用	臨時職員	ふくしま森林再生事業の事務補助事業	原発事故を起因とする放射能汚染からの森林再生のための県営林調査のため、書類整理、データ入力等の補助業務に従事させる。	1	H28. 4. 1	H28. 7. 31	024-535-0323
60	県	農林水産部	県中農林事務所 企画部	直接雇用	臨時職員	モニタリング等風評払拭関連情報及び6次化関連情報に関する管理事務補助事業	県産農林水産物のモニタリング関連情報等の風評払拭の取組に関する情報及び6次化の取組に関する情報の整理・入力、加工、発信に係る業務。	1	H28. 4. 1	H29. 1. 31	024-935-1510
61	県	農林水産部	県中農林事務所 農村整備部	直接雇用	臨時職員	ため池等汚染防止対策に関する事務補助事業	ため池等汚染防止対策を行うに当たり必要となる次の事務補助事業(各市町村、土地改良区、事業内容別に整理)を行う。①県営での実証事業の実施 ②市町村での工法決定への支援 ③市町村における設計積算業務への支援 等	2	H28. 4. 1	H28. 9. 30	024-935-1331
62	県	農林水産部	県南農林事務所 農業振興普及部	直接雇用	臨時職員	風評被害を払拭する緊急時モニタリング調査データの管理・発信事業	風評被害を払拭するため、農畜産物緊急時モニタリング調査データをとりまとめ、消費者に情報を発信するとともに、地域の農家と情報を共有し圃場や生産物の適切な管理を徹底する。	1	H28. 4. 1	H28. 7. 31	0248-23-1561
63	県	農林水産部	会津農林事務所 企画部	直接雇用	臨時職員	モニタリング総合管理事務補助事業	風評の払拭及び農産物の安全・安心を確保するため、会津管内の農林水産物のモニタリングの情報収集・管理・発信をする。	1	H28. 4. 1	H28. 9. 30	0242-29-5369
64	県	農林水産部	会津農林事務所 農業振興普及部	直接雇用	臨時職員	放射性物質調査結果等のデータベース化による営農支援事務補助事業	農産物の放射性物質検査、米の全量全袋検査等の検査結果を活用し、検査結果の分析と各種対策との関連性を明らかにし、農産物の風評払拭と販売促進を図り、営農継続への支援を行う。	1	H28. 4. 1	H28. 8. 31	0242-29-5301
65	県	農林水産部	会津農林事務所 森林林業部	直接雇用	臨時職員	林産物環境放射線モニタリング調査事務補助事業	山菜・きのこ等林産物の安全・安心を確保するため実施する、緊急時環境放射線モニタリング調査の検体受付、検体の調整、資料整理、調査結果の通知等の事務補助。	2	H28. 4. 1	H28. 10. 31	0241-24-5731
66	県	農林水産部	相双農林事務所 企画部	直接雇用	臨時職員	農林水産物の風評払拭・地産地消及び営農再開支援に係る事務補助	管内の農林水産業の振興を図るためには、風評払拭、地産地消、あるいはそれらを活用した6次化商品の開発に加え、営農再開の支援なども必要であるが、管内市町村の復興の進捗は様々であり、状況に応じたきめ細かい対応が求められる。これらの解決のために収集するデータ整理や資料作成の補助を行う。	1	H28. 4. 1	H28. 11. 30	0244-26-1153

震災等対応雇用支援事業(旧震災等緊急雇用対応事業)計画書(平成28年度)

整理番号	実施区分	実施部局市町村名	担当課等	事業区分	分野区分	事業名	事業内容	新規雇用の失業者の計画人数	事業開始計画年月日	事業終了計画年月日	連絡先
67	県	農林水産部	相双農林事務所企画部	直接雇用	臨時職員	復興整備計画等データ整理・情報発信事業事務補助	復興特区法に基づき各市町村が策定する復興整備計画については、農地転用等の各種許認可を一括して処理できることとなり、その事務処理は農林事務所が窓口となっている。復興が本格化するにあたって新たに計画を策定する市町村がある一方、既存計画の変更・追加も継続的にあり、事務処理の増加が見込まれることから、計画書類の適切な分類・整理を行い迅速な許認可事務を図るため、臨時職員を雇用する。	1	H28.4.1	H28.8.31	0244-26-1154
68	県	農林水産部	相双農林事務所農業振興普及部	直接雇用	臨時職員	相双地方安全・安心な農林業生産体制整備事業	環境放射線測定、サンプリング及びこれらに関する業務の補助。HP掲載とデータ整理。	2	H28.4.1	H29.1.31	0244-26-1151
69	県	農林水産部	相双農林事務所森林林業部	直接雇用	臨時職員	相双管内森林・林業・木材産業災害復旧資料作成の補助事業	安全安心なキノコ生産や山菜をはじめとする林産物生産の再開に向けた指導を行うため、放射性物質のモニタリング検査の資料調整補助業務を行う。	1	H28.4.1	H29.1.31	0244-26-1171
70	県	農林水産部	いわき農林事務所企画部	直接雇用	臨時職員	風評被害対策業務補助事業	風評被害を払拭するため、いわき地域の農林水産物のモニタリング結果に関するデータを取りまとめ、消費者に対して正確な情報の発信を行う。	1	H28.4.1	H29.1.31	0246-24-6152
71	県	農林水産部	いわき農林事務所農村整備部	直接雇用	臨時職員	震災復旧・復興推進業務補助事業	農地及び農業用施設災害復旧、復興交付金事業によるほ場の大区画化・担い手への農地集積等の推進に必要な関連事務を行う。	2	H28.4.1	H29.1.31	0246-24-6181
72	県	農林水産部	農業総合センター環境・作物栄養科	直接雇用	臨時職員	避難指示解除準備区域等における営農再開実証研究業務補助事業	避難指示解除準備区域等の農地は、肥沃な土壌の剥ぎ取りや客土材の投入により、地力の低下が懸念されている。このため、除染後農地の生産性を確保するための最適な土壌改良法の開発を行うため、土壌調査や農作物の生育調査、試料調製、分析業務の補助を行う。また、水稲・大豆等の各種対策技術開発研究の業務補助を行う。	1	H28.4.1	H28.9.30	024-958-1718
73	県	農林水産部	農業総合センター稲作科	直接雇用	臨時職員	営農再開支援業務補助事業	新設される浜地域農業再生研究センターでは、避難区域等における営農再開のための技術的な課題解消のため、多くの現地実証試験業務を担う。このため、現地実証等における土壌および農作物試料の採取、試料調製、分析業務の補助、並びにデータ入力業務の補助を行う。	2	H28.4.1	H29.1.31	024-958-1718
74	県	農林水産部	林業研究センター	直接雇用	臨時職員	県産きのこ資材、木材等の放射性物質汚染の実態把握業務補助	原発事故により大幅に増加した放射能濃度測定業務の補助【新規雇用失業者の従事業務】・事務補助(木材、きのこ資材、土壌、落葉等の試料調整、データ入力、分析等)	2	H28.4.1	H28.12.31	024-545-2231
75	県	農林水産部	水産課(水産事務所)	直接雇用	臨時職員	漁業復興事務補助事業	漁業復興支援に係る補助金交付事務等、復興取組支援事務の補助。	1	H28.4.1	H29.1.31	0246-24-6174
76	県	土木部	土木企画課	直接雇用	臨時職員	東日本大震災記録誌編集業務	平成23年度に発生した、これまでに経験のない大規模災害(東日本大震災)時の対応や経験を記録し継承することで、今後の災害発生時の初動体制の参考にすることや被災箇所の復旧状況等を広く周知することを目的に記録誌を作成する	1	H28.4.1	H28.9.30	024-521-7457
77	県	土木部	道路計画課	直接雇用	臨時職員	福島県復興に向けた道路ネットワーク整備事業	震災後の業務量増に加え、復興・復旧工事、除染作業及び中間貯蔵施設内への除去土壌等の輸送により、刻々と変化する交通状況の把握と、各種データの集計や資料作成等の作業が増加し、職員のみでの対応が困難であることから、本事業により道路整備プランの見直し修正に係る必要データの集計業務を進めたい。	1	H28.4.1	H28.7.31	024-521-7469

震災等対応雇用支援事業(旧震災等緊急雇用対応事業)計画書(平成28年度)

整理番号	実施区分	実施部局市町村名	担当課等	事業区分	分野区分	事業名	事業内容	新規雇用の失業者の計画人数	事業開始計画年月日	事業終了計画年月日	連絡先
78	県	土木部	道路計画課	直接雇用	臨時職員	道路台帳整備サポート事業	道路台帳を集計した数値は、普通地方交付税の算定に用いられるため、期限までに大量の処理を行う必要があるが、震災による復旧・復興事業の増加や順次予定されている直轄国道等移管等に伴う台帳補正件数の増加が見込まれ、専任の嘱託員だけでは負担が大きく、困難であるため、電算処理業務と、大量の調書類及び成果品データの管理を行う。	1	H28.4.1	H28.12.31	024-521-7472
79	県	土木部	河川計画課	直接雇用	臨時職員	流量観測資料の整理・データ化事業	被災地復興のための河川工事計画策定に係る流量観測資料の整理及びデータ化事務の事務補助	1	H28.4.1	H29.1.31	024-521-7482
80	県	土木部	砂防課	直接雇用	臨時職員	土砂災害警戒区域等指定事務補助事業	震災等による被災地域や避難者の移住先の土砂災害警戒区域等指定事務の補助業務。土砂災害警戒区域等の指定に係る公示図書のホームページ掲載資料作成、各指定区域に関する情報のデータ入力業務、公示図書の送付作業、指定区域に係る資料整理作業(区域調書、公示図書等)等の事務補助	1	H28.4.1	H29.1.31	024-521-7492
81	県	土木部	まちづくり推進課	直接雇用	臨時職員	復興まちづくり補助事務事業	H23年度からの復興交付金事業に加え、H27年度から福島再生加速化交付金(帰還環境整備)事業実施に伴い、必要となった交付申請等の書類整理業務等を実施するものである。	1	H28.4.1	H28.8.31	024-521-7510
82	県	土木部	県北建設事務所	直接雇用	臨時職員	震災等復旧箇所整理業務	土木施設における復旧・復興事業の発注に係る対象数量の算出、図面整理業務	3	H28.4.1	H28.7.31	024-522-2144
83	県	土木部	県北建設事務所	直接雇用	臨時職員	震災復興に対応した道路情報提供業務補助	道路情報登録閲覧システムに必要な県北建設事務所管内のデータ入力、情報収集業務の補助	1	H28.4.1	H29.1.31	024-521-9359
84	県	土木部	二本松土木事務所	直接雇用	臨時職員	震災対応事務補助事業	復興公営住宅建設の本格化による道路復旧工事等の発注業務の補助、避難住民の避難先(管内)での住宅建築等に伴う道路法許認可事務の補助	1	H28.4.1	H29.1.31	0243-22-1151
85	県	土木部	県中建設事務所	直接雇用	臨時職員	復旧・復興に係る各種許認可等事務	復旧・復興に係る各種許認可関係や復興公営住宅関係における書類の点検、データ等の整理及び管理	1	H28.4.1	H28.9.30	024-935-1413
86	県	土木部	県中建設事務所	直接雇用	臨時職員	震災対応事業業務	復旧・復興のための用地買収や各種物件調査に係るデータ整理及び図面整備	1	H28.4.1	H28.8.31	024-935-1420
87	県	土木部	県中建設事務所	直接雇用	臨時職員	復旧・復興関連情報整理業務	震災からの復旧・復興に関する取り組み内容等の広報作業に係る業務	1	H28.4.1	H28.8.31	024-935-1341
88	県	土木部	県中建設事務所	直接雇用	臨時職員	県管理道路・河川の危険箇所データベース整備業務	道路及び河川パトロールの結果及び地域住民からの通報記録のデータベース化	1	H28.4.1	H28.9.30	024-935-1455
89	県	土木部	県中建設事務所	直接雇用	臨時職員	道路ネットワーク策定事業補助	震災復興のための道路整備計画立案のため、交通量等の基礎データ集計整理業務補助	1	H28.4.1	H28.7.31	024-935-1430
90	県	土木部	県中建設事務所	直接雇用	臨時職員	復興公営住宅建設工事監理用務補助	復興公営住宅の建設工事監理における、各種書類の整理、印刷、取りまとめ業務	1	H28.4.1	H28.8.31	024-935-1415



震災等対応雇用支援事業(旧震災等緊急雇用対応事業)計画書(平成28年度)

整理番号	実施区分	実施部局市町村名	担当課等	事業区分	分野区分	事業名	事業内容	新規雇用の失業者の計画人数	事業開始計画年月日	事業終了計画年月日	連絡先
91	県	土木部	三春土木事務所	直接雇用	臨時職員	震災対応箇所整理業務等補助	震災対応箇所整理業務等の補助	1	H28. 4. 1	H28. 12. 31	0247-62-3151
92	県	土木部	須賀川土木事務所	直接雇用	臨時職員	震災対応箇所整理業務等補助	道路及び河川パトロールの結果及び地域住民からの通報記録のデータベース化	1	H28. 4. 1	H28. 9. 30	0248-75-3196
93	県	土木部	石川土木事務所	直接雇用	臨時職員	県管理道路の歩道危険箇所データベース化整理事業	県管理道路の歩道危険箇所、地域住民からの苦情要望等のデータベース化補助業務等	1	H28. 4. 1	H28. 9. 30	0247-26-2138
94	県	土木部	県南建設事務所	直接雇用	臨時職員	復旧復興事業事務補助業務	データ整理、図面作成、ワープロ、表計算等による各種資料作成等の補助業務	1	H28. 4. 1	H28. 10. 31	0248-23-1605
95	県	土木部	県南建設事務所	直接雇用	臨時職員	災害復旧事業等のデータ保管業務補助	道路及び河川の被害、修繕箇所状況等のデータベース化業務他	1	H28. 4. 1	H28. 8. 31	0248-23-1605
96	県	土木部	県南建設事務所	直接雇用	臨時職員	住まいの復興等を支援する道路情報提供業務補助	道路情報登録閲覧システム(GISシステム)を用いた指定道路の調製 他	1	H28. 4. 1	H28. 8. 31	0248-23-1605
97	県	土木部	棚倉土木事務所	直接雇用	臨時職員	県管理施設に係る防災及び維持補修実施の事務補助業務	危険箇所及び維持補修施工箇所等のデータベース化業務 他	1	H28. 4. 1	H28. 11. 30	0248-23-1605
98	県	土木部	会津若松建設事務所	直接雇用	臨時職員	復興・防災対策等の契約事務業務事業	復旧・防災対策等の契約事務及び経理事務(入札・契約事務の通知書送付、閲覧者対応、契約書の受発送等)	1	H28. 4. 1	H28. 6. 30	0242-29-5410
99	県	土木部	会津若松建設事務所	直接雇用	臨時職員	復旧・復興事業に係る用地取得事務業務事業	復旧・復興事業等の用地買収・補償台帳の整備に係る事務及びデータベース化に向けたデータ入力業務	1	H28. 4. 1	H28. 6. 30	0242-29-5424
100	県	土木部	会津若松建設事務所	直接雇用	臨時職員	各種許認可等事務業務事業	復旧・復興の進展に伴い増加している各種許認可事項のデータベース化及び復興公営住宅入居事務	1	H28. 4. 1	H29. 1. 31	0242-29-5427
101	県	土木部	会津若松建設事務所	直接雇用	臨時職員	復旧・復興情報発信事務業務事業	復旧・復興に関する各種取組みの情報発信に係る資料作成(ホームページやFacebook等)業務	1	H28. 4. 1	H28. 7. 31	0242-29-5438
102	県	土木部	会津若松建設事務所	直接雇用	臨時職員	復興予算執行における事務業務事業	復興・防災対策事業の実施に係る事務(実施設計図面及び実施設計図書の作成、発注設計図書の取りまとめ)	1	H28. 3. 1	H29. 1. 31	0242-29-5436
103	県	土木部	会津若松建設事務所	直接雇用	臨時職員	震災復興事業に係る建築行政・営繕業務事務補助	被災住宅等の解体や改修に伴う建築行為に係る相談及び復興公営住宅・耐震改修の発注等、震災関連業務の事務補助	1	H28. 4. 1	H28. 7. 31	0242-29-5461
104	県	土木部	宮下土木事務所	直接雇用	臨時職員	災害復旧・復興・防災対策事業の補助業務事業	復興・防災対策事業の実施に係る事務補助(実施設計図面及び実施設計図書の作成補助、発注設計図書の取りまとめ補助)	2	H28. 4. 1	H28. 10. 31	0241-52-2444

震災等対応雇用支援事業(旧震災等緊急雇用対応事業)計画書(平成28年度)

整理番号	実施区分	実施部局市町村名	担当課等	事業区分	分野区分	事業名	事業内容	新規雇用の失業者の計画人数	事業開始計画年月日	事業終了計画年月日	連絡先
105	県	土木部	喜多方建設事務所	直接雇用	臨時職員	自然災害時の検討業務補助	震災に起因する風評被害に関する基礎資料、データ収集・整理、電子データ化に係る業務	2	H28. 4. 1	H28. 12. 31	0241-24-5707
106	県	土木部	喜多方建設事務所	直接雇用	臨時職員	県管理施設の維持管理に係るデータ整理業務補助	震災の影響により増加した、県管理施設の維持管理に係る業務(県管理施設の点検・補修履歴、構造、築年数などのデータ収集・整理など)	1	H28. 4. 1	H29. 1. 31	9241-24-5707
107	県	土木部	喜多方建設事務所	直接雇用	臨時職員	河川砂防事業の災害防止対策に係る検討業務補助	震災の影響により増加した、河川砂防事業の災害防止対策に係る検討業務	1	H28. 4. 1	H28. 11. 30	0241-24-5707
108	県	土木部	喜多方建設事務所	直接雇用	臨時職員	建築行政事務補助	震災の影響により増加した、各種建築行政事務	1	H28. 4. 1	H28. 12. 31	0241-24-5707
109	県	土木部	猪苗代土木事務所	直接雇用	臨時職員	県管理施設の維持管理に係るデータ整理業務補助(猪苗代土木)	震災の影響により増加した、県管理施設の維持管理に係る業務(施設の点検・補修履歴、構造、築年数、交通量、積雪量などのデータ収集・整理)	1	H28. 4. 1	H29. 1. 31	0241-24-5707
110	県	土木部	大峠・日中総合管理事務所	直接雇用	臨時職員	県管理施設の維持管理に係るデータ整理業務補助(大峠・日中管理)	震災の影響により増加した、県管理施設の維持管理に係る業務(施設の点検・補修履歴、構造、築年数、交通量、積雪量などのデータ収集・整理)	1	H28. 4. 1	H29. 1. 31	0241-24-5707
111	県	土木部	相双建設事務所	直接雇用	臨時職員	道路情報登録閲覧システムデータベース整理事業	道路情報を電子データ化、インターネット公開の補助業務	1	H28. 4. 1	H29. 1. 31	0244-26-1228
112	県	土木部	相双建設事務所	直接雇用	臨時職員	建築確認台帳入力補助	建築確認審査、建築確認台帳のデータベース化のためのシステム入力業務	1	H28. 4. 1	H29. 1. 31	0244-26-1228
113	県	土木部	相双建設事務所	直接雇用	臨時職員	災害復旧・復興業務における資料の整理及び補助	災害査定資料作成、災害復旧・復興事業工事実施に係る設計図書作成の業務	1	H28. 4. 1	H29. 1. 31	0244-26-1228
114	県	土木部	相馬港湾建設事務所	直接雇用	臨時職員	港湾・漁港災害復旧事業(相馬)	港湾・漁港施設の東日本大震災からの災害復旧事業に必要な設計図書作成、変更設計図書作成、関係機関への申請書等の作成業務	1	H28. 4. 1	H28. 7. 31	0244-36-5029
115	県	土木部	いわき建設事務所	直接雇用	臨時職員	苦情処理システム管理補助等及び県管理施設除染業務補助	窓口情報管理システムの入力・集計補助や除染関係発注業務の数量算出、除染前後のモニタリング結果のデータ整理に係る業務等補助	1	H28. 4. 1	H28. 9. 30	0246-24-6122
116	県	土木部	いわき建設事務所	直接雇用	臨時職員	震災復興事業の業務(建築)	工事監理等に関する資料作成等業務	1	H28. 4. 1	H28. 10. 31	0246-24-6110
117	県	土木部	いわき建設事務所	直接雇用	臨時職員	震災後の地域復興活動に関する情報発信業務補助	地域の復興活動や地域づくりの様子等の情報収集、HP等による情報提供、各種データのとりまとめ業務補助	1	H28. 4. 1	H28. 11. 30	0246-24-6143
118	県	土木部	いわき建設事務所	直接雇用	臨時職員	災害復旧事業の業務補助(道路・橋梁)	工事発注に必要な設計図書作成、変更設計図書作成、関係機関への申請書等の作成の業務補助	1	H28. 4. 1	H28. 12. 28	0246-35-6045

震災等対応雇用支援事業(旧震災等緊急雇用対応事業)計画書(平成28年度)

整理番号	実施区分	実施部局市町村名	担当課等	事業区分	分野区分	事業名	事業内容	新規雇用の失業者の計画人数	事業開始計画年月日	事業終了計画年月日	連絡先
119	県	土木部	いわき建設事務所	直接雇用	臨時職員	震災関連事務補助業務(総務)	災害関係入札事務の書類作成・発送、設計書閲覧対応、入札執行補助、書類整理、契約等事務の来客対応及び電話対応等の業務補助	1	H28.4.1	H29.1.31	0246-24-6105
120	県	土木部	いわき建設事務所	直接雇用	臨時職員	震災による斜面災害の復旧に係る業務補助	事業認可図面整備補助、工事実施に係る数量算出、図面整備業務補助、箇所毎管理カード(データ)作成の業務	1	H28.4.1	H28.4.30	0246-24-6126
121	県	土木部	勿来土木事務所	直接雇用	臨時職員	震災関係要望等対応業務補助	震災関係要望等の受付に伴う「対応経過の整理」や「データベース化作業」などの業務補助	1	H28.4.1	H28.5.31	0246-63-2131
122	県	土木部	小名浜港湾建設事務所	直接雇用	臨時職員	効率的な港湾運営検討業務事務補助事業	震災からの復興に向けた効率的な港湾運営検討の補助業務。小名浜港を利用する背後企業等へのアンケートやヒアリングの実施、資料の収集、とりまとめ、データ整理。	1	H28.4.1	H29.1.31	0246-53-7119
123	県	土木部	小名浜港湾建設事務所	直接雇用	臨時職員	港湾・漁港災害復旧事業事務事業(小名浜)	港湾・漁港施設の東日本大震災からの災害復旧事業に必要な設計図書作成、変更設計図書作成、関係機関への申請書等の作成業務	1	H28.4.1	H28.7.31	0246-53-7119
124	県	出納局	審査課	直接雇用	臨時職員	震災対応経費支出業務(平成27年度継続事業)	支出負担行為調書及び支出命令書等の受付、返戻作業、調書の確認入力作業、支払不能の後処理作業等、県費支出に関する事務の補助	1	H28.4.1	H29.2.29	024-521-7556
125	県	出納局	入札用度課	直接雇用	臨時職員	震災対応入札執行業務(平成27年度継続事業)	閲覧、指名・見積参加業者への諸連絡、入札の事前準備、入札関係データの記録・整理、物品購入契約書及び見積合わせ通知書の公印押印・発送等、入札に関する事務の補助	1	H28.4.1	H29.2.29	024-521-7562
126	県	教育庁	教育総務課	直接雇用	臨時職員	サテライト校の休校等に伴う整理業務	県立学校3校に係る以下の業務を行う。 ・サテライト校休校等に伴う備品等の処分方針の決定、管理換え、廃棄、移転等 ・サテライト校校舎、敷地等の原状回復 ・簿冊の整理及び存続校への引継ぎ ・契約、業者との調整等の引越しに関する業務	3	H28.4.1	H29.1.31	024-521-7755
127	県	教育庁	財務課	直接雇用	臨時職員	ふくしまっ子応援(事務補助)事業	ふくしまっ子自然体験・交流活動支援事業の利用者から提出された申請書等の審査及び補助金の支出業務	1	H28.4.1	H29.1.31	024-521-7754
128	県	教育庁	社会教育課	直接雇用	臨時職員	社会教育施設災害復旧事業等事務補助事業	公立社会教育施設の災害復旧事業にかかる補助申請書の取りまとめ、実績報告書の取りまとめ、各種資料の作成及び発送事務等の補助を行う。 また、ふくしまっ子体験活動応援事業の申請・実績報告書等の確認作業を行う。	1	H28.4.1	H28.6.30	024-521-7788
129	県	教育庁	高校教育課	直接雇用	臨時職員	被災生徒等修学支援事務事業	・奨学資金の募集・貸与・返還業務の文書発送、台帳確認作業等の事務補助 ・サテライト校の運営・休校準備業務の文書発送、資料作成等の事務補助 ・ふたば未来学園高校の運営や併設中学校開校準備業務の文書発送、資料作成の事務補助 ・小高商業・小高工業の帰還・統合準備業務の文書発送、資料作成の事務補助	1	H28.4.1	H29.1.31	024-521-7775
130	県	教育庁	高校教育課	直接雇用	教育・文化	高校等奨学資金貸付金(震災特例採用)事業	東日本大震災で被災し(警戒区域等からの避難、家屋の全半壊など)、経済的理由により修学困難となった高校生等に対する奨学資金の貸付事務及び返還事務(柔軟な返還免除制度を採用しているため返還免除・猶予手続を含む)を行い、被災地の復興を担う若者の教育費負担を軽減する。	1	H28.4.1	H29.2.27	024-521-7775

震災等対応雇用支援事業(旧震災等緊急雇用対応事業)計画書(平成28年度)

整理番号	実施区分	実施部局市町村名	担当課等	事業区分	分野区分	事業名	事業内容	新規雇用の失業者の計画人数	事業開始計画年月日	事業終了計画年月日	連絡先
131	県	教育庁	特別支援教育課	直接雇用	臨時職員	特別支援教育震災関連調査集計業務事業	幼児児童生徒の育成や学習支援、教員の指導力向上及び保護者に対し経済的支援を行う各種支援事業に関する業務補助であり、新規雇用の従事内容は、「被災児童生徒等特別支援教育就学奨励事業」申請書審査補助や、事務補助(緊急スクールカウンセラー等派遣事業や福島県東日本大震災こども支援基金事業において各学校からの各種照会回答の取りまとめ、データ集計やパソコンへのデータ入力等)である。	1	H28.4.1	H28.9.30	024-521-7778
132	県	教育庁	健康教育課	直接雇用	臨時職員	ふくしまっ子体力向上等事業	体育専門アドバイザー派遣を円滑に実施するため、各小学校のデータ整理、データ分析補助、資料作成補助、派遣校調整、文書の発送、派遣実績整理、派遣実績報告、事業広報等を実施する。	7	H28.4.1	H28.11.30	024-521-7762
133	県	教育庁	教育センター	直接雇用	臨時職員	震災復旧等対応事務補助事業	耐震改修工事、機器整備・備品管理整理、除染設計・積算及び本体事業委託事業の補助業務。	0	H28.4.1	H28.5.31	024-553-3141
134	県	教育庁	博物館	直接雇用	教育・文化	震災による被災文化財・自然資料救済事業	被災した文化財・自然資料を確認保護した上で博物館に持ち込み、学芸員の指導に基づき洗浄、クリーニング、接合、修復を行う。事業の全体像については、文化庁の被災ミュージアム再興事業の実施期間が平成24年度～28年度の5年間であり、被災した資料の修理・データベース化に関連する作業も当面5ヶ年を予定している。	1	H28.4.1	H29.1.31	0242-28-6000
135	県	警察本部	警務課	直接雇用	臨時職員	復興を支える各種警察事務事業	震災の影響によって新たに発生した業務(特別出向者の受け入れ等、福島の復興を支える治安総合対策のための各種統計)に対応するため、各種警察事務を行う。	2	H28.4.1	H29.3.31	024-522-2151
136	県	警察本部	警務課	直接雇用	臨時職員	福島の復興を支える各種警察事務事業(いわき中央署)	震災の影響によって新たに発生した業務(いわき中央署における交通窓口業務)に対応するため、各種警察事務を行う。	1	H28.4.1	H29.3.31	024-522-2151
137	県	警察本部	警務課	直接雇用	臨時職員	福島の復興を支える各種警察事務事業(双葉署)	震災の影響によって新たに発生した業務(双葉署における窓口業務)に対応するため、各種警察事務を行う。	1	H28.4.1	H29.3.31	024-522-2151
138	県	県北地方振興局	県民環境部	直接雇用	臨時職員	県民生活の安全安心対策に関する事業	東日本大震災以降、市町村の地域防災計画の修正作業の支援や防災対策に係る避難市町村と避難先市町村との調整、震災を踏まえた防災体制の充実強化など、県民の安全安心の確保に係る事務作業が増大しているため、これらの事務に係る事務補助を行う。 特に、平成28年度においては、現在、帰還に向け準備を進めている川俣町において、震災以後初めて県と川俣町との共催による県北地方防災訓練を実施するため、防災訓練の準備、実施に係る事務補助を行う。	1	H28.4.1	H29.2.28	024-522-1677
139	県	県中地方振興局	県民環境部	直接雇用	臨時職員	県民生活の安全安心対策に関する事業	原発事故の影響等による狩猟者減少防止対策(新規狩猟免許取得者募集)に係るホームページ更新、有害鳥獣捕獲許可等に係るデータ入力、市町村との有害鳥獣対策を行うための支援体制の構築・情報共有・連絡調整に係る文書作成、県民に対する災害・有害鳥獣関係等の情報発信に関するホームページ更新	1	H28.4.1	H29.1.31	024-935-1295
140	県	県中地方振興局	出納室	直接雇用	臨時職員	震災関連支出等審査及び入札事務補助事業	災害復旧関連予算の増加に伴い、入札件数及び支払等の審査件数が増加しているため、臨時職員を雇用し、適正かつ円滑な事務処理を遂行するため実施する。	1	H28.4.1	H29.1.31	024-935-1471
141	県	県南地方振興局	企画商工部	委託	その他	被災者等生活再建支援定住促進事業	被災者等の生活再建支援、及び定住・二地域居住受入促進のため、定住支援窓口を設置し相談に対応するとともに、被災者等への情報紙発行、支援イベント等を実施する事業	5	H28.4.1	H29.3.31	0248-23-1546

震災等対応雇用支援事業(旧震災等緊急雇用対応事業)計画書(平成28年度)

整理番号	実施区分	実施部局市町村名	担当課等	事業区分	分野区分	事業名	事業内容	新規雇用の失業者の計画人数	事業開始計画年月日	事業終了計画年月日	連絡先
142	県	県南地方振興局	企画商工部	委託	観光	県南地方観光推進事業「桜プロジェクト」	地場産品等への風評を払拭し、交流人口を拡大して力強い復興につなげるため、市町村や関係事業者等と連携しながら風評払拭に向けた交流拡大キャンペーン事業を実施する。	3	H28.4.1	H29.3.31	0248-23-1546
143	県	県南地方振興局	県民環境部	直接雇用	臨時職員	東日本大震災発生に対応した地域の安全・安心確保事業補助	避難者対策を総括する県南地方災害対策本部及び地域住民の安全安心に関する業務を補助し、県南地方の復旧に資する。	1	H28.4.1	H29.1.31	0248-23-1518
144	県	会津地方振興局	出納室	直接雇用	臨時職員	入札業務等補助作業事業	復興関連工事の入札業務を迅速かつ適正に行うため、公告及び開札等の資料作成、内容チェックの補助業務に従事する。	1	H28.4.1	H29.2.28	0242-29-5214
145	県	南会津地方振興局	出納室	直接雇用	臨時職員	支出事務等補助作業事業	支出事務の補助、文書受付、書類の確認・整理等	1	H28.4.1	H29.3.31	0241-62-5353
146	県	いわき地方振興局	県民部 県民生活課	直接雇用	臨時職員	環境保全に係わる放射線関連業務	震災及び復旧・復興事業で家屋物等の解体・建設に伴い発生した産業廃棄物を収集運搬する業者の新規参入(許可申請)、放射線監視及び除染対策の関連事務の増加、避難者支援として行う狩猟免許関係手続き代行、復旧・復興事業に関連した県立自然公園内での各種工事等の許可事務等の業務量が増加していることに対応するため、各種許可事務、交付金事務、各種報告事務等の補助や、台帳やデータの入力等の事務作業に従事させるもの。	1	H28.4.1	H29.2.28	0246-24-6203
246	県	商工労働部	雇用労政課	委託	その他	絆づくり応援事業	就職支援会社に委託し、市町村等から支援要請のあった業務に必要な人員を避難者・失業者から雇用し、生活再建サポートや復興支援に関する業務に従事させる。 ①仮設住宅支援(管理人、訪問による健康確認等) ②空間線量測定業務 ③行政支援(データ入力、窓口業務等)	68	H28.4.1	H29.3.31	024-521-7290
252	県	商工労働部	雇用労政課	委託	産業振興	ふくしま生活・就職応援センター運営事業(郡山、会津若松、いわき各事務所)	ふくしま生活・就職応援センターの郡山、会津若松、いわきの各事務所にジョブプランナーを各1名ずつ配置し、被災者等や一般求職者、学生等に対する就職相談や職業紹介を行い、県内就職促進を図る。	3	H28.4.1	H29.3.31	024-521-7290
合 計								263			