

【記載例】

事業予算収支状況報告書  
 (令和 年 月 日現在)  
 (事業実施主体名) ■■■の会

[収入]

(単位：円)

費目	予算額	収入済額	収入予定額	備考
県補助金申請額	〇〇円	△△円	□□円	地域創生総合支援事業（サポート事業）
市町補助金	〇〇円	△△円	□□円	～補助金（●月頃入金予定）
自己収入	〇〇円	△△円	□□円	会費（●月頃入金予定）
事業収入	〇〇円	△△円	□□円	出店収入××円（●月頃入金予定）
その他収入	〇〇円	△△円	□□円	××協賛金（●月頃入金予定）
合計	〇〇円	△△円	□□円	

補助金交付申請時に提出した【収支予算書】と同費目・同予算額を記載してください。

既に入金済みの額を記載してください。

これから入金となる額を記載してください。

経費の内訳や収入予定時期等を記載してください。

※「備考」欄には、収入済額の内訳や収入予定額の収入時期等について記載してください。

[支出]

費目	予算額	執行済額	執行予定額	備考
報償費	〇〇円	△△円	□□円	～のための出演料××円
委託料	〇〇円	△△円	□□円	～作成委託料××円
工事請負費				
備品				
諸経費				
旅費	〇〇円	△△円	□□円	～から～までの旅費××円
消耗品費	〇〇円	△△円	□□円	～購入費××円 事務用品費××円
燃料費				
印刷製本費	〇〇円	△△円	□□円	～イベントチラシ印刷代××円、ポスター印刷代××円
通信運搬費	〇〇円	△△円	□□円	切手××円 ～郵送代××円
使用料及び賃借料	〇〇円	△△円	□□円	～イベント会場代××円、モニターツアー貸切バス代××円
合計	〇〇円	△△円	□□円	

補助金交付申請時に提出した【収支予算書】と同費目・同予算額を記載してください。

既に支払い済みの額を記載してください。

これから支払う予定の額を記載してください。