

三者協議会実施要領（案）

1 目的

土木工事においては、現場条件が施工方法や実施工法を大きく左右することから、設計段階における現場条件と、施工者が捉えた現場条件に差異がある場合などにおいては、工事施工が円滑に進まないばかりではなく、工事目的物の品質そのものに影響を与える可能性がある。

三者協議は、通常発注者と施工者で行われる工事着手前の協議に、設計者を加えることで、設計思想及び設計・施工条件や施工上の留意点などの確実な伝達を行い、工事目的物の品質確保及び円滑な工事の施工を図るものである。

2 協議の対象となる工事

工事着手前の協議は、発注者と施工者による二者協議を基本とするが、現場条件が特殊な工事、施工に要する技術が新規又は高度である工事等、設計時の設計意図をより詳細に伝達する必要があると認められる工事について、三者協議の対象工事とする。

3 協議会の構成

協議会の構成員は、次を標準とする。

- (1) 発注者：課長、キャップ、監督員
 - (2) 施工者：現場代理人、主任（監理）技術者、その他工事関係者
 - (3) 設計者：詳細設計を実施したコンサルタントの管理技術者、担当技術者
- なお、必要に応じて当該工事に関係する地質調査を担当した技術者も構成員とすることができる。

4 三者協議会の実施

三者協議会は原則 1 回とし、施工計画書の提出前に実施するものとする。

5 協議事項

三者協議会は、次の事項について協議する。

- (1) 設計の意図及び目的の的確な伝達と反映
- (2) 工事施工段階における留意点及び条件変更に関する事項
- (3) その他工事に関連する事項

6 当該工事設計図書での明示

当該工事の特記仕様書に「協議会」設置の工事であることを明示する。

なお、特記仕様書は、別紙のとおりとする。

7 参加者の役割

(1) 発注者

- ・開催時期の調整・通知
- ・協議会の進行
- ・課題等の事前整理及び設計者・施工者に対する内容の通知
- ・工事目的及び設計意図の説明
- ・工事着手に当たっての協議調整状況や現地条件等の留意点の説明
- ・協議結果のとりまとめ

(2) 施工者

- ・設計図書の照査及び現地調査等を実施し、施工計画立案に際しての疑問点や確認を要する事項を整理し事前に発注者に提示
- ・設計図書の照査を踏まえた現場条件に適した技術提案等の説明

(3) 設計者

- ・事前に発注者・施工者から課題等（質問書等を含む）が提示された場合の回答準備
- ・成果品による設計意図及び施工時の留意点についての補足説明
- ・設計成果に関する疑問点等に対する回答
- ・協議記録の作成（様式－1）

※会議を効率的に実施するため、事前調整（課題の事前伝達等）により回答時間の短縮、会議資料の適正化に努めることとする。

8 設計者との契約

発注者は、協議会に参加する設計者と委託契約を締結するものとする。

なお、契約の方法及び費用等については別紙「三者協議会実施要領の設計者との契約について」のとおりとする。

9 協議のとりまとめ

協議のとりまとめは発注者が行い、議事録は「三者協議会記録簿（様式－1）」により設計者が作成するものとする。

なお、協議会で確認された事項で、設計変更を要するものについては、発注者、施工者及び設計者の三者においてその責任範囲を明確にするものとする。

10 その他

この要領に定めのない事項及びこれにより難しい事項については、必要に応じて別に定めるものとする。

附 則

この要領は、平成21年12月9日から施行する。

この要領は、平成27年11月1日から施行する。

別紙

特記仕様書

第〇〇条 工事設計意図の情報共有を図るための三者協議会

- 1 本工事は、当該工事に係る設計の意図及び目的の的確な伝達と反映、工事施工段階における施工上の留意点に対する対応等を図るため、当該工事の施工者及びその詳細設計を担当した技術者と発注者とで構成する工事設計意図の情報共有を図るための三者協議会（以下「協議会」という。）を設置する工事である。
- 2 施工者は、工事受注後、速やかに設計図書の照査及び現地調査を実施し、施工計画立案に際しての疑問点や確認を要する事項を整理して、監督員に報告するものとする。
- 3 協議会の開催実施にあたっては、監督員の指示によるものとする。

※当該工事に関係した地質調査を担当した技術者等を参加させる場合は、その旨を特記仕様書に追加明示する。

三者協議会記録簿

発注者	課長	主任	監督員		発注 機 関 名
施工者	現場 代理人	主任（監理） 技術者			施 工 業 者 名
設計者	管理 技術者	担当 技術者	地質調査 業者		設 計 業 者 名
工事名			日時	平成 年 月 日（ ）	
設計業務名			場所		
出席者	発注者				
	施工者				
	設計者				
【会議要旨】					