

会議室用椅子仕様書

1 物品の機種及び数量

会議用椅子 201脚

2 仕様内容

| 項目 | 内容 |
|-------|---|
| 寸法 | W550～600mm、D550～800mm、H800～840mm（SH420～440mm） |
| 形状 | ミーティングチェア |
| 材質 | 背面：樹脂（プラスチック） 座面：布張り又はメッシュ 色合いは黒、ネイビー、グレー等とすること |
| その他条件 | ・4本脚にキャスターが付いていること ・ネスティング（水平スタッキング）が可能なこと |

3 納入期限

令和6年3月22日（金）

4 納入場所

福島県農業総合センター農業短期大学校内

（福島県西白河郡矢吹町一本木446番地の1）

※納入場所の詳細につきましては、後日指示します。

なお、2階への運び込みが必要となる場合があります。

5 その他

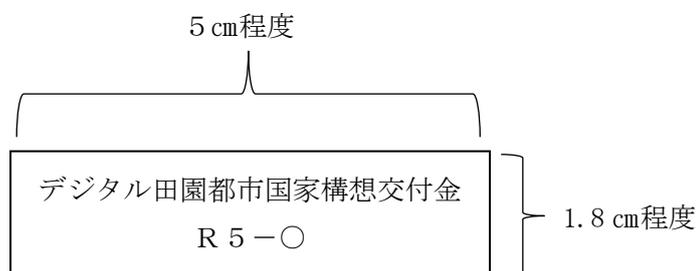
- （1）搬入、設置に要する経費を含めること。
- （2）納入スケジュールについては、納入期限内で発注者と協議のうえ決定すること。
- （3）納入場所は上記4を予定としているが、発注者の指示に伴い変更することがある。
- （4）納入後に不要となった梱包資材等は、受注者が持ち帰ること。
- （5）購入した物品を管理するため、ラベルを作成すること。

なお、記載内容は別紙を例とするが、発注者からの指示に従うこと。

6 想定品

| | |
|------|-------------|
| メーカー | 型番・規格等 |
| オカムラ | 8140ZZ-FXN1 |
| 内田洋行 | FM-320CN |

(別紙)



- ラベルライター等により作成すること。
なお、ラベルの色は指定しない。
- 上記「○」には数字が入る。
入れる数字は、同一の物品を複数購入した場合、1から順に入れること。