

提案書作成要領

公立大学法人福島県立医科大学又は公立大学法人会津大学（以下「法人」という。）の会計監査に必要な業務について、次に則して各法人の提案書を作成してください。

1 公認会計士又は監査法人（以下「監査法人等」という。）の概要

- (1) 名称（監査法人の場合）、代表者氏名、所在地、担当部署名、電話番号
 - (2) 各法人の監査を担当する事務所所在地、名称及び従業者数
 - (3) 出資金（監査法人の場合）
 - (4) 令和5年度営業収益、経常利益、当期利益
 - (5) 人員（社員数、公会計部門担当者数）
 - (6) 関与会社数
 - (7) 過去3年間（令和3年度から令和5年度まで）の処分等の状況
 - ア 法人又は社員等に対する公認会計士法に基づく業務改善指示及び処分があった場合はその内容と対応
 - イ 日本公認会計士協会が実施した品質管理レビューにおける改善勧告の有無と改善勧告を受けている場合はその内容と対応
- ※ 貴監査法人等の概要を記載したパンフレットがあれば添付してください。

2 会計監査人の業務

- (1) 会計監査に対する基本姿勢
 - ・ 監査方針、着眼点、重視項目
- (2) 監査の実施体制
 - ア 監査に従事するチーム（監査責任者、監査実務者、実務補助者）の編成状況（人数）及び各担当者の役割分担
 - イ 上記アに掲げた者の過去3年間の実務経験及び公立大学法人又は国立大学法人における監査業務経験の有無（有りの場合は、その法人名及び従事した監査業務の内容）
- (3) 各法人に対する監査計画及び監査方法
 - ア 地方独立行政法人法第34条第1項の承認の時までの監査実施計画
 - (ア) 具体的な監査業務の内容
 - (イ) 監査の実施スケジュール
 - (ウ) 監査業務に要する期間の日数及び人員
 - イ 監査手法（監査の執務方法、業務内容の考え方）
 - ウ 各法人を監査するにあたって重視する点
- (4) 日本公認会計士協会の定める監査の品質管理に関する指針等に即した品質管理体制
 - ・ 監査品質保持のための対策等

※ 日本公認会計士協会の定める監査の品質管理に関する指針に即した品質管理体制を証する書類を添付してください。
- (5) 監査業務の中で行う予定の支援
 - ・ 法人が業務上生じた疑問点への対応等
- (6) 各法人の監事及び内部監査責任者との連携
 - ・ 連携の方策等

3 各法人に対する提案事項

適正な財務会計処理をする上で、提案すべき事項があれば記載してください。また、セー
ールスポイントがあれば記載してください。

4 公立大学法人又は国立大学法人における監査実績

令和3年度から令和5年度における会計監査実績について、具体的な名称、具体的な提
供サービスの内容を記載してください。

5 見積書（令和6年度から令和11年度までの6か年分を年度毎に記載してください）

(1) 見積額（消費税込）

※ 契約金額は見積金額以内となります。

(2) 1日当たりの報酬単価×執務予定日数（延べ人日数も記載）、業務ごとの見積費用算
定内訳がわかるように記載してください。

(3) 業務ごとの旅費、消耗品費等の必要経費を含んで記載してください。

(4) 6年間の人件費等の伸び率も考慮した積算としてください。

(5) 仮に6年後に受託者が変更し引き継ぐこととなった場合、生じる費用についても記載
してください。

(6) その他、見積費用の考え方について記載してください。（監査日程等契約内容に大幅
な変更が生じたときの処理方法等も記載）

※ 貴監査法人が独自に定める報酬基準を参考としたいので、添付してください。

6 その他

(1) 提案書の形式はA4版とし、法人毎に作成してください。

(2) 提案書内に、本件に関する連絡先を記載してください。

（担当者氏名、所属、住所、電話番号及びメールアドレス）

（福島県私学・法人課）