

(別紙)

令和6年度授業の魅力化応援オンライン研修会実施要項

1 目的

教科担任制における担当教科の指導力や、効果的なICT機器の活用力等についての課題や授業改善の視点をテーマとし、その解決に向けた協議をオンラインで実施することで、学習を深め、広げる授業、学習内容が確実に定着する授業など、児童生徒の資質・能力を確実に育成する授業づくりに向けた支援を行う。また、全国学力・学習状況調査やふくしま学力調査の結果から成果の見られた学校の教員やイノベーション人材育成推進教員、県教育センター、各教育事務所及び義務教育課の指導主事等がアドバイザーとして参加し、少人数のグループに分かれて協議することにより、協議の活性化を図るとともに、より実効性のある研修とする。

2 開催方法 Google Meet によるオンライン

3 開催時期 令和6年6月～令和7年2月

4 内容 各回それぞれテーマを設定し、そのテーマについて課題共有、グループ協議等を行う。

5 日程

15:30～15:40 課題共有

15:40～16:20 協議

16:20～16:30 まとめ

※ 長期休業中においては、受講者のニーズに応じて、時間を早めて実施する。

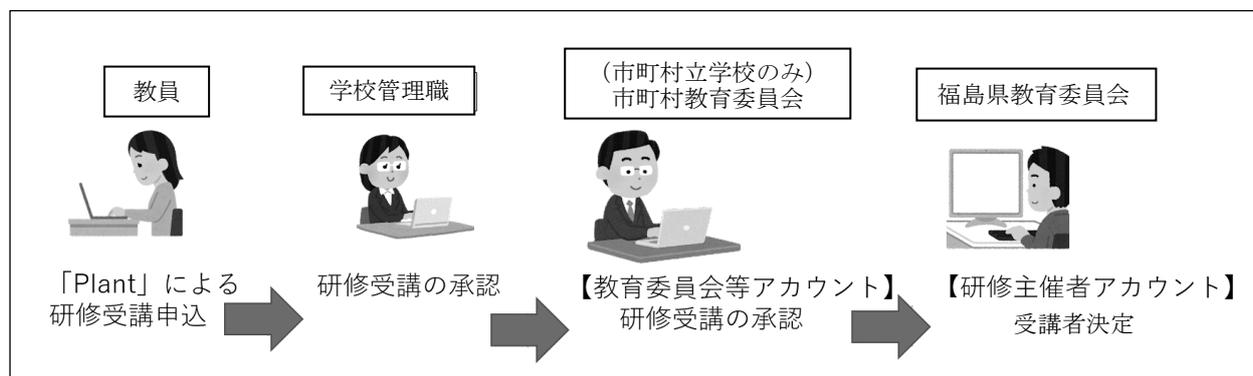
6 参加対象者

- (1) 公立小・中・義務教育学校の教員等
- (2) 市町村教育委員会指導主事等
- (3) 県教育センター指導主事等
- (4) 各教育事務所及び義務教育課指導主事等

7 申込方法

【教員研修プラットフォーム (Plant) による受講申込から受講者決定まで】

受講申込の流れ



※ 募集及び受講者決定に関する連絡などは、Plant「お知らせ通知」を利用してお伝えします。「お知らせ通知」に掲載した場合は、Plantに登録したメールアドレスでお知らせします。なお、メールはPlant管理者 no-reply@plant-nits.jp のアドレスから届きます。

研修受講申込 (教員)

◎ 各学校に配付されている「Plant 全国教員研修プラットフォーム<教員アカウント向けマニュアル>」に従って操作を行ってください。



(1) 受講したい講座を選ぶ。(複数の講座を申し込む場合は、講座毎に申込操作を行う)

- ① 利用者 TOP ページで「**研修検索**」をクリックする。
- ② 研修検索のページで検索する。
例) ア 研修名(講座名)を入力して、「検索」をクリックする。
イ 実施・運営者に「福島県教育委員会」と入力して、「検索」をクリックする。

↓
受講したい講座を選び、「申込」をクリックする。

- ③ 研修申込ページで、講座内容を確認する。

↓
「申込」をクリックする【操作完了】

(「申込」をクリックした後、取消作業はできませんので御注意ください。)

研修受講の承認(学校管理職、市町村教育委員会)

- ◎ 「Plant 全国教員研修プラットフォーム<学校管理職向けマニュアル>」「Plant 全国教員研修プラットフォーム<教育委員会等向けマニュアル>」に従って操作を行ってください。
- (1) 管理者 TOP ページで、「**研修申込管理**」をクリックする。
 - (2) 研修申込管理のページに、現在承認待ちの申込確認依頼が一覧で表示される。承認したい項目の「確認」をクリックする。
 - (3) 研修申込承認・否決のページの「ステータス」で「承認」か「否決」を選び、「更新」をクリックする。
 - (4) ページが移行し、処理完了のメッセージが表示される。

受講者決定

- (1) 受講申込者は、利用者 TOP ページの「研修申込状況」をクリックして可否を確認する。
- (2) 市町村教育委員会は、所属の各小・中・義務教育学校の受講の可否について、「市町村教育委員会アカウント」から確認する。
- (3) 各学校は、所属教員の受講の可否について、「学校管理者アカウント」から確認する。

8 その他

研修の資料については、Plant に掲載するので、参加申込者は各自で確認の上、必要に応じてダウンロードし、研修開始までに準備する。