

初心者対象&PC基礎確認

福島労働局

検索

パソコン入門科

(おおむね50歳以上)

託児サービス付

訓練生募集!!



求職者の方でパソコンの経験・知識が無いおおむね50歳以上を対象とした、初心者向けの職業訓練を開催します。パソコンの電源の入れ方からアプリケーションの基本操作をはじめ、一般的な業務で多く使用されているソフトウェアの操作方法を、ゼロから学び資格取得を目指します。

※初心者であれば50歳未満の方もお申し込みいただけます。

【訓練内容】

訓練期間	令和6年9月13日(金) ~ 令和6年12月12日(木) (3か月)
訓練時間	月曜日から金曜日まで 午前9時~午後3時40分 (ただし、祝日及び休校日を除きます。) (上記時間帯が基本になりますが、教科によって終了時刻が延びる場合があります。)
会場	ソフトパレット (南相馬市原町区大木戸字松島321-8) TEL 0244-25-3515
定員	8名 ※定員に満たない場合は中止することもあります。 (3歳未満児までの託児サービスについて利用可能です。)
対象者	以下の①~④項目をすべて満たす事が受講の条件になります。 ①再就職を強く望んでいる方。 ②職業訓練を受講することに強い意欲を有している方。 ③管轄ハローワークの受講あっせんを受けられる方。 ④自力通所及び集合訓練が可能な方。 託児サービス希望者 ⑤3歳未満児までの児童を保育している保護者の方(※注を参照してください。)
受講料	無 料
費用負担	テキスト代 8,470円 (入校時に納入時期をお知らせいたします。) 受験料 21,560円

【申込手続き】

申込方法	お住まいを管轄するハローワークに受講申込書を提出してください。 (受講に関しては、必ずハローワークでの事前の相談が必要となります。)
申込期間	令和6年7月24日(水) ~ 令和6年8月21日(水) 正午まで 受講申込書は、月曜日から金曜日(祝日を除く)の8:30~17:15までに提出してください。 ※なお、最終日は8:30~12:00までの受付となります、ご注意ください。
選考日	令和6年8月30日(金) にリモートによる選考を訓練会場で実施します。 ・選考時間については後日、8月28日(水)に電話連絡を行います。 ※詳しくは、別紙「リモート選考面接時間の連絡について」をご覧ください。
選考結果	令和6年9月6日(金) より順次郵送いたします、お待ちください。
その他	駐車スペースは確保してあります。
※注 託児サービス	このコースは訓練中に3歳未満児までの保育を必要とする方が託児サービスを利用することができます。 (託児利用料は、無料ですが利用料に含まれない実費分については、個人負担となります。) 託児サービスを希望される方は、別紙「託児サービス利用案内」をご覧ください。

※訓練内容のお問い合わせは、テクノアカデミー浜 経営企画担当まで(電話 0244-26-1552)

(カリキュラム、費用負担詳細、施設案内図等は裏面を参照してください。)

パソコン入門科（おおむね50歳以上）【相5】カリキュラム

訓練目標	コンピュータの基本操作を習得し、そのスキルを活かして幅広い実務に対応できる人材。		
仕上がり像	<ul style="list-style-type: none"> ・Microsoft Officeソフトを活用し、書類やデータ作成を指示通りかつ正確に作成できる。 ・Microsoft Officeソフトを活用し、データ集計に必要な書類作成技能を習得し、実践できる。 ・メールソフトやインターネットも活用し、情報の伝達や共有を円滑に行うことができる。 ・雇用されるための能力を高め、ビジネスマナー、コミュニケーションを理解し、実践できる。 		
目標資格	<ul style="list-style-type: none"> ・Microsoft Office Specialist(MOS)Word2019 ・Microsoft Office Specialist(MOS)Excel2019 		
科目	科目の内容	時間	
学 科	オリエンテーション	訓練内容、就職支援に係る説明、受講中の事務手続きに係る説明	4
	就職支援	キャリアプラン考察、キャリアカウンセリング、ジョブ・カード、就職関係書類の作成、就職情報入手及び活用、面接指導、キャリアコンサルティング、ジョブ・カード再構築、応募書類作成の注意点、個別面談、相双地域求人現状、職業理解	54
	社会人基礎力	ビジネスマナー、コミュニケーションスキル、アンガーマネジメント、読解力と理解力、自己理解支援	18
	コンピュータ基礎	コンピュータの基礎、ハードウェア概論、OS概論、ネットワークの基礎知識、ネットワークセキュリティ	20
学科計		96	
実 技	パソコン操作法	パソコンの基本操作法(電源操作、マウス基本操作、ソフトの起動終了、ファイル操作等)、文字入力の基本操作(文字入力、変換操作等)、ソフトの基本操作(メニュー、コマンドによる操作、保存、印刷)、インターネット検索、メール操作、メール基礎、メール添付操作、メールセキュリティ知識、メール活用詳細設定、メール実践演習	28
	文書作成実習	Wordの基礎知識(概要、画面構成)、Wordの基本操作(文章入力、編集、書式設定、印刷)、ビジネス文書の作成、タッチタイピング、表の作成、図形の作成、ファイル操作(保存・管理)、参考資料(脚注・図表番号)、オブジェクトの活用、総復習問題、実践演習問題	84
	表計算実習	Excelの基礎知識(概要、画面構成)、Excelの基本操作(データ入力、編集、書式設定、印刷)、表の作成、数式の入力、グラフ作成、データ管理、ファイル操作(保存・管理)、関数の活用、オブジェクトの活用、総復習問題、実践演習問題	84
	テレワークの基礎	テレワークの形態、テレワークのシステム方式、クラウドサービス、Web会議システムの実践	6
	ビジネス演習	Word・Excelを複合的に活用した課題書類の実践作成、PowerPointの基礎操作、PowerPointを活用したプレゼンテーション作成	48
	実技計		250
合計		346	

費用負担詳細

- ・テキスト代 8,470円
 - ・受験料 21,560円
- Microsoft Office Specialist (Word 2019: 10,780円、 Excel 2019: 10,780円)

※資格試験は、原則として全員受験になります。

訓練に関するご質問・お問い合わせ

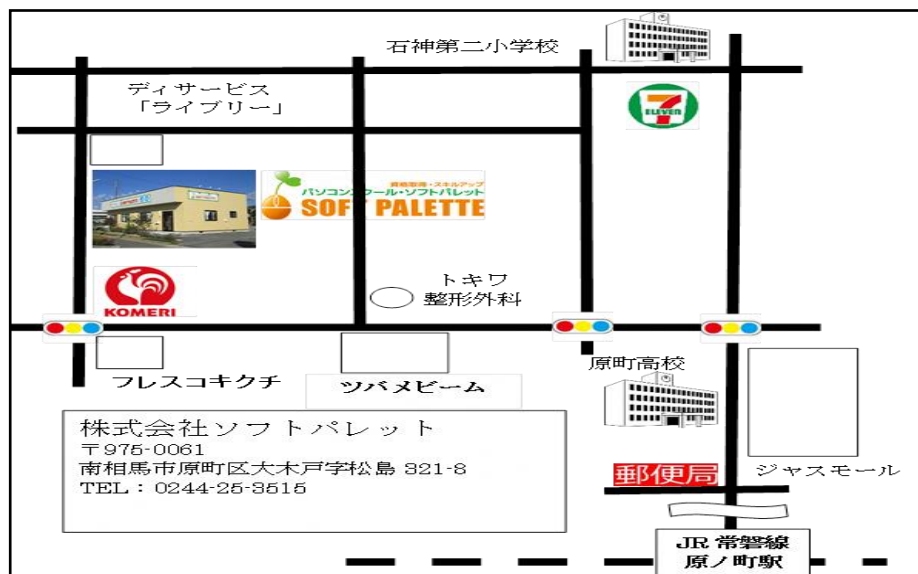
❁ 福島県立テクノアカデミー浜 ❁
経営企画担当

〒975-0036
南相馬市原町区萱浜字巢掛場45-112
TEL 0244-26-1552



v t r, v t r,
実現する
ふくしま

訓練会場



訓練科名：【相5】 パソコン入門科（おおむね50歳以上）

福島県立テクノアカデミー浜

リモート選考面接時間の連絡について

選考日面接時間の連絡は、令和6年8月28日（水）の9:30～13:00の間に、
下記の電話番号より連絡させていただきます。

この電話番号からの着信には、必ず対応いただけるようお願いいたします。

リモート選考日	令和6年8月30日（金）訓練会場にて
電話連絡日	令和6年8月28日（水）9:30～13:00
電話番号	0244-26-1552

委託訓練受講申込書に記入する本人連絡先電話番号は、必ず連絡が取れる電話番号をご記入下さい。その際自宅と携帯の両方の番号が記載されている場合には、**携帯電話を優先に**連絡させていただきます。

また、令和6年8月28日（水）9:30～13:00の間に電話連絡が取れなかった場合は、リモート選考前日の8月29日（木）の12:00までに、お手数ですが、0244-26-1552までご連絡ください。

その際には、「お名前」と「訓練科名」をお伝えください。

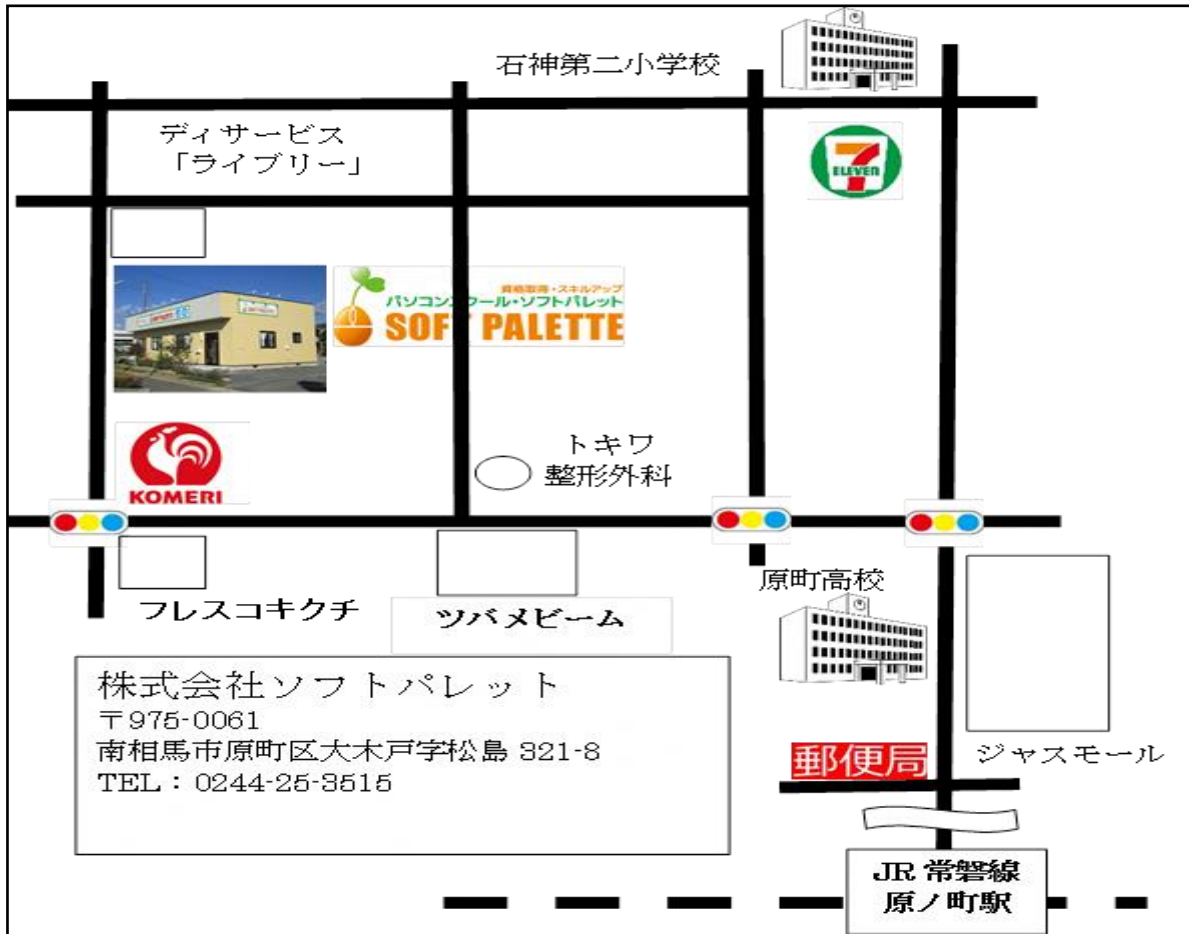
なお、リモート選考で面接を実施できなかった場合は選考不合格となりますのでご注意ください。

※リモート選考当日に発熱等の体調不良が認められる場合は、感染予防対策のため

参加をお控えいただく事をお願いし、電話番号0244-26-1552までご連絡ください。

※ 選考会場の場所については、裏面をご確認ください。

★★株式会社ソフトパレット 案内図★★



リモート選考会場のお問い合わせ先

✧株式会社ソフトパレット

✧住所:南相馬市原町区大木戸字松島321-8

✧TEL:0244-25-3515