

令和6年6月21日

福島県水産課長

ふくしまの漁業の魅力体感・発信事業（メディア・コミュニケーション事業）公募型プロポーザルにおける質問に対する回答

| 質問内容 | 回答内容 |
|---|---|
| <p>【質問1】 「募集要領について」 7 企画提案書の内容：1について ・企画を「立案する際」と「発信する際」の2つの場面を含めた課題について、危機管理などを含むかと存じますが、違いを具体的に教えてください。</p> <p>【質問2】 「募集要領について」 7 企画提案の内容：4について ・本プロジェクトにおいて、特定の水産事業者の県庁側からの推薦はございますか？もしくは受託者側にて選定してもよろいでしょうか？</p> <p>【質問3】 「委託仕様書について」 ・『ススめ 水産、福島産。』キャンペーンやデジタルスタンプラリーなど、過去の施策と比較し、今年新たに生まれた課題などがありましたら教えてください。</p> | <p>【質問1の回答】 ・情報を発信する際に、そのための企画を立案する場面とその立案した企画により情報を発信する場面があると想定しており、この点が2つの場面の違いです。（募集要領4ページ、募集要領7（1））</p> <p>【質問2の回答】 ・特定の水産事業者の推薦はありません。（募集要領4ページ、募集要領7（4））</p> <p>【質問3の回答】 ・募集要領1の事業の目的に記載のとおりです。（募集要領1ページ、募集要領1）</p> |

| | |
|--|---|
| <p>【質問4】 「委託仕様書について」 2 業務の内容 (3)情報発信について ・情報発信に記載されている露出数以外の今年達成したい課題はありますか？</p> | <p>【質問4の回答】 ・本事業の内容については、募集要領2（3）事業内容及び委託仕様書のとおりです。（募集要領1ページ、募集要領2（3）、委託仕様書全体）</p> |
| <p>【質問5】 「プレゼンテーションについて」 ・プレゼンテーション時の参加者について、上限人数はございますか。</p> | <p>【質問5の回答】 ・審査会（プレゼンテーション）の参加人数の上限は特段決めておりませんが、開催場所の広さに限りもありますので、詳細を通知する際に連絡します。（募集要領5ページ、募集要領8（2））</p> |
| <p>【質問6】 「1 目的」 ・目的記載の「各種メディア」のイメージされているメディア範囲をご教示いただけますでしょうか。（例：HP、マスメディア、広告など）</p> | <p>【質問6の回答】 ・各種メディアの範囲は、委託仕様書2（3）に記載した、テレビ、ラジオ、新聞、インターネットを想定しています。（委託仕様書1ページ、委託仕様書2（3））</p> |
| <p>【質問7】 「2 業務内容-（2）メディア向けイベント」 ・メディア会議、メディアツアー、試食会の実施回数は活動期間内で、実施回数の決まりはありますか？ また実施場所の指定などございますでしょうか。（福島もしくはは都内）</p> | <p>【質問7の回答】 ・メディア会議、メディアツアー、試食会はそれぞれ1回以上といたします。実施場所については、指定はありません。（委託仕様書1ページ、委託仕様書2（2））</p> |
| <p>【質問8】 「2 業務内容-（2）メディア向けイベント」 ・メディア会議とは、メディアキャラバンの認識であってお</p> | <p>【質問8の回答】 ・メディア会議は、委託仕様書2（2）アを内容とするものです。また、参加媒体数やメディアのジャンル等に制限はありません。（委託仕様書1ページ、委託仕様書2（2）ア）</p> |

りますでしょうか。それとも複数メディアを招致したメディア交流会のことでしょうか。

メディア会議の場合、参加媒体数の想定などございますでしょうか。

メディア会議を実施するにあたり、メディアのジャンルと在京メディア向けなどの指定はございますでしょうか。

【質問 9】

「2 業務内容- (2) メディア向けイベント」

・試食会実施にあたっての材料や、会場設営、火気器具の準備はこちら側での対応の認識であっておりますでしょうか。

一方で、水産課さまより提供いただけるものはございますでしょうか。

【質問 10】

「2 業務内容- (2) メディア向けイベント」

・メディア会議、メディアツアー、試食会における、プレゼンの機会がございましたら、ご担当者さまからお話をいただくなどの連携はお願いできますでしょうか。

【質問 11】

「2 業務内容- (3) 情報発信」

・テレビ、ラジオ新聞、インターネットでの件数は、パブリシティ露出を指していますで

【質問 9 の回答】

・委託仕様書 2 (2) ウのとおり、試食会実施に当たっての材料の調達や会場設営、火気器具等の準備は受託者の対応となります。

水産課等企業・団体との連携については、企画提案書の内容のうち、提案 4 のアとして提案ください。(委託仕様書 1 ページ、委託仕様書 2 (2) ウ、募集要領 4 ページ、募集要領 7 (4) ア)

【質問 10 の回答】

・水産課等企業・団体との連携については、企画提案書の内容のうち、提案 4 のアとして提案ください。(委託仕様書 1 ページ、委託仕様書 2 (2)、募集要領 4 ページ、募集要領 7 (4) ア)

【質問 11】

・指定はございませんので、企画提案書の内容 (2) エに基づき御提案ください。(委託仕様書 1 ページ、委託仕様書 2 (3)、募集要領 4 ページ、募集要領 7 (2) エ)

しょうか。または TVCM での広告出稿や、バイイング・タイアップでの露出も含まれますでしょうか。それとも上記併せたご提案でも宜しいのでしょうか。指定があればご教示ください。

【質問 12】

「2 事業の概要- (2) 委託費上限額」

・お支払いのタイミングは、活動終了後の 3 月以降になりますでしょうか。お支払いタイミングをご教示いただけますでしょうか。分割でのお支払いはご相談可能でしょうか。

【質問 13】

「昨年の取り組みについて」
・令和 5 年度の本事業受託者のもとで、実施してみてよかったことをご教示ください。また昨年度の実施内容をご教示ください。

【質問 14】

「昨年の取り組みについて」
・令和 5 年度の本事業受託者のもとで、課題点や実施したかったが叶わなかったことをご教示ください。

【質問 15】

「7 企画提案書の内容」
・下記文面について、情報発信に関わる立案する際、発信する際の課題(懸念点)を踏まえた取組を指しておりますでし

【質問 12 の回答】

・委託料の支払いについては、委託契約書で定めることとなりますので、契約時に改めて御確認願います。(募集要領 1 ページ、募集要領 2 (2))

【質問 13 の回答】

・本事業(ふくしまの漁業の魅力体感・発信事業(メディア・コミュニケーション事業))は、令和 6 年度からの新たな事業で、昨年度は実施していません。

【質問 14 の回答】

・【質問 13 の回答】と同様、本事業(ふくしまの漁業の魅力体感・発信事業(メディア・コミュニケーション事業))は、令和 6 年度からの新たな事業で、昨年度は実施していません。

【質問 15 の回答】

・情報を発信する際に、そのための企画を立案する場面とその立案した企画により情報を発信する場面があると想定しており、それぞれの際の課題について御記載ください。(募集要領 4 ページ、募集要領 7 (1))

| | |
|--|--|
| <p>ようか。 もう少し具体的に内容をご教 示いただけますでしょうか。 「各種メディアが県外の消費 者に向けた情報発信に関わる 課題について企画を「立案す る際」と「発信する際」の2つ の場面を含めた課題を挙げ、 課題の解決に向けた取組につ いて示してください。」</p> | |
|--|--|