

別紙2-3(装具)

検収における確認事項一覧(兼チェックリスト)

補装具費申請者氏名(本人氏名): \_\_\_\_\_

補装具製作者名: \_\_\_\_\_

第1 事前提出物に係る確認事項

		項目	センター チェック欄
事 共 項 通	1	今回提出された見積書は、判定書と相違ないか。	
		【完成用部品、既製品の使用に伴い発注伝票及び納品伝票(在庫管理表)が提出された場合】 判定書及び見積書の該当項目と、発注伝票及び納品伝票(在庫管理表)の各項目を突合する。	
個 別 事 項	1	① 発注内容と納品内容が一致しているか。	
		② 発注日、納品日に不自然な点がないか(判定日以降に発注・納品されているか)。 (注)既に仕入れていた在庫を使用している場合は、判定日前の日付でも可	
		③ 判定書及び見積書に計上されている該当項目が、発注伝票及び納品伝票(在庫管理表)に記載されているものと一致しているか(数量含む)。	
	2	【組み込む前の部品の写真が提出された場合】 判定書及び見積書の該当項目と、写真の内容(部品名、位置、数量)が一致しているか。	

第2 検収当日の確認事項

		項目	センター チェック欄
共 通 事 項	1	【全体】判定書及び見積書の各項目と、完成した補装具を突合し、記録する。	
		① 判定書及び見積書に計上されている全ての項目が、完成した補装具に備わっているか。 取り付け位置、数量は一致しているか。 <u>処方時の指示事項を満たしているか。</u>	
		② 金属部、プラスチック部等、補装具本体に異常や傷がないか。	
		③ <補装具に継手等の動作確認が必要なものがある場合> 正常に作動するか。	
		④ 補装具全体の写真を撮影したか。 (注)(ア)全体、(イ)各関節部(膝、足)、(ウ)足底・足裏、(エ)付属品(標準靴等)等を撮影すること	
個 別 事 項	1	【補装具を「採寸」で製作している場合】採寸記録表の寸法と突合し、記録する。	
		① 完成した補装具の寸法を計測した結果は、採寸記録表記載のものと一致しているか。	
		② 実際に計測した数値を記録し、写真を撮影したか。(注)計測の始点・終点が見えるように撮影すること <上肢装具の場合>腕の周計                   cm(部位:                   ) <体幹装具の場合>腰の周計                   cm <下肢装具の場合>足    長                   cm	

裏面に続く →

別紙2-3(装具)

検収における確認事項一覧(兼チェックリスト)

		項目	センター チェック欄
個別 事項	2	【特例補装具がある場合】特例補装具「 」を確認し、記録する。	
		① 判定書及び見積書に計上されている特例補装具の内容と一致しているか。	
		② 特例補装具に異常や傷がないか(新品か)。	
		③ <動作確認が必要な場合> 正常に作動するか。	
		④ 特例補装具の写真を撮影したか。 (注)(ア)設置位置が分かるもの、(イ)全体、(ウ)部品名等を撮影すること	

第3 検収結果 (センター記入欄)

検収実施日	年 月 日	検収実施場所	
検 収 者	(職)	(氏名)	
結 果	1 検収完了 2 不備あり(再検収)		
不備の内容			