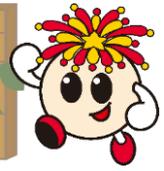


# 浅川町地球温暖化対策実行計画 (事務事業編)が改定されました！！



浅川町では、10月にゼロカーボンシティ宣言をし、温室効果ガスの排出量を最小限に抑えるため、職員の皆さまにおかれましては、ごみの分別等の取り組みにご協力いただいているところであります。浅川町の緑豊かな自然を守るため、引き続き皆さまのご協力をよろしくお願いいたします。

## 職員の皆さんにお願いしたい取り組み内容

### 照明機器の適正使用



- ・使用していない場所の照明の消灯を徹底しましょう。
- ・昼休みや勤務時間外は、業務に支障をきたさない範囲は原則消灯しましょう。
- ・使用後、帰宅時などの消し忘れに注意しましょう。



### OA機器等の適正管理

省エネ

- ・パソコンは端末ごとに省エネモードやスリープモードの設定等を活用し消費電力の抑制に努めましょう。
- ・コピー機等のOA機器の使用にあたっては、省エネ機能を活用しましょう。



### 空調設備の適正使用・適正管理



- ・冷暖房は適正温度での設定による温度管理を徹底しましょう(暖房は20℃、冷房は28℃を目安)。
- ・冷暖房の過度な使用を控えるため「クールビズ」や「ウォームビズ」を励行しましょう。
- ・空調設備や換気設備の定期的なフィルター清掃、吹き出し口周辺に機器の効率を妨げるような物を置かないなど適正な管理をする。

### 公用車の適正使用・適正管理

- ・不必要なアイドリングや急発進、急加速、空ぶかし等をせず、ふんわりアクセルなどエコドライブを実践しましょう。
- ・出張時は、行先や利用時間により相乗りするなど、効率的な利用に努めましょう。



### エネルギー使用の管理



- ・ノー残業デー等を推進し、施設の稼働時間の削減により節電に努めましょう。

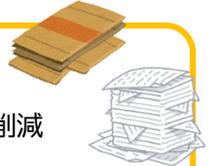
### グリーン購入の推進

- ・浅川町グリーン購入基本方針に基づいた物品等を購入しましょう。



### ごみ排出量の削減

- ・施設から排出される紙類(段ボール・書籍・新聞紙・その他紙)は、可燃処理せず、資源化を徹底しましょう。
- ・メール施工等の文書の不必要な印刷や控え等の無駄なコピーはせず、両面コピーや2in1など紙使用量の削減に努めましょう。
- ・内部文書(庁議の添付資料)等は、庁内掲示板やメール等の活用により印刷部数を可能な限り減らすなど、紙資料の削減に努めましょう。
- ・チューブファイル等の再利用可能な消耗品や不要備品類は、庁内掲示板の活用により他部署でのリユースにつなげ、不要な購入を避けるようにしましょう。



### リサイクル化の推進

- ・分別回収ボックス等を設置し、分別排出を徹底しましょう。
- ・紙類は、段ボール・雑誌・新聞紙・その他の紙類など回収区分に応じた分別をしましょう。
- ・その他資源物は、アルミ缶・スチール缶・ペットボトル・ビンなど回収区分に応じた分別をしましょう。



Check!

## ペーパーレス化に取り組みましょう！



ペーパーレス化のメリットは？

#### 印刷コストの削減

紙に印刷する必要がなくなるため、印刷に伴うコストを削減できます。紙の消費削減はもちろん、ファイル購入費の削減、印刷トナーの節約やプリンターの消耗防止にもつながり、印刷にかかわるコストを全体的に抑えることができます。

#### 保管場所の削減

ファイルは作れば作るほどに保管場所が必要となります。手狭な役場においては、置く場所がなく、狭い通路や足元に置くなると更なる執務環境の悪化にもつながります。とりあえず打ち出した(紙化)したファイル等はないですか。電子保存ですむものを、紙化することを避けるだけでもスペースの確保につながります。一度、紙に打ち出すと「書類をファイルに綴る」「書庫に移動する」「処分する」手間や時間もかかります。紙資料の削減は作業効率の向上にもつながります。

#### 資料の検索性の向上

紙ファイルのどこに綴ったかわからず、また資料を印刷するといったことはありませんか。電子データの場合、キーワード検索などで簡単にできます。必要性を考慮し、電子データの管理で業務効率をあげましょう。



ペーパーレス化は、全ての紙を無くすものではありません。本当に必要なもの以外を電子化するなどにより、紙の使用量を削減していくものです！  
皆さまのご協力をよろしくお願いいたします。

