

印刷物仕様書

印刷物名	送金通知書（地方振興局用）	数量	(枚 組) <input type="checkbox"/> 部 <input type="checkbox"/> 枚 <input type="checkbox"/> 組 <input type="checkbox"/> 冊 40,000 <input checked="" type="checkbox"/> セット
印刷区分	<input type="checkbox"/> オフセット <input checked="" type="checkbox"/> フォーム <input type="checkbox"/> ダイレクト <input type="checkbox"/> 賞状 <input type="checkbox"/> 地図 <input type="checkbox"/> その他 ()		
用紙規格 ・ 印刷面 ・ 印刷色	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B 判 (<input type="checkbox"/> 仕上がり)	<input checked="" type="checkbox"/> 15 インチ×8 インチ	<input type="checkbox"/> mm × mm
	【表紙】 kg (紙の厚さ) <input type="checkbox"/> 上質紙 <input type="checkbox"/> コート紙 <input type="checkbox"/> アート紙 <input type="checkbox"/> レザック <input type="checkbox"/> 色上質紙 (厚口・特厚口) <input type="checkbox"/> その他 () <input type="checkbox"/> 片面刷 / <input type="checkbox"/> 両面刷 (色)		
	【本文】 頁 72kg (紙の厚さ) ドロップアウトカラー 青、赤、ミ <input type="checkbox"/> 上質紙 <input type="checkbox"/> コート紙 <input type="checkbox"/> アート紙 <input checked="" type="checkbox"/> OCR用紙 <input type="checkbox"/> ノーカーボン紙 (青・黒) (N) <input type="checkbox"/> その他 () <input type="checkbox"/> 減感 (枚目) <input type="checkbox"/> 裏カーボン (枚目) <input type="checkbox"/> 片面刷 (<input type="checkbox"/> モノクロ (頁) <input type="checkbox"/> 2色 (頁) <input type="checkbox"/> 3色 (頁) <input type="checkbox"/> 4色 (頁)) <input checked="" type="checkbox"/> 両面刷 (<input type="checkbox"/> モノクロ (頁) <input checked="" type="checkbox"/> 2色 (裏 真) <input checked="" type="checkbox"/> 3色 (表 真) <input type="checkbox"/> 4色 (頁))		
製本	【仕切紙】 枚 <input type="checkbox"/> 上質紙 <input type="checkbox"/> 色上質紙 (薄口・中厚口) <input type="checkbox"/> その他 () <input type="checkbox"/> 片面刷 / <input type="checkbox"/> 両面刷 (色)		
	<input type="checkbox"/> 無線 (あじろ) とじ <input type="checkbox"/> 針金とじ (<input type="checkbox"/> 中とじ <input type="checkbox"/> 平とじ) (カ所) <input type="checkbox"/> 上製本 <input type="checkbox"/> 見返し <input type="checkbox"/> 背文字 <input type="checkbox"/> バラ (枚帯掛) <input type="checkbox"/> 穴 (カ所) <input type="checkbox"/> ミシン (本) <input type="checkbox"/> セット仕上 (枚帯掛) <input type="checkbox"/> 天のり (組・枚 1冊) <input type="checkbox"/> 折り (<input type="checkbox"/> 二つ折 <input type="checkbox"/> 三つ折 <input type="checkbox"/> 巻三つ折 <input type="checkbox"/> 巻四つ折 <input type="checkbox"/> 経本折 <input type="checkbox"/> 観音折) <input checked="" type="checkbox"/> その他 (タテミシン2本、コーナーカット1ヶ、封入封緘機仕様)		
グリーン購入	<input type="checkbox"/> 適合 <input type="checkbox"/> 不適合 <input checked="" type="checkbox"/> 対象外		
	【判断基準】 (1)総合評価値 80以上の印刷用紙を使用すること。(冊子形状のものについては表紙を除く。) (2)印刷物の用途・目的に支障のない範囲で、可能な限りAランクの資材を使用すること。 (3)報告書、ポスター、チラシ、パンフレット等の印刷物には、リサイクル適性を表示すること。 (4)オフセット印刷については、インキの種類ごとに規定された率以上植物由来の油を含有し、かつ芳香族成分が1%未満の溶剤のみを用いたインキが使用されていること。		
写真	<input type="checkbox"/> カラー 点 <input type="checkbox"/> モノクロ 点 【内訳】 <input type="checkbox"/> 支給 [著作権： <input type="checkbox"/> 無 (点) <input type="checkbox"/> 有 (点)] <input type="checkbox"/> 撮影又はレンタル 点		
イラスト	<input type="checkbox"/> カラー 点 <input type="checkbox"/> モノクロ 点 【内訳】 <input type="checkbox"/> 支給 [著作権： <input type="checkbox"/> 無 (点) <input type="checkbox"/> 有 (点)] <input type="checkbox"/> 書起し又はレンタル 点		
支給原稿	【表紙】 <input type="checkbox"/> 普通紙 <input type="checkbox"/> 電子データ (使用ソフト：) 【本文】 <input checked="" type="checkbox"/> 普通紙 <input type="checkbox"/> 電子データ (使用ソフト：) 【イラスト】 <input type="checkbox"/> 普通紙 <input type="checkbox"/> 電子データ (使用ソフト：) 【写真】 <input type="checkbox"/> ネガ <input type="checkbox"/> プリント <input type="checkbox"/> 電子データ (使用ソフト：)		
原稿引渡	<input checked="" type="checkbox"/> 受注業者決定時 <input type="checkbox"/> 令和 年 月 日 (予定)		
校正責任者	所属名 総務部税務課 担当者 上野 内線 (2 2 3 1) 外線 (0 2 4 - 5 2 1 - 7 0 6 9)	校正回数	1 回
納入期限	令和 7 年 2 月 2 1 日 (金)	データ納品	<input type="checkbox"/> 要 (形式：) <input checked="" type="checkbox"/> 不要
納入場所	福島県総務部税務課の指定する場所 (福島市内) 【その他納品先】 <input type="checkbox"/> 有 (カ所) <input checked="" type="checkbox"/> 無		
特記事項	印字テスト用の用紙を提出し、合格した後に納品すること。		

- (注) 1 必要な仕様は、別紙に具体的に書き入れること。
2 受注業者は、作業前に校正責任者と打合せを行うこと。
3 リサイクル適性の表示が必要な印刷物 (上記グリーン購入【判断基準】(3)を参照) については、受注業者は速やかに資材確認票を出納局入札用度課に提出すること。

印刷物仕様書

印刷物名	送金通知書送付用封筒	数量	(枚 組) <input type="checkbox"/> 部 <input checked="" type="checkbox"/> 枚 <input type="checkbox"/> 組 <input type="checkbox"/> 冊 <input type="checkbox"/> セット
		30,000	
印刷区分	<input checked="" type="checkbox"/> オフセット <input type="checkbox"/> フォーム <input type="checkbox"/> ダイレクト <input type="checkbox"/> 賞状 <input type="checkbox"/> 地図 <input type="checkbox"/> その他 ()		
用紙規格 ・ 刷 面 ・ 印 刷 色	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B 判 (<input type="checkbox"/> 仕上がり)	<input type="checkbox"/> ｲﾝﾁ × ｲﾝﾁ	<input checked="" type="checkbox"/> 220 mm × 122 mm
	【表紙】 kg (紙の厚さ) <input type="checkbox"/> 上質紙 <input type="checkbox"/> コート紙 <input type="checkbox"/> アート紙 <input type="checkbox"/> レザック <input type="checkbox"/> 色上質紙 (厚口・特厚口) <input type="checkbox"/> その他 () <input type="checkbox"/> 片面刷 / <input type="checkbox"/> 両面刷 (色)		
	【本文】 頁 70kg (紙の厚さ) <input checked="" type="checkbox"/> 上質紙 <input type="checkbox"/> コート紙 <input type="checkbox"/> アート紙 <input type="checkbox"/> OCR用紙 <input type="checkbox"/> ノーカーボン紙 (青・黒) (N) <input type="checkbox"/> その他 () <input type="checkbox"/> 減感 (枚目) <input type="checkbox"/> 裏カーボン (枚目) <input type="checkbox"/> 片面刷 (<input type="checkbox"/> モノクロ (頁) <input type="checkbox"/> 2色 (頁) <input type="checkbox"/> 3色 (頁) <input type="checkbox"/> 4色 (頁)) <input checked="" type="checkbox"/> 両面刷 (<input checked="" type="checkbox"/> モノクロ (裏面) <input checked="" type="checkbox"/> 2色 (表面) <input type="checkbox"/> 3色 (頁) <input type="checkbox"/> 4色 (頁))		
製本	【仕切紙】 枚 <input type="checkbox"/> 上質紙 <input type="checkbox"/> 色上質紙 (薄口・中厚口) <input type="checkbox"/> その他 () <input type="checkbox"/> 片面刷 / <input type="checkbox"/> 両面刷 (色)		
	<input type="checkbox"/> 無線 (あじろ) とじ <input type="checkbox"/> 針金とじ (<input type="checkbox"/> 中とじ <input type="checkbox"/> 平とじ) (カ所) <input type="checkbox"/> 上製本 <input type="checkbox"/> 見返し <input type="checkbox"/> 背文字 <input type="checkbox"/> バラ (枚帯掛) <input type="checkbox"/> 穴 (カ所) <input type="checkbox"/> ミシン (本) <input type="checkbox"/> セット仕上 (枚帯掛) <input type="checkbox"/> 天のり (組・枚 1冊) <input type="checkbox"/> 折り (<input type="checkbox"/> 二つ折 <input type="checkbox"/> 三つ折 <input type="checkbox"/> 巻三つ折 <input type="checkbox"/> 巻四つ折 <input type="checkbox"/> 経本折 <input type="checkbox"/> 観音折) <input checked="" type="checkbox"/> その他 (窓付、水のり付、封入封緘機仕様、内側に地紋あり)		
グリーン 購 入	<input type="checkbox"/> 適合 <input checked="" type="checkbox"/> 不適合 <input type="checkbox"/> 対象外		
	【判断基準】 (1) 総合評価値 80 以上の印刷用紙を使用すること。(冊子形状のものについては表紙を除く。) (2) 印刷物の用途・目的に支障のない範囲で、可能な限り A ランクの資材を使用すること。 (3) 報告書、ポスター、チラシ、パンフレット等の印刷物には、リサイクル適性を表示すること。 (4) オフセット印刷については、インキの種類ごとに規定された率以上植物由来の油を含有し、かつ芳香族成分が 1%未満の溶剤のみを用いたインキが使用されていること。		
写真	<input type="checkbox"/> カラー 点 <input type="checkbox"/> モノクロ 点 【内訳】 <input type="checkbox"/> 支給 [著作権: <input type="checkbox"/> 無 (点) <input type="checkbox"/> 有 (点)] <input type="checkbox"/> 撮影又はレンタル 点		
イラスト	<input type="checkbox"/> カラー 点 <input type="checkbox"/> モノクロ 点 【内訳】 <input type="checkbox"/> 支給 [著作権: <input type="checkbox"/> 無 (点) <input type="checkbox"/> 有 (点)] <input type="checkbox"/> 書起し又はレンタル 点		
支給原稿	【表紙】 <input type="checkbox"/> 普通紙 <input type="checkbox"/> 電子データ (使用ソフト:) 【本文】 <input checked="" type="checkbox"/> 普通紙 <input type="checkbox"/> 電子データ (使用ソフト:) 【イラスト】 <input type="checkbox"/> 普通紙 <input type="checkbox"/> 電子データ (使用ソフト:) 【写真】 <input type="checkbox"/> ネガ <input type="checkbox"/> プリント <input type="checkbox"/> 電子データ (使用ソフト:)		
原稿引渡	<input checked="" type="checkbox"/> 受注業者決定時 <input type="checkbox"/> 令和 年 月 日 (予定)		
校正 責任者	所属名 総務部税務課 担当者 上野 内線 (2 2 3 1) 外線 (0 2 4 - 5 2 1 - 7 0 6 9)	校正 回数	1 回
納入期限	令和 7 年 2 月 2 1 日 (金)	データ納品	<input type="checkbox"/> 要 (形式:) <input checked="" type="checkbox"/> 不要
納入場所	福島県総務部税務課の指定する場所 (福島市内) 【その他納品先】 <input type="checkbox"/> 有 (カ所) <input checked="" type="checkbox"/> 無		
特記事項	窓のフィルムはグラシン紙を利用すること。		

- (注) 1 必要な仕様は、別紙に具体的に書き入れること。
2 受注業者は、作業前に校正責任者と打合せを行うこと。
3 リサイクル適性の表示が必要な印刷物 (上記グリーン購入【判断基準】(3)を参照) については、受注業者は速やかに資材確認票を出納局入札用度課に提出すること。

見本

※印字内容・レイアウトは変更となる場合があります。

送金通知書

(表)

送金通知書

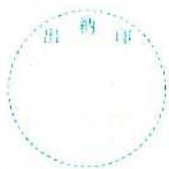
債権者

検印 係印

消印

様

年度 会社 一般会計 送金年月日 送金番号 2



送金金額 支払場所 福島県指定金融機関 株式会社東邦銀行 本店及び支店 県税還付金

発行日 年 月 日 本書を上記支払場所に持参して上記支払金を受領してください

福島県会計管理者 印

(注) 受領の際は、裏面の注意事項を必ずご確認ください。

領収証書 上記金額を領収しました 年 月 日 住所 氏名 代表者

過誤納金還付(充当)通知書

住所 所在地

氏名 法人名

様

年度 整理番号 会社番号 税目 明別 理由

発生金額 元 角 分 充当金額 元 角 分 還付金額 元 角 分

Table with 5 columns: 収入年月日, 科目, 収入済となった額, 収入すべき額, お返しすべき額

Table with 9 columns: 未納の県税等に充てた金額の内訳, 年度, 税目, 整理番号, 期別, 科目, 未納の県税等に充てたこととなった日, 未納の県税等の額, 未納の県税等に充てた金額, 今回お返しする金額

Table with 7 columns: 還付加算金, 計算基礎金額, 計算始期, 総日数, 除算日数, 差引日数, お返しすべき加算金

Table with 9 columns: 未納の県税等に充てた金額の内訳, 年度, 税目, 整理番号, 期別, 科目, 未納の県税等に充てたこととなった日, 未納の県税等の額, 未納の県税等に充てた金額, 今回お返しする金額

年 月 日

印

1 送金通知書とは

送金通知書は、税額が減少するなどして、県税が納め過ぎになった場合に払いすぎた税金(県税還付金)をお返しする通知です。県税還付金は発行日から5年以上経過すると受け取れなくなります。速やかにお手続きください。

還付金が支払われる場合の例

- 自動車を抹消登録した場合
県税が減免になった場合、払いすぎた場合

2 県税還付金のお受け取り方法

還付金は、以下の2つの方法のいずれかでお受け取りください。

方法1 現金でのお受け取り

方法2 口座振込でのお受け取り

以下の場合には税務システム課での手続きが必要です

- 債権者がお亡くなりになっている場合
送金日から1年以上経過している場合

税務システム課のホームページで書類をダウンロードしていただくか、税務システム課までお電話ください

福島県 税務システム課
電話 024-521-7730

方法1 現金でのお受け取り

この通知書のあて名面の領収証書に実際に受け取られる方が記名・押印し、株式会社東邦銀行本・支店の窓口で受け取ってください。

受け取りに必要な書類(個人の場合)

- (1) 送金通知書
(2) 受領する方の印鑑(認め印も可)
(3) 受領する方の本人確認書類

本人確認書類

運転免許証、住民票、マイナンバーカード、パスポート、健康保険証、国民年金手帳、在留カード及び特別永住者証明書などの住所と氏名が確認できる公的書類

※この通知書の住所・氏名と本人確認書類の記載が異なる場合は、その経緯が分かる本人確認書類をお持ちください。

受け取りに必要な書類(法人の場合)

- (1) 送金通知書
(2) 受領する方が法人の代表者又は社員であることを証明するもの(社員証、健康保険証、法人納税の領収証書、法人の預金通帳など)
(3) 受領する方本人(個人)の本人確認書類(上記参照)
※債権者の通知書の住所・氏名が領収証書に記載された住所・氏名と異なる場合は、登記事項証明書など変更の経緯が分かる書類をお持ちください。

本人確認書類

運転免許証、住民票、マイナンバーカード、資格確認書、健康保険証(令和7年12月1日まで)、国民年金手帳、在留カード及び特別永住者証明書などの住所と氏名が確認できる公的書類

債権者以外の方が受け取る場合(委任状が必要です)

必ず債権者本人が記入してください

債権者と受任者(領収証書に押印する方)は期々の印鑑を使用してください。債権者が法人の場合は、法人の所在地、名称、代表者名を記入し、代表者印を押印願います。

【委任状の記載例】

委任された人
(債権者の住所・氏名)

債権者記入日

委任した人
(通知書本人)

委任状
この送金通知書の金額を受け取ることを
受任者 住所 福島市杉妻町2-16
氏名 福島 花子
に委任しました
令和7年11月10日
債権者 住所 郡山市麓山1-1-1
氏名 郡山 一郎

領収証書の受領者となります

方法2 口座振込でのお受け取り

口座振込依頼書(この通知の右片)を税務システム課に送付してください。また、当日で切り取り、口座振込依頼書のある片のみ送付してください。送金通知書の住所・氏名と住所・氏名が異なる場合は、変更の経緯が分かる公的書類(コピー可)を送付してください。

※ご注意ください
※お振込は3週間程度かかります。振込の際のお知らせはいたしませんので通帳で入金を確認ください。
※今後の県税還付金の口座振込を希望される場合は右に記入してください。なお、お申し出から3年間振込未済のなかった口座情報は削除します。

郵送先・お問い合わせ先

〒960-8670 福島市杉妻町2番16号
福島県総務部 税務システム課
電話番号 (024) 521-7730

(社員証、法人納税の領収証書、法人の預金通帳、資格確認書など)

委任状

この送金通知書の金額を受け取ることを

受任者 住所
(所在地)
氏名
(名称)
(代表者名)
に委任しました。

令和 年 月 日

債権者 住所
(委任者) (所在地)
氏名
(名称)
(代表者名)

※還付金を東邦銀行の窓口で受領する場合は、これより下の欄には記入しないでください。記入されても無効とさせていただきます。

県税還付金口座振込依頼書

令和 年 月 日

福島県会計管理者

(債権者) 住所
(所在地)
氏名
(名称)
電話番号

この送金通知書に記載されている県税還付金を、私名義の以下の口座へ振込を依頼します。

Table with 2 columns: 口座振込金融機関等, 金融機関名. Rows include 本・支店名, 口座の種類, 口座番号, 口座名義人.

今後発生する県税還付金についても、上記口座への振込を依頼します

はい いいえ



料金後納
郵便



重 要

折り曲げ厳禁

差出人
〒960-8670 福島市杉妻町2番16号
福 島 県
(出 納 局)

◎この内容についてのお問い合わせ先
福島県総務部税務システム課
☎直通 (024) 521-7730

