

(様式第 1－2 号)

## プロポーザル方式募集要領等に関する回答書

令和 7 年 1 2 月 1 2 日

福島県土木企画課長

業務名	福島県職員（土木・建築職）案内パンフレット・ポスター製作等業務委託				
質 問 事 項					
<u>質問事項</u> 1. 仕様書 4 (1) ア 及び 13 作成したパンフレットは、どのように配布する想定でしょうか。また、ポスターの掲示場所（掲示する施設など）はどのような場所を想定していますでしょうか。  2. 仕様書 4 (1) ウ ① ポスターは縦型ですが、パンフレットを横型で作成する意図をお聞かせください。  3. 仕様書 4 (1) ウ ① パンフレットの「横型長辺二つ折り」とは、下記の①と②、どちらのイメージになりますでしょうか。 <div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center;"><div style="text-align: center; margin-right: 20px;">① <table border="1" style="border-collapse: collapse;"><tr><td style="padding: 5px;">A4</td></tr><tr><td style="padding: 5px;">A4</td></tr></table></div><div style="text-align: center;">② <table border="1" style="border-collapse: collapse;"><tr><td style="padding: 5px;">A4</td><td style="padding: 5px;">A4</td></tr></table></div></div> 4. 仕様書 4 (1) ウ ② 及び カ デザインの下部には本県職員の写真をイラスト化したデザインを配置とありますが、何名分のイラストを想定しておりますか。 また、撮影対象となる職員の選定や撮影日程の調整は発注者側で行っていただけますでしょうか。  5. 仕様書 4 (1) ウ ③ 「職員へのアンケート結果」とは具体的にどのような内容を想定されていますでしょうか。また、アンケートは既に実施済みでしょうか。  6. 仕様書 4 (1) ウ ③ 「職員の働く環境（1 年目の動き）」とは具体的にどのような内容を想定されていますでしょうか。		A4	A4	A4	A4
A4					
A4					
A4	A4				

7. 仕様書 4 (1) ウ ③

「関係市町村との立ち位置」とは具体的にどのような内容を想定されていますでしょうか。

8. 仕様書 4 (1) ウ ④

昨年掲載の「福島県庁技術職ナビゲーター面談」の掲載は、仕様書上ありませんが、掲載無しという認識でしょうか？

9. 仕様書 4 (1) エ

前回の二次元コードをメインとした取り組みによって、ポータルサイトのアクセス数に変化はありましたでしょうか。

10. 仕様書 4 (1) エ

ポータルサイトの基本デザイン作成について、以下をご教示ください。

- ・成果物はデザインカンパ(静的な画像データ)のみでよろしいでしょうか。それともHTML/CSS/JavaScript による実装(コーディング)まで必要でしょうか。
- ・デザインカンパのみの場合、納品形式(AdobeIllustrator、Photoshop、XD、Figma等)をご指定ください。
- ・「別途業務にて構築するCMS」とありますが、CMSへの実装作業は別業務で行われるという理解でよろしいでしょうか。
- ・レスポンス対応について、デザイン設計のみか、実際に動作するコードまで必要かご教示ください。

11. 仕様書 4 (1) カ

ポータルサイトに掲載する30秒～1分程度のショート動画4本について、インタビュー対象者は何名になりますでしょうか。また、撮影場所の想定はございますでしょうか。(複数人の場合、1ヶ所で1日で撮影になるか、それぞれ別な場所で、複数日にわたっての撮影になるかなど)

12. 仕様書 4 (1) カ

WEBサイト上に掲載するものとしてショート動画の作成が含まれていると存じますが、ショート動画の作成費用もご予算の中に含まれますか？それとも、ご支給いただける想定でしょうか？

13. 仕様書 13

パンフレット制作において、必要な文字原稿については、昨年実績のパンフレットがベースとなり、ご支給いただく形でしょうか？

14. 実施要領 4 (3) ア ①

キャッチコピーの提案とありますが、「#土木部プライド」とは別のキャッチコピーの提案が必要なのでしょうか。

## 回 答 事 項

### 回答事項

1. パンフレットの配布については、大学、高校等の教育機関や道の駅等への郵送による配布、各種イベント等での手渡しによる配布を想定しております。また、県庁内や各出先機関等への掲示を想定しております。
2. 新鮮味のあるデザインといたく横型での作成としております。
3. ①となります。
4. 2名の県職員のイラストを想定しております。職員選定や撮影日程の調整は発注者側にて行います。
5. 職場環境についてのアンケートを実施予定であり、今後実施いたします。
6. 入庁してからの職場環境や研修内容、サポート制度などを想定しております。
7. 県と関係市町村の役割（連絡調整・協力、指導助言）を図示化した内容を想定しております。
8. 昨年同様に掲載予定です。
9. ポータルサイトについては今年3月末の開設のため、昨年度からの変化については比較ができません。
10. ポータルサイトの基本デザイン作成については、以下のとおりです。
  - ・成果物はデザインカンパのみで、コーディングは不要です。
  - ・納品形式は、AdobeIllustrator 及びPDF データとします。
  - ・CMS への実装作業は別業務にて行います。
  - ・デザイン設計のみで、動作コードは不要です。
11. インタビュー対象者は4名を想定しており、撮影場所については県庁または出先機関で計4日程度を想定しております。
12. ショート動画の作成費用も予算内に含まれます。
13. パンフレットの必要な文字原稿については、昨年度のベースを活用して制作いただくこととし、デザインによっては加筆修正を行います。
14. キャッチコピーは「#土木部プライド」とします。デザイン以外の新たな提案は不要です。