



# D X 基 礎 科

業種を問わず必要とされるDXの基礎知識・技能を習得して、様々な分野への早期就職を目指す方々を対象に、企業のDX推進を支える人材を目指す職業訓練を、県からの委託により開催します。

## 【訓練内容】

訓練期間	令和8年3月12日(木) ～ 令和8年6月11日(木) (3か月)
訓練時間	月曜日から金曜日まで 午前9時～午後3時50分 ※土・日・祝日は訓練を行いません 訓練の終了時刻は、訓練日により異なります。
会場 (訓練実施施設)	有限会社エーアイティ研究所 本宮校 (本宮市本宮字万世11-1) TEL:0243-33-5538
定員	20名 ※定員に満たない場合には中止することもあります。
対象者	以下の①～④項目をすべて満たす事が受講の条件になります。 ①管轄ハローワークの受講あっせんを受けられる方。 ②実務で要求されるITスキルやDXを推進する実務を担うための知識・技能を習得し、その技能を活かして再就職を強く望んでいる方。 ③職業訓練を受講することに強い意欲を有している方。 ④自力通所及び集合訓練が可能な方。  パソコンの基本操作ができる方、ビジネスソフトの基本操作ができる方などを対象としています。 (Wordを使って文書を作成できる方やExcelを使って表(関数は除く)を作成できる方など基本的な操作ができれば対象です)
受講料	無 料
費用負担	9,330円 (税込)(テキスト代) 131,480円 (税込)(資格試験受験料) (※全4科目受験時の合計額です。)

※応募状況等により中止することもあります。

## 【申込手続き】

申込方法	お住まいを管轄するハローワークに受講申込書を提出してください。 (受講に関しては、必ずハローワークでの事前の相談が必要となります。)
申込期間	令和7年12月22日(月) ～ 令和8年2月6日(金) 受講申込書は、月曜日から金曜日(祝日を除く)の8:30～17:15までに提出してください。
選考 (面接)	日 時 : 令和8年2月19日(木) ご自身の都合による日程の指定はできません。  会 場 : 有限会社エーアイティ研究所 本宮校 (本宮市本宮字万世11-1) TEL:0243-33-5538 ※面接時間、又は書類選考への変更は前日までに電話連絡します。 ※連絡がつかない場合は、選考を受けられない場合があります。
選考結果	令和8年3月3日(火)に発送いたします。 ※選考結果についてのご質問はお答えできませんので、ご了承ください。
その他	選考時の駐車場は用意しておりません。 訓練中の駐車場については、訓練実施施設にご相談ください(有料)。

(カリキュラム、費用負担詳細、施設案内図等は裏面を参照してください。)

※訓練会場の見学希望の際には必ず事前に訓練会場へ連絡し確認してください。

訓 練 目 標		コンピュータやネットワークといった企業内で必要不可欠になっているITシステムの保守サポートスキル、企業内のシステム導入を円滑に進めるスキル、売上向上のためのマーケティングスキルを習得し、DX推進を遂行できる人材	
仕 上 が り 像		業種を問わず実務で要求されるITスキル習得を前提に、企業の課題を解決するためのデジタル化を推進する実務を担うための知識・技能を習得することにより、多くの企業から求められるIT人材	
目 標 資 格		・CompTIA A+ ・kintoneアソシエイト ・IT導入士 ・初級SNSマネージャー	
科 目		科目の内容	時間
学 科	オリエンテーション	訓練内容、就職支援に係る説明、受講中の事務手続きに係る説明	4
	I C T 基 礎	ハードウェア概論、OS概論、コンピュータシステム、ネットワークの種類と特徴、仮想化、クラウドコンピューティング、情報セキュリティ、VDT作業におけるガイドライン、ハードウェア・ソフトウェアのトラブルシューティング、プライバシー保護関連の法制度、データの取扱におけるプライバシー関連リスクと対策	41
	D X 基 礎	IT導入の基礎知識、ソフトウェアの種類・導入計画の立案、マーケティングの基礎知識、業務とデジタル技術の関連性、業務プロセス分析、事例学習、テクノロジートレンド、ブランディング基礎、フレームワークの活用、ペルソナとカスタマージャーニーマップ、ウェブマーケティング、SNSマーケティング	70
	ビ ジ ネ ス ス キ ル	ビジネスマナー、コミュニケーションスキル、企業のバックオフィス業務概要、ビジネス会計基礎	30
	就 職 支 援	キャリアプラン考察、キャリアカウンセリング、ジョブ・カード及び就職関係書類の作成、就職情報入手及び活用、面接指導、オンライン面接	24
	学科 計		169
実 技	I C T 基 礎 演 習	ハードウェアメンテナンス・OSメンテナンス演習、生成AIの活用	25
	デ ー タ 分 析 演 習	データ分析手法、Excelの機能活用、関数の利用、グラフ、ピボットテーブルの活用	40
	プ レ ゼ ン テ ー シ ョ ン 演 習	スライド編集、表・図の作成と編集、スライドを活用した資料作成、プレゼンテーションロールプレイング、ヒアリングロールプレイング、オンラインミーティング演習	31
	ノーコードツール演習	ノーコードデータベースツールの利活用演習	30
	ウェブマーケティング演習	SNS活用、ノーコードツールでのウェブ制作、各種ツールの活用	30
	実技 計		156
合 計		325	
ノートパソコン、プロジェクター、レーザープリンタ、Excel2019、PowerPoint2019 kintone、WordPress、Canva、X(Twitter)、Instagram、Googleアナリティクス、Slack			

※訓練の修了要件を満たすためには、上記カリキュラムにおいて学科及び実技の訓練時間のそれぞれ80%に相当する時間以上の出席が必要となります。

※再就職を目的とした訓練であるため、積極的に資格取得に取り組んでください。

#### 【費用負担詳細】

- ・テキスト代 9,330円(税込)
- ・受験料 131,480円(税込) ※以下の資格試験の合計額です。

・CompTIA A+	65,480円(税込)
・kintoneアソシエイト	16,500円(税込)
・IT導入士	16,500円(税込)
・初級SNSマネージャー	33,000円(税込)

※資格取得は任意で受験料等については自己負担となります。

#### ご質問、お問い合わせ

福島県立テクノアカデミー郡山

教務課 委託訓練担当

〒963-8816 郡山市上野山5番地

TEL 024-944-1663

電話でのお問い合わせは

平日の午前9時から午後5時の時間帯にお願いします。

選  
考  
・  
訓  
練  
会  
場

