

自動車リサイクル法に基づく
解体業・破碎業
許可申請等の手引き

令和8年2月

福島県

目 次

I	はじめに	2
II	申請書の受付窓口	4
III	新規申請、更新又は変更申請	6
1	申請書	6
2	添付書類	6
3	添付書類の省略	9
4	提出部数	9
5	申請手数料	9
6	許可の基準	10
7	留意事項	11
IV	変更届出	13
1	変更届出書	13
2	添付書類	14
3	提出部数	15
4	留意事項	16
V	廃業届出	17
1	廃業届出書	17
2	提出部数	17
3	留意事項	18
VI	許可申請書等の記入要領	19
VII	添付書類の記入要領等	28
VIII	様式集	33
IX	申請・届出及び添付書類の記入例	65
	申請・届出及び添付書類のチェックリスト	74

I はじめに

この手引きは使用済自動車の再資源化等に関する法律（平成14年法律第87号。以下「法」という。）に基づく解体業及び破砕業の許可申請等について、事業者が当該申請等の事務を円滑に実施できることを目的に作成したものです。

1 使用済自動車

自動車のうち、その使用^{※1}を終了したものをいい、その金銭的価値の有無にかかわらず、廃棄物の処理及び清掃に関する法律（昭和45年法律第137号。以下「廃棄物処理法」という。）に基づく「廃棄物」として扱われます。

2 解体自動車

使用済み自動車を解体することによってその部品、材料その他有用なものを分離し、これらを回収した後に残るものです。

3 解体業、解体業者

解体業とは、使用済自動車又は解体自動車の解体を行う事業をいう。

また、解体業者とは、解体業を行うことについて、福島県知事の許可を受けた者をいい、次の義務行為を行う。

- (1) 引取業者^{※2}又はフロン類回収業者^{※3}から引き取った使用済自動車から有用な部品の回収
- (2) 自動車製造業者^{※4}への指定回収物品（エアバッグ類）の引き渡し
- (3) 破砕業者又は解体自動車全部利用者^{※5}への解体自動車の引き渡し

3 破砕業、破砕業者

破砕業とは、解体自動車の破砕及び破砕前処理（圧縮その他の主務省令で定める破砕の前処理をいう。）を行う事業をいう。

また、「破砕業者」とは破砕業を行うことについて福島県知事の許可を受けた者をいい、次の義務行為を行う。

- (1) 引き取った解体自動車の破砕前処理を行うときは、解体自動車に異物を混入しないで行う。
- (2) 破砕前処理を行ったときは、自ら破砕前処理を行った後にその解体自

※1 倉庫としての使用その他運行以外の用途への使用を含みます。

※2 自動車の所有者から使用済自動車の引き取りを行う事業について福島県知事の登録を受けた者

※3 使用済自動車に搭載されている特定エアコンディショナーからフロン類の回収を行う事業について福島県知事の登録を受けた者

※4 自動車の製造等と業として行う者

※5 解体自動車を引き取り、解体自動車の全部を鉄鋼原料として国内の電炉・転炉等に投入する事業者又は製品原料として輸出する事業者

- 動車の破砕を行う場合を除き、他の破砕業者（破砕前処理のみを業として行う者を除く。）に当該解体自動車を引き渡す。
- （3）解体自動車から有用な金属を分離して原材料として利用できる状態にする等解体自動車の再資源化に関する基準^{※6}に従う。
 - （4）解体自動車の破砕を行ったときに発生した自動車破砕残さを自動車製造業者等への引き渡す。
 - （5）解体自動車全部利用者に引き渡す場合は、この限りではない。

※6 再資源化に関する基準とは、技術的かつ経済的に可能な範囲で、鉄、アルミニウムその他の金属を分別して回収すること。自動車破砕残さに異物が混入しないように解体自動車の破砕を行うこと。

II 申請書の受付窓口

申請書等の受付窓口は、事業所の所在地及び事業者の住所（法人にあっては、本店の所在地）により、次のとおりとなります。

	受付窓口
1 事業所が福島市、郡山市及びいわき市（以下、中核市という。）以外の県内に所在する場合	<p>(1) 住所が県内の場合 住所を管轄する地方振興局（下表のとおり。）に提出してください。 【例】二本松市に事業所がある申請者 → 県北地方振興局が提出先になります。</p> <p>(2) 住所が県外の場合 事業所の所在地を管轄する地方振興局（下表のとおり。）に提出してください。 【注意】事業所が中核市以外の県内に複数あり、その所在地を管轄する地方振興局が複数になる場合は、主たる事業所の所在地を管轄する地方振興局が提出先になります。</p>
2 事業所が中核市に所在する場合	それぞれの中核市【注意】

管轄地域	受付窓口	所在地・連絡先
福島市、二本松市、伊達市、本宮市、伊達郡、安達郡	県北地方振興局 県民環境部 環境課	〒960-8043 福島市杉妻町 2-16 電話：024-521-2722
郡山市、須賀川市、田村市、岩瀬郡、石川郡、田村郡	県中地方振興局 県民環境部 環境課 (令和8年度より住所変更予定)	〒963-8540 郡山市麓山 1-1-1 電話：024-935-1502
白河市、西白河郡、東白川郡	県南地方振興局 県民環境部 環境課	〒961-0971 白河市字昭和町 269 電話：0248-23-1421
会津若松市、喜多方市、耶麻郡、河沼郡、大沼郡	会津地方振興局 県民環境部 環境課	〒965-8501 会津若松市追手町 7-5 電話：0242-29-3908
南会津郡	南会津地方振興局 県民環境部 県民環境課	〒967-0004 南会津郡南会津町田島字根小屋甲 4277-1 電話：0241-62-2062
相馬市、南相馬市、双葉郡、相馬郡	相双地方振興局 県民環境部 環境課	〒975-0031 南相馬市原町区錦町 1-30 電話：0244-26-1237

いわき市	いわき地方振興局 県民部 県民生活課	〒970-8026 いわき市平字梅本 15 電話：0246-24-6203
------	-----------------------	---

【注意】住所や主たる事業所の変更に伴い管轄する地方振興局が変更になる場合は、変更に係る届出も含め、変更後の住所等を管轄する地方振興局が担当窓口になります。

【注意】福島市、郡山市及びいわき市は、中核市となっておりますので、それぞれの市に事業所がある場合は、それぞれの市の許可が必要になりますので、以下にお問い合わせください。

問い合わせ窓口	所在地・連絡先
福島市 環境部 廃棄物対策課	〒960-8601 福島市五老内町 3-1 電話：024-529-5266
郡山市 生活環境部 5R推進課	〒963-8601 郡山市朝日 1-23-7 電話：024-924-2181
いわき市 生活環境部 廃棄物対策課	〒970-8686 いわき市平字梅本 21 電話：0246-22-7439

Ⅲ 新規申請、更新又は変更申請

1 申請書

申請する業種及び内容に応じ、以下のいずれかの申請書を提出してください。

業種	様式
(1) 解体業（新規、更新）許可申請	法定様式第五
(2) 破砕業（新規、更新）許可申請	法定様式第八
(3) 破砕業の事業の範囲の変更許可申請書	法定様式第十

【注意】破砕業の許可は、「破砕前処理」、「破砕」、「破砕前処理及び破砕」の3区分となっており、「破砕前処理」又は「破砕」で許可を取得している場合において、いずれか一方を追加する場合は変更の許可が必要です。

2 添付書類

申請する業種及び内容に応じ、以下の書類を添付してください。

添付書類		特記事項
(1) 申請書の補足書類	ア 事業所の名称及び所在地、事業の用に供する施設の概要 (様式第1-1号)	法定の申請書に記載しきれない場合に添付してください。
	イ 他の解体業又は破砕業の許可状況 (様式第1-2号)	
	ウ 他の産業廃棄物処理業の許可状況 (様式第1-3号)	
	エ 事業場以外の積替え又は保管施設 (様式第1-4号)	
	オ 役員等の状況 (様式第1-5号)	
	カ 使用人の状況 (様式第1-6号)	
	キ 株主又は出資者の状況 (様式第1-7号)	
	ク 標準作業書	
(2) (破砕業の変更許可の場合、変更)	ア (破砕業の変更許可の場合、変更に係る) 事業所の施設の概要書 (解体業の場合は様式第2-1号、破砕業の場合は様式第2-2号)	

添付書類		特記事項
に係る) 事業の用 に供する 施設の構 造を明ら かにする 図面等	イ 事業所の位置図	
	ウ 事業所内の配置図	
	エ 解体業にあつては解体作業場、破砕業にあつては処理施設の構造を明らかにする平面図、立面図、断面図、構造図及び配置図	
	オ 保管施設の平面図、立面図、構造図及び保管施設の面積と容積の計算書	
	カ 公害防止施設(設備)の平面図、立面図、断面図、構造図及び配置図	
キ その他、保管施設の囲い(門扉)、表示板等の構造図、詳細図		
(3) (破砕業の変更許可の場合、変更後の) 施設の所有権(又は使用権原)を有することを証明する書類		
(4) 事業計画書及び収支見積書 (様式第3号)		
(5) 申請者の住民票の写し及び成年被後見人及び被保佐人に該当しない旨の登記事項証明書等【注意】		申請者が個人の場合
(6) 定款又は寄附行為及び登記事項証明書 (履歴事項全部証明書)		申請者が法人の場合
(7) 法人役員の住民票の写し及び登記事項証明書 (履歴事項全部証明書)		申請者が法人の場合
(8) 株主または成年被後見人及び関係の書類 ア 発行済株式総数の百分の五以上の株式を有する出資をしている株主又は出資者の株式数又は出資額を示す書類 イ 株主又は出資者の住民票の写し及び成年被後見人及び被保佐人に該当しない旨の登記事項証明書等、法人の場合は登記事項証明書 (履歴事項全部証明書)		申請者が法人の場合
(9) 使用人の住民票の写し及び成年被後見人及び被保佐人に該当しない旨の登記事項証明書等		申請者が法人で、使用人がある場合
(10) 法定代理人の住民票の写し及び成年被後見人及び被保佐人に該当しない旨の登記事項証明書		申請者が未成年で、法定代理人が個人の

添付書類	特記事項
等	場合
(1 1) 法定代理人の定款又は寄附行為、登記事項証明書及び役員住民票の写し及び成年被後見人及び被保佐人に該当しない旨の登記事項証明書等	申請者が未成年で、法定代理人が法人の場合
(1 2) 誓約書 (様式第4号)	
(1 3) 委任状	行政書士等に申請を依頼する場合
(1 4) 従前の許可証の写し	既に許可証を取得している場合
(1 5) 先行許可で使用する許可証の原本及びその写し	先行許可を使用し、住民票等の書類の添付を省略する場合

3 添付書類の省略

- (1) 産業廃棄物（指定）処理施設の設置許可証の添付について、破砕業の申請時に、産業廃棄物（指定）処理施設の設置許可証の写しを提出する場合は、「2 添付書類」中の（2）エ、オ、カ、キを省略することができます。
- (2) 更新申請の場合、内容に変更がない場合、「2 添付書類」中の（2）エ、オ、カ、キ及び（3）を省略することができます。
- (3) 先行許可証は以下のとおりです。
- ア 新規又は変更許可申請時に、先行許可証を提出する場合は、「2 添付書類」中の（5）、（7）、（8）、（9）、（10）を省略することができます。
- イ 先行許可証は、次（ア）又は（イ）の要件を満たす許可証（福島県の許可に限らない。）の写しを提出し、申請の際に原本を提示してください。ただし、当該申請に係る従前の許可証は使用できません。
- (ア) 廃棄物処理法に基づく産業廃棄物収集運搬業、産業廃棄物処分業の許可（変更許可を含む）であって、当該許可の日から5年を経過しないもの。（「規則第9条の2第8項または10条の4第7項、第10条の12第2項、第10条の16第2項、第11条第8項の規定による許可証の提出の有無」の欄に「無」の記載があるもの（住民票、登記事項証明書を省略せずに取得した許可証）に限る。）
- (イ) 法に基づく解体業又は破砕業の許可であって、当該許可の日から5年を経過しないもの（別に受けた許可に係る許可証の提出の有無」の欄に「無」の記載があるものです。（住民票、登記事項証明書を省略せずに取得した許可証）に限る。）

4 提出部数

申請書は正本1部を提出してください。

【注意】事業所を複数の地方振興局管内に置く方は、他の事業所を管轄する地方振興局数分の副本を併せて提出してください。

5 申請手数料

申請手数料は、以下の金額を次の（1）又は（2）のいずれかの方法で納入してください。

申請の種類	新規許可申請	許可更新申請	変更許可申請
解体業	78,000円	70,000円	—
破砕業	84,000円	77,000円	67,000円

- (1) 福島県収入証紙
申請書に不備がないことを担当職員が確認した後で、証紙を購入してください。
- (2) モバイルPOSレジ
モバイルPOSレジを導入した振興局については、キャッシュレス決

済による納入が可能です。申請者に不備がないことを担当職員が確認した後で、キャッシュレス決済の手続きを行ってください。

6 許可の基準

審査の結果、解体業は法第62条第1項1号（施行規則第57条）及び第2号に定める許可の基準を満たしていることが確認できた後、許可となります。

破砕業も同様に、法第69条第1項1号（施行規則第60条）及び第2号に定める許可の基準を満たしていることを確認できた後、許可となります。

標準処理期間は、解体業では40日、破砕業では45日（土日又は休日を除く。）となっています。

(1) 解体業の許可の基準（法第62条第1項第1号）

ア 施設に係る基準

イ 解体業許可申請者の能力に係る基準

ウ 法第62条第1項第2号イからヌまでのいずれにも該当しないこと。

(2) 破砕業務の許可の基準（法第69条第1項第1号）

ア 施設に係る許可の基準

イ 破砕業許可申請者の能力に係る基準

ウ 法第69条第1項第2号に定める法第62条第1項第2号イからヌまでのいずれにも該当しないこと。

7 留意事項

(1) 申請書及び添付書類は、「VI 許可申請書等の記載要領」及び「VII 添付書類の記入要領等（共通書類）」に従い作成してください。

ア 委任状は、申請を行政書士等に委任する場合は、委任状を提出してください。

【注意】法律で定めのある場合を除き、行政書士でない者が官公署に提出する書類の作成を業務として行うことは法律で禁じられています。

なお、委任状には、次の内容を記載し、申請時には、代理人本人であることを確認できる行政書士証票、運転免許証、健康保険証等を持参してください。行政書士証票の写しを併せて提出してください。

(ア) 代理人の住所、氏名及び電話番号並びに行政書士である場合には登録番号を記入してください。

(イ) 申請者（委任者）が法人の場合には、登記上の住所、法人の名称並びに代表者の職及び氏名を記入してください。

(ウ) 申請者（委任者）が個人の場合には住民票上の住所及び氏名を記入してください。

(エ) 委任の内容及び範囲を具体的に記入してください。

イ 申請書類及び添付書類は、申請・届出及び添付書類は本手引きの様式を使用することとし、A4版の大きさにしてください。

ウ 所定の様式に書き込めない場合、別紙を用いるか又は記載スペースを広げて作成してください。

エ 申請・届出及び添付書類チェックリストは、別紙の「申請・届出及び添付書類チェックリスト」に掲げている順番で綴じてください。

オ 申請書を複数部提出する場合は、正本以外の申請書類・添付書類は複写（コピー）を使用しても差し支えありません。

エ 必要書類の不足・不備がある場合、申請書を受理できないことがあります。

(2) 申請方法は、原則として窓口での申請になりますので、事前に電話にて予約してください。

予約せずに来庁された場合、先約者の審査のため長時間お待ちいただくこともあるほか、担当職員の不在等で申請書を十分に確認できない場合があります。

申請時には、申請者本人であることを確認できる書類を持参してください。

〔法人の場合→名刺、社員証等

〕〔個人の場合→運転免許証、社員証、在留カード等

ア 許可更新申請の場合、許可期限のおおむね2ヶ月前から受け付けますので、余裕をもって申請してください。

イ 事務処理が終了しましたら、担当者が連絡いたしますので、窓口までお越してください。許可証を交付（手交）いたします。

ウ 許可更新申請及び変更許可申請をした場合は、現行の許可証を返納していただきますので、許可証の交付の際にお持ちください。

(3) 自動車リサイクルシステムについては以下のとおりです

ア 許可取得後は、自動車リサイクル促進センターが運営する自動車リサイクルシステム（電子マニフェスト制度を活用し移動報告等の機能を有するもの）への登録をお願いします。

イ 許可更新の場合は、更新申請後に自動車リサイクルシステムで更新を行ってください。

ウ 自動車リサイクルシステムの登録内容に関しては、自動車リサイクルコンタクトセンターにお問い合わせ下さい。

【インターネットから登録申込み書類の取得方法】

アドレス：<http://www.jars.gr.jp/index.html>

【電話による問い合わせ先】

自動車リサイクルコンタクトセンター

電話：050-3786-7755

(4) その他については以下のとおりです。

ア 事業の用に供する土地によっては、利用が制限される場合がありますので、必要な手続きをよく確認し、別途行ってください。

イ 指定回収物品のエアバッグ類の回収についても、自動車リサイクルコンタクトセンターにお問い合わせください。

ウ 許可証を紛失した場合は、許可証の再交付は行いません。代わりに許可を受けた証明書を交付しますので、許可を受けた地方振興局に相談してください。

IV 変更届出

許可申請書に記載した内容に変更があった場合は、「**VI 許可申請書等の記入要領**」に従い変更届出書（法定様式第七又は十一）に必要事項を記入の上、誓約書及び各変更内容に対応する添付書類を添えて、変更があった日から30日以内（役員の変更の場合は登記した日ではなく、変更があった日から30日以内）に提出してください。

なお、変更等の内容によっては、新たに許可申請する必要がある場合（例えば、個人事業者から法人事業者に移行する等）もありますので、あらかじめ担当窓口にご相談ください。

1 変更届出書

届出する業種に応じ、以下のいずれかの届出書を提出してください。

業種	様式
(1) 解体業変更届出書	法定様式第七
(2) 破砕業変更届出書	法定様式第十一

2 添付書類

各変更内容に係る内容に応じ、以下の書類を添付してください。

変更内容	添付書類
(1) 役員 (代表者含む) 【注意】役員の本籍・住所・氏名が変更した場合は、変更届出は不要です。	ア 就任、退任に関わらず添付するもの <input type="checkbox"/> 履歴事項全部証明書 <input type="checkbox"/> (代表者変更の場合) 現許可証の写し
	イ 就任の場合に添付するもの <input type="checkbox"/> 新たな役員住民票(抄本) <input type="checkbox"/> 新たな役員登記されていないことの証明書 <input type="checkbox"/> 誓約書(許可申請書添付書類 様式第4面)
(2) 株主、 使用人 (3) 法定使用人	ア 就任の場合 <input type="checkbox"/> 新たな株主・使用人・法定使用人住民票(抄本) <input type="checkbox"/> 新たな株主・使用人・法定使用人登記されていないことの証明書 <input type="checkbox"/> (株主・法定使用人が法人の場合) 新たな株主・法定使用人の履歴事項全部証明書 <input type="checkbox"/> 誓約書(許可申請書添付書類 様式第4面)
	イ 退任の場合 添付書類は不要です。
(4) 名称(社名)	<input type="checkbox"/> 定款又は寄附行為 <input type="checkbox"/> 履歴事項全部証明書 <input type="checkbox"/> 現許可証の写し
(5) 事業所	事業所の名称及び所在地並びに事業所の施設概要(事業所の所在地、施設規模、保管施設の面積、保管容量) <input type="checkbox"/> 事業所の位置図 <input type="checkbox"/> 事業所内での配置図 <input type="checkbox"/> 処理施設の構造を明らかにする平面図、立面図、断面図、構造図及び配置図 <input type="checkbox"/> 保管施設の平面図、立面図、構造図及び保管施設の面積と容積の計算書 <input type="checkbox"/> 公害防止施設(設備)の平面図、立面図、断面図、構造図及び配置図 <input type="checkbox"/> その他、保管施設の囲い(門扉)、表示板等の構造図、詳細図 <input type="checkbox"/> 施設の所有権(又は使用権原)を証明する書類等
(6) 住所	ア 本社住所の変更の場合 <input type="checkbox"/> 履歴事項全部証明書 <input type="checkbox"/> 付近の見取り図 <input type="checkbox"/> 現許可証の写し
	イ 本社以外の事務所の追加または変更の場合 <input type="checkbox"/> 付近の見取り図
	ウ 事業場(駐車場)の追加または変更の場合 <input type="checkbox"/> 土地の登記事項証明書 <input type="checkbox"/> 付近の見取り図

	<input type="checkbox"/> （届出者が所有していない土地の場合）賃貸借契約書等の写し
(7) 標準作業書	<input type="checkbox"/> 変更前の標準作業書の写し <input type="checkbox"/> 変更後の標準作業書の写し 【注意】 標準作業書に添付されている事業所内の配置図等の変更も変更届の対象となります。
(8) 委任状	行政書士等に委任する場合 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 行政書士証票等の写し

3 提出部数

届出書は正本1部を提出してください。

【注意1】事業所を複数の地方振興局管内に置く方は、他の事業所を管轄する地方振興局数分の副本を併せて提出してください。

4 留意事項

- (1) 変更届出書及び添付書類は、「**Ⅵ 許可申請書等の記入要領**」及び「**Ⅶ 添付書類の記入要領等（共通書類）**」に従い作成してください。
- (2) 原則として窓口での受付になりますので、事前に電話にて予約してください。

予約せずに来庁された場合、先約者の審査のため長時間お待ちいただくこともあるほか、担当職員の不在等で届出書を十分に確認できない場合があります。
- (3) 届出時には、申請者本人であることを確認できる書類を持参してください。
 - 〔法人の場合→名刺、社員証等
 - 〔個人の場合→運転免許証、社員証、在留カード等
- (4) 届出を行政書士等に委任する場合は、委任状を提出してください。なお、委任状には、次の内容を記載し、申請時には、代理人本人であることを確認できる行政書士証票、運転免許証、健康保険証等を持参してください。行政書士証票の写しを併せて提出してください。

【注意】法律で定めのある場合を除き、行政書士でない者が官公署に提出する書類の作成を業務として行うことは法律で禁じられています。

 - ア 代理人の住所、氏名及び電話番号並びに行政書士である場合には登録番号を記入してください。
 - イ 届出者（委任者）が法人の場合には、登記上の住所、法人の名称並びに代表者の職及び氏名を記入してください。
 - ウ 届出者（委任者）が個人の場合には住民票上の住所及び氏名を記入してください。
 - エ 委任の内容及び範囲を具体的に記入してください。
- (5) 届出書及び添付書類は本手引きの様式を使用することとし、A4版の大きさにしてください。
- (6) 所定の様式に書き込めない場合は、別紙を用いるか又は記載スペースを広げて作成してください。
- (7) 別紙の「申請・届出及び添付書類のチェックリスト」に掲げている順番で綴ってください。
- (8) 届出書を複数部提出する場合は、正本以外の申請書類・添付書類は複写（コピー）を使用しても差し支えありません。
- (9) 許可証の書換えが必要な場合、事務処理が終了しましたら、担当者が連絡いたしますので、窓口までお越しください。書換え後の許可証を交付（手交）いたします。
- (10) 交付済みの許可証の記載事項に変更が生じた場合は、書換えのため現行の許可証を返納していただきますので、許可証の交付の際にお持ちください。
- (11) 変更届出書に不備がある場合、届出書を受理できないことがあります。

V 廃業届出

許可を受けた事業者が、以下の内容に該当することとなった場合は、「VI 許可申請書等の記入要領」に従い廃業届出書（様式第6号）に必要事項を記入の上、各事由に定める方が、その日から30日以内に提出してください。

事由	届出提出者
1 個人事業者が死亡した場合	その相続人
2 法人が合併により消滅した場合	その法人を代表する役員であったもの
3 法人が破産により解散した場合	その破産管財人
4 法人が合併又は破産以外の事由により解散した場合	その清算人
5 その許可に係る解体業（破砕業）を廃止した場合	解体業（破砕業）であった個人又は法人を代表する役員

1 廃業届出書

届出する業種に応じ、以下のいずれかの届出書を提出してください。

業種	様式
(1) 解体業廃業届出書	様式第6-1号
(2) 破砕業廃業届出書	様式第6-2号

2 提出部数

届出書は正本1部を提出してください。

【注意】事業所を複数の地方振興局管内に置く方は、他の事業所を管轄する地方振興局数分の副本を併せて提出してください。

3 留意事項

- (1) 廃業届出書は、「VI 許可申請書等の記入要領」及び「VII 添付書類の記入要領等」に従い作成してください。
- (2) 原則として窓口での受付になりますので、事前に電話にて予約してください。

予約せずに来庁された場合、先約者の審査のため長時間お待ちいただくこともあるほか、担当職員の不在等で届出書を十分に確認できない場合があります。
- (3) 届出時には、申請者本人であることを確認できる書類を持参してください。
 - 〔法人の場合→名刺、社員証等
 - 〔個人の場合→運転免許証、社員証、在留カード等
- (4) 届出を行政書士等に委任する場合は、委任状を提出してください。

なお、委任状には、次の内容を記載し、申請時には、代理人本人であることを確認できる行政書士証票、運転免許証、健康保険証等を持参してください。行政書士証票の写しを併せて提出してください。

【注意】法律で定めのある場合を除き、行政書士でない者が官公署に提出する書類の作成を業務として行うことは法律で禁じられています。

 - ア 代理人の住所、氏名及び電話番号並びに行政書士である場合には登録番号を記入してください。
 - イ 届出者（委任者）が法人の場合には、登記上の住所、法人の名称並びに代表者の職及び氏名を記入してください。
 - ウ 届出者（委任者）が個人の場合には住民票上の住所及び氏名を記入してください。
 - エ 委任の内容及び範囲を具体的に記入してください。
- (5) 届出書は本手引きの様式を使用することとし、A4版の大きさにしてください。
- (6) 現行の許可証を返納していただきますので、届出書を提出する際にお持ちください。
- (7) 廃業届出書に不備がある場合、届出書を受理できないことがあります。
- (8) 廃業届出提出後は、自動車リサイクル促進センターが運営する自動車リサイクルシステムで廃止の手続きをお願いします。

なお、自動車リサイクルシステムを廃止すると、移動報告が出来なくなりますので、廃業する前に、使用済自動車又は解体自動車を次の工程に引き渡し完了した後に、廃止してください。

VI 許可申請書等の記入要領

申請書の種類	注意事項
<p>1 解体業 (破砕業)(新規又は更新) 許可申請書</p>	<p>(1) 許可申請に係る様式の表題は、新規の場合「許可の更新」を削除又は見え消しを、更新の場合「許可」を削除又は見え消しをしてください。本文中の記入も同様にしてください。</p> <p>(2) 「許可番号」「許可年月日」は、許可証に記載されている許可番号、許可年月日を記入してください。</p> <p>(3) 申請年月日は、担当職員が申請書を審査後、受理された時点で記入してください。</p> <p>(4) 申請者の住所及び氏名は、以下のとおり記入してください。</p> <p>ア 法人の場合、登記上の住所、法人名並びに代表者の職及び氏名、電話番号を記入してください。</p> <p>イ 個人の場合、住民票上の住所並びに氏名、電話番号を記入してください。</p> <p>(5) 破砕業の事業の範囲は、以下の区分に従い、記入してください。</p> <p>ア 破砕前処理とは、解体自動車の圧縮(プレス)又はせん断(シャーリング)処理のみを行う場合を指します。</p> <p>イ 破砕は、解体自動車の破砕処理(シュレッディング)を行う場合を指します。</p> <p>ウ 破砕前処理及び破砕は解体自動車の圧縮又はせん断処理及び破砕処理の両処理を行う場合を指します。</p> <p>(6) 事業所の名称及び所在地は以下のとおり記入してください。</p> <p>ア 解体業又は破砕業に関する業務を行う全ての事業所を記入し、主たる事業所又は従たる事業所の別、事業所の名称、所在地を記入してください。</p> <p>イ 複数の事業所がある場合は、次の「事業の用に供する施設の概要」における施設(破砕業にあつては「当該施設について廃棄物処理法の設置の許可を受けている場合には、その許可の年月日及び許可番号」まで)と対応して記入してください。なお、全てを記入しきれない場合は、様式第1-1号を使用してください。</p> <p>(7) 事業の用に供する施設の概要は、以下のとおり記入してください。</p> <p>ア 解体業は、解体作業をする施設の施設数等を記入するとともに、図面等を添付する場合は、「別紙、事業所の施設を明らかにする図面等」と記入してください。</p>

申請書の種類	注意事項
	<p>イ 破砕業は、破砕（破砕前処理）施設の機械の機種、名称、処理能力及び数量等を記入するとともに、「別紙、事業所の施設を明らかにする図面等のおおりに」と記入してください。</p> <p>(8) 破砕業のみ、産業廃棄物処理施設の許可状況を、以下のとおりに記入してください。</p> <p>ア 廃棄物処理法に基づく産業廃棄物処理施設の場合は、その許可年月日及び許可番号を記入してください。</p> <p>イ 福島県産業廃棄物指導要綱又は福島県産業廃棄物等の処理の適正化に関する条例に基づく産業廃棄物指定処理施設の場合は、その受理又は許可年月日及び受理又は許可番号を記入してください。</p> <p>(9) 他に解体業又は破砕業の許可（他都道府県のものを含む。）を有している場合には、その許可番号（申請中にあっては、申請年月日）を全て記入してください。</p> <p>なお、全てを記入しきれない場合は、様式第1-2号を使用してください。</p> <p>(10) 他の産業廃棄物処理業の許可状況で既に処理業（産業廃棄物収集運搬業、産業廃棄物処分業）の許可を有している場合（他都道府県のものを含む。）には他の都道府県又は政令市分の全てを記入してください。また、他の都道府県に申請中の場合には申請年月日を記入してください。</p> <p>なお、全てを記入しきれない場合は、様式第1-3号を使用してください。</p> <p>(11) 事業場以外の積替え又は保管施設の状況として、解体業（破砕業）を行おうとする事業所以外の場所で、使用済自動車又は解体自動車（破砕業にあっては、解体自動車又は自動車破砕残さ）の積替え又は保管を行う場合には、当該場所の所在地、面積及び保管量の上限を記入してください。</p> <p>なお、全てを記入しきれない場合は、様式第1-4号を使用してください。</p> <p>(12) 法人の場合、役員（申請者が法人である場合）は、法第62条第1項第2号に規定する役員（監査役を含み、若しくは業務を執行する社員、取締役、執行役又はこれに準ずる者をいい、相談役、顧問その他いかなる名称を有する者であるかを問わず、法人に対し業務を執行する社員、取締役又はこれに準ずる者と同様以上の支配力を</p>

申請書の種類	注 意 事 項
	<p>有するものと認められる者を含む。)の氏名、生年月日、役職名、本籍及び住民票上の住所(丁目・番地・号は省略しない。)を記入してください。</p> <p>なお、全てを記入しきれない場合は、様式第1-5号を使用してください。</p> <p>(13) 使用人の状況として、法施行令第5条に規定する使用人【注意】がある場合、その全ての者の氏名、ふりがな、役職名、住民票上の住所(丁目・番地・号は省略しない。)、生年月日、本籍を記入してください。</p> <p>なお、全てを記入しきれない場合は、様式第1-6号を使用してください。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>【注意】法施行令第5条に規定する使用は、申請者の使用人で、次に掲げるものの代表者であるものです。</p> <p>ア 本店又は支店(商人以外の者にあつては、主たる事務所又は従たる事務所)</p> <p>イ 継続的に業務を行うことができる施設を有する場所で、解体業及び破砕業に係る契約を締結する権限を有する者を置くもの</p> </div> <p>(14) 法定代理人とは、法第62条第1項第2号トに規定のある営業に関し成年者と同一の行為能力を有しない未成年者を指し、その法定代理人が個人の場合は、氏名、生年月日、本籍、住民票上の住所(丁目・番地・号は省略しない。)、電話番号を記入してください。法定代理人が法人の場合は、登記上の住所、法人名、代表者の職及び氏名、電話番号を記入し、さらに役員の氏名、役職、住民票上の住所(丁目、番地、号は省略しない。)を記入してください。</p> <p>(15) 株主とは、発行済株式総数の100分の5以上の株式を有する株主又は出資の額の100分の5以上の額に相当する出資をしている者(申請者が法人である場合において、当該株主又は出資をしている者があるとき)を指し、以下のとおり記入してください。</p> <p>ア 発行株式の総数及び出資の額を記入してください。</p> <p>イ 該当する者の氏名(法人にあつては名称及び代表者の氏名)、生年月日、保有する株式の数又は出資の金額並びにその割合、本籍及び住民票上の住所(丁目・番地・号は省略しない。)を記</p>

申請書の種類	注 意 事 項
	<p>入してください。</p> <p>なお、全てを記入しきれない場合は、様式第1－7号を使用してください。</p> <p>(16) 標準作業書の記載事項について、記載すべきそれぞれの事項を記入してください。</p> <p>なお、全てを記入しきれない場合は、当該標準作業書の全文の写しを添付することでも差し支えありません。</p> <p>標準作業書は、環境省が公表している自動車リサイクル法標準作業書ガイドライン（標準作業書等ガイドライン検討ワーキンググループ作成）を参考にして作成してください。</p> <p>自動車リサイクル法標準作業書ガイドライン 【公開ページ】 環境省 自動車リサイクル関連 資料集 https://www.env.go.jp/recycle/car/pdfs/040226document.pdf</p>

申請書の種類	注意事項
<p>2 破砕業の事業の範囲の変更許可申請書</p>	<p>(1) 申請年月日は、担当職員が申請書を審査後、受理された時点で記入してください。</p> <p>(2) 申請者の住所、氏名は以下のとおり記載してください。</p> <p>ア 法人の場合、登記上の住所、法人名並びに代表者の職及び氏名、電話番号を記入してください。</p> <p>イ 個人の場合、住民票上の住所並びに氏名、電話番号を記入してください。</p> <p>(3) 「許可番号」及び「許可の年月日」は、変更しようとする現有許可の許可年月日と許可番号を記入してください。</p> <p>(4) 変更の内容は、事業の範囲に係る変更の内容を記入してください。 (記入例)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">「破砕の追加」(破砕前処理からの変更)</div> <p>(5) 変更の理由は、変更することになる具体的な理由を記入してください。</p> <p>(6) 変更に係る破砕業の用に供する施設の概要は、事業範囲の変更に伴い破砕業の用に供する施設の種類、数量、設置場所及び処理能力に変更が生じる場合は、変更に係る破砕業の用に供する施設について、機械・機種名称、処理能力及び数量等を記入するとともに、「別紙、事業所の施設を明らかにする図面等のおとり」と記入してください。変更がない場合は、その旨を記入してください。</p> <p>(7) 産業廃棄物処理施設の許可状況は、以下のとおり記入してください。</p> <p>ア 廃棄物処理法に基づく産業廃棄物処理施設の場合は、その許可年月日及び許可番号を記入してください。</p> <p>イ 福島県産業廃棄物指導要綱又は福島県産業廃棄物等の処理の適正化に関する条例に基づく産業廃棄物指定処理施設の場合は、その受理又は許可年月日及び受理又は許可番号を記入してください。</p> <p>(8) 事業場以外の積替え又は保管施設の状況は、破砕業を行おうとする事業所以外の場所で、使用済自動車又は解体自動車(破砕業にあつては、解体自動車又は自動車破砕残さ)の積替え又は保管を行う場合には、当該場所の所在地、面積及び保管量の上限を記入してください。なお、全てを記入しきれない場合は、様式第1-4号を使用してください。変更がない場合は、その旨を記入してください。</p> <p>(9) 解体業(破砕業)(新規又は更新)許可申請書の</p>

申請書の種類	注 意 事 項
	(1 1) ~ (1 6) と同様に記入してください。

届出書の種類	注意事項
3 解体業 (破砕業) 変更届出書	<p>(1) 届出年月日は、担当職員が届出書を確認後、受理された時点で記入してください。</p> <p>(2) 届出者の住所及び氏名は、以下の通り記入してください。</p> <p>ア 法人の場合、登記上の住所、法人名並びに代表者の職及び氏名、電話番号を記入してください。</p> <p>イ 個人の場合、住民票上の住所並びに氏名、電話番号を記入してください。</p> <p>(3) 「許可番号」及び「許可の年月日」は、変更しようとする現有許可の許可年月日と許可番号を記入してください。</p> <p>(4) 変更の内容を記入してください。</p> <p>(記入例1：役員の変更)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>新：代表取締役 ○○ ○○ 取締役 △△ △△ 取締役 □□ □□ 旧：代表取締役 ○○ ○○ 取締役 △△ △△ 取締役 ☆☆ ☆☆</p> </div> <p>(記入例2：株主の追加)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>新：○○株式会社 旧：(空欄)</p> </div> <p>(記入例3：事業所の所在地の変更)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>新：福島県○○市○○町○丁目○番地 旧：福島県△△市△△字△番地</p> </div> <p>(記入例4：事業所の追加)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>新：福島県△△市△△字△番地 福島県○○市○○町○丁目○番地 旧：福島県△△市△△字△番地</p> </div> <p>(5) 変更の理由を記入してください。</p> <p>(記入例1：役員の変更)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>役員の変更 平成○○年○月○日 取締役 ☆☆ ☆☆ 辞任 平成○○年○月○日 取締役 □□ □□ 就任</p> </div> <p>(記入例2：株主の追加)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>株主の追加 ○○株式会社(福島県○○市○○町○丁目○番地) 保有株式数 ○○株</p> </div>

届出書の種類	注意事項
	<div data-bbox="550 275 1331 322" style="border: 1px solid black; padding: 2px;">発行済株式総数の〇〇. 〇〇%</div> <p data-bbox="560 365 1129 398">(記入例3：事業所の所在地の変更)</p> <div data-bbox="550 405 1331 533" style="border: 1px solid black; padding: 2px;">改修工事に係る事業所の所在地の変更 福島県△△市△△字△番地から福島県〇〇市 〇〇町〇丁目〇番地へ変更</div> <p data-bbox="550 539 1385 656">【注意】なお、変更の内容や理由の全てを記入しきれない場合等は、任意の様式を使用してください。</p>

届出書の種類	注意事項
<p>4 解体業 (破砕業) 廃業届出書</p>	<p>(1) 届出年月日は、担当職員が届出書を確認後、受理された時点で記入してください。</p> <p>(2) 届出者の住所及び氏名は以下のとおり記載してください。</p> <p>ア 法人の場合、登記上の住所、法人名並びに代表者の職及び氏名、電話番号を記入してください。</p> <p>イ 個人の場合、住民票上の住所並びに氏名、電話番号を記入してください。</p> <p>(3) 届出事由の生じた日 各事由が生じた日を記入してください。</p> <p>(4) 届出の事由 該当する事由の番号に○を記入してください。</p> <p>【注意】廃業届出の場合、添付書類は必要ありません。</p>

VII 添付書類の記入要領等

添付書類の種類	注意事項等
1 事業の用に供する施設の構造を明らかにする図面等	
(1) 事業所の施設の概要書 (様式第2号)	処理施設、保管施設等の構造・設備、生活環境の保全上支障防止の対策等の概要について記入してください。
(2) 事業所の位置図	1/50,000 又は 1/25,000 程度の地形図等に朱書きで事務所の位置を明示してください。
(3) 事業所内の配置図	周辺の建物等の状況が分かる地図等に朱書きで事業所内での施設、設備又は事務所等の配置を明示する図面を作成してください。
(4) 解体業にあっては解体作業場、破砕業にあっては処理施設の構造を明らかにする平面図、立面図、断面図、構造図及び配置図	<p>ア 必ずしも正式図面でなく、手書きによりサイズ、形状、材質等を明示した程度の図面と写真の添付でもかまいません。</p> <p>イ 同一図面に複数の内容を明示してもかまいません。</p> <p>ウ 生活環境の保全上支障防止のための施設(設備)については、雨水排除・油水分離に係る設計計算書、必要に応じて騒音対策等を記載したものを添付してください。</p>
(5) 保管施設の平面図、立面図、構造図及び保管施設の面積と容積の計算書	
(6) 公害防止施設(設備)の平面図、立面図、断面図、構造図及び配置図	
(7) その他、保管施設の囲い(門扉)、表示板等の構造図、詳細図	
2 施設の所有権(又は使用権原)を証明する書類等	

添付書類の種類	注意事項等
<p>3 事業計画書及び 収支見積書 (様式第3号)</p>	<p>(1) 事業の全体計画(業務を行う時間、従業員数、休業日、扱う車種(乗用車、大型車)を含む。)</p> <p>ア 引取りから引渡しまでの流れを説明する内容を記載してください。</p> <p>イ 有用物回収品目、発生廃棄物について記載してください。</p> <p>ウ 各工程に係る作業人員数や時間について記載されたフロー概略図も添付してください。</p> <p>(2) 解体業にあつては使用済自動車(破砕業にあつては解体自動車)等の引取実績について記載してください。</p> <p>(3) 解体(破砕)実績を記載してください</p> <p>(4) 解体(破砕)能力を記載してください。</p> <p>(5) 保管の状況を記載してください。</p> <p>(6) 年間収支見積書を記載してください。</p>
<p>4 申請者の住民票の写し及び成年被後見人及び被保佐人に該当しない旨の登記事項証明書等</p>	<p>(1) 申請者が個人である場合において添付してください。</p> <p>(2) 申請日以前<u>3か月以内</u>に発行され、住民票の写し(住民票抄本)については本籍が記載されたものであること。</p> <p>【注意】外国人の方は、国籍が記載された住民票の写しを添付してください。</p>
<p>5 定款又は寄附行為及び登記事項証明書 (履歴事項全部証明書)</p>	<p>(1) 申請者が法人である場合において添付してください。</p> <p>(2) 定款及び登記事項証明書には、この業務に関する規定があること。</p> <p>(3) 登記事項証明書は、申請日以前<u>3か月以内</u>に発行されたものであること。</p> <p>(4) 定款の余白部分に、現行の定款であることを証明するため、法人名、代表者名、住所及び「原本に相違ないことを証する。」旨を記入すること。代表者印の押印は省略とします。</p>
<p>6 法人役員の住民票の写し及び成年被後見人及び被保佐人に該当しない旨の登記事項証明書等</p>	<p>(1) 申請者が法人である場合において、<u>法第62条第1項第2号チに規定する役員(監査役を含み、若しくは業務を執行する社員、取締役、執行役又はこれらに準ずる者をいい、相談役、顧問その他いかなる名称を有する者であるかを問わず、法人に対し業務を執行する社員、取締役又はこれらに準ずる者と同等以上の支配力を有するものと認められる者を含む。)</u>のものを添付してください。</p>

添付書類の種類	注意事項等
	<p>(2) 申請日以前<u>3か月以内</u>に発行され、住民票の写し(住民票抄本)については本籍が記載されたものであること。 【注意】外国人の方は、国籍が記載された住民票の写しを添付してください。 【注意】外国在住の外国人の方がいる場合は、パスポートの写し、領事館の証明書、現地の住民票等、身分を公的に証明する書類を提出してください。 なお、登記事項証明書(登記されていないことの証明)は、外国在住の外国人の方であっても東京法務局で取得可能です。</p> <p>(3) 監査法人等が役員にいる場合は、監査法人の履歴事項全部証明書を取得し、添付してください。</p>
<p>7 発行済株式総数の百分の五以上の株式を有する出資をしている株主又は出資者の株式数又は出資額を示す書類及び株主又は出資者の住民票の写し及び成年被後見人及び被保佐人に該当しない旨の登記事項証明書等、法人の場合は登記事項証明書(履歴事項全部証明書)</p>	<p>(1) 株主又は出資者の株式数又は出資額を示す書類は以下のとおりです。 ア 発行済株式総数の100分の5以上の株式を有する株主又は出資の額の100分の5以上の額に相当する出資をしている者がある場合において添付してください。 イ 該当する者の株式数又は出資額を示す書類を提出してください。(許可申請書の添付書類(様式第1-7号)で代用可能です。)</p> <p>(2) 株主又は出資者の住民票の写し及び成年被後見人及び被保佐人に該当しない旨の登記事項証明書等、法人の場合は登記事項証明書は以下のとおりです。 ア 発行済株式総数の100分の5以上の株式を有する株主又は出資の額の100分の5以上の額に相当する出資をしている者がある場合において添付してください。 イ 該当する者が個人の場合にはその者の本籍が記載された住民票の写し(住民票抄本)及び登記事項証書(登記されていないことの証明書)、法人の場合にはその法人の登記事項証明書(履歴事項全部証明書)を添付してください。 ウ 申請日以前<u>3か月以内</u>に発行されたものとしてください。</p>
<p>8 使用人の住民票の写し及び成年被</p>	<p>法施行令第5条に規定する使用人(本支店の代表者や契約締結権限のある使用人)がある場合に</p>

添付書類の種類	注意事項等
後見人及び被保佐人に該当しない旨の登記事項証明書等	おいて添付してください。
9 法定代理人の住民票の写し及び成年被後見人及び被保佐人に該当しない旨の登記事項証明書等、法人の場合は定款又は寄附行為及び登記事項証明書(履歴事項全部証明書)、法人役員の住民票の写し及び成年被後見人及び被保佐人に該当しない旨の登記事項証明書等	<p>(1) 申請者が法第61条第1項第4号に規定する未成年者である場合において添付してください。</p> <p>(2) 該当する者が個人の場合にはその者の本籍が記載された住民票の写し(住民票抄本)及び登記事項証明書等、法人の場合にはその法人の定款又は寄附行為及び登記事項証明書(履歴事項全部証明書)、役員の本籍が記載された住民票の写し(住民票抄本)及び登記事項証明書等を添付してください。</p> <p>(3) 申請日以前<u>3か月以内</u>に発行されたものとしてください。</p>
10 誓約書 (様式第4号)	申請者、申請者が法人でその役員、使用人、法定代理人及び株主(出資者)が、法第62条第1項第2号イからヌに規定する欠格要件に該当しない者であることを誓約してください。
11 先行許可を受けている場合は、その許可証の写し (新規又は変更許可申請時のみ)	<p>新規又は変更許可申請で、かつ平成12年10月1日以降に住民票の写し、登記されていないことの証明書又は登記事項証明書を提出して廃棄物処理法に基づく産業廃棄物処理業(産業廃棄物収集運搬業(新規、更新及び変更)及び産業廃棄物処分業)の許可又は法に基づく解体業若しくは破砕業の許可(福島県の許可に限らない。)を受けている場合は、その許可証の写を提出してください。</p> <p>ただし、「解体業(及び破砕業)の許可の更新の場合はこの限りではない。」と法律(施行規則第55条第2項及び第60条第2項)に規定されているため、<u>許可更新の場合は先行許可は使用できません。</u></p>
12 省略添付書類一覧表 (様式第5号)	<p>更新又は先行許可証を提出した場合は、下記のとおり添付書類を省略することができます。書類を省略した場合は、省略した書類の種類とその省略の理由を記入してください。</p> <p>(1) 許可更新において省略できる書類は以下の</p>

添付書類の種類	注意事項等
	<p>とおりです。</p> <p>ア 事業所の施設を明らかにする図面等です。</p> <p>イ 施設の所有権（又は使用権原）を証明する書類等です。</p> <p>(2) 先行許可証を提出した場合において省略できる書類は以下のとおりです。</p> <p>ア 申請者（個人申請者）の住民票の写し及び成年被後見人及び被保佐人に該当しない旨の登記事項証明書等です。</p> <p>イ 法人役員の住民票の写し及び成年被後見人及び被保佐人に該当しない旨の登記事項証明書等です。</p> <p>ウ 株主及び出資者の住民票の写し及び成年被後見人及び被保佐人に該当しない旨の登記事項証明書等又は法人株主の登記事項証明書（履歴事項全部証明書）です。</p> <p>エ 法施行令第5条に規定する使用人の住民票の写し及び成年被後見人及び被保佐人に該当しない旨の登記事項証明書等です。</p> <p>オ 法定代理人の住民票の写し及び成年被後見人及び被保佐人に該当しない旨の登記事項証明書等です。</p>
13 委任状	<p>行政書士等に申請等を委任する場合、行政書士等は申請者から申請等に係る委任を受けていることを示す委任状を提出してください。委任状の様式は任意となります。なお、委任状には、次の内容を記載し、申請時には、代理人本人であることを確認できる行政書士証票、運転免許証、健康保険証等を持参してください。行政書士証票の写し等を併せて提出してください。</p> <p>(1) 代理人の住所、氏名及び電話番号並びに行政書士である場合には登録番号を記載してください。</p> <p>(2) 申請者（委任者）が法人の場合には、登記上の住所、法人の名称並びに代表者の職及び氏名を記入してください。</p> <p>(3) 申請者（委任者）が個人の場合には住民票上の住所及び氏名を記入してください。</p> <p>(4) 委任の内容及び範囲を具体的に記載してください。</p>

VIII 様式集

許可申請書		ページ
法定様式第五	解体業（更新）許可申請書	35
法定様式第八	破砕業（更新）許可申請書	39
法定様式第十	破砕業の事業の範囲の変更許可申請書	43

変更届出書		ページ
法定様式第七	解体業変更届出書	62
法定様式第十一	破砕業変更届出書	63

添付書類（共通様式）		ページ
様式第1-1号	事業所の名称及び所在地、事業の用に供する施設の概要	47
様式第1-2号	他の解体業又は破砕業の許可状況	49
様式第1-3号	他の産業廃棄物処理業の許可状況	50
様式第1-4号	事業場以外の積替え又は保管施設況	51
様式第1-5号	役員等の状況	52
様式第1-6号	使用人の状況	53
様式第1-7号	株主又は出資者の状況	54
様式第2-1号	事業所の施設の概要書（解体施設）	55
様式第2-2号	事業所の施設の概要書（破砕施設）	56
様式第3号	事業計画書及び収支見積書	57
様式第4号	誓約書	60
様式第5号	省略添付書類一覧表	61
様式第6-1号	解体業廃業等届出書	64
様式第6-2号	破砕業廃業等届出書	65

様式第五（第五十五条関係）

許 可
解体業 申請書
許可の更新

※許可番号	
※許可年月日	
年	月
	日

福島県知事殿

（郵便番号）

住 所

氏 名

（法人にあっては、名称及び代表者の氏名）
電話番号

使用済自動車の再資源化等に関する法律第61条第1項の規定により、必要な書類を添えて解体業の許可（許可の更新）を申請します。

事業所の名称及び所在地		
名 称		
所在地	（郵便番号）	
	電話番号	
事業の用に供する施設の概要		
他に解体業又は破砕業の許可（他の都道府県のものを含む。）を有している場合にあつては、その許可番号（申請中の場合にあつては、申請年月日）	都道府県・市名	許可番号（申請中の場合にあつては、申請年月日）
他に廃棄物処理法に基づく産業廃棄物処理業の許可（他の都道府県のものを含む。）を有している場合にあつては、その許可番号（申請中の場合に	都道府県・市名	許可番号（申請中の場合にあつては、申請年月日）

あつては、申請年月日)		
解体業を行おうとする事業所以外の場所で使用済自動車又は解体自動車の積替え又は保管を行う場合には、当該場所の所在地、面積及び保管量の上限		
<p>役員の氏名及び住所（業務を執行する社員、取締役、執行役又はこれらに準ずる者をいい、相談役、顧問その他いかなる名称を有する者であるかを問わず、法人に対し業務を執行する社員、取締役、執行役又はこれらに準ずる者と同等以上の支配力を有するものと認められる者を含む。法人である場合に記入すること。）</p>		
<p style="text-align: center;">(ふりがな) 氏 名</p>	<p style="text-align: center;">役職名</p>	<p style="text-align: center;">住 所</p>
<p>令第5条に規定する使用人の氏名及び住所（当該使用人がある場合に記入すること。）</p>		
<p style="text-align: center;">(ふりがな) 氏 名</p>	<p style="text-align: center;">役職名</p>	<p style="text-align: center;">住 所</p>
<p>法定代理人の氏名及び住所（未成年者であり、かつ、その法定代理人が個人である場合に記入すること。）</p>		
<p style="text-align: center;">(ふりがな) 氏 名</p>	<p style="text-align: center;">役職名</p>	<p style="text-align: center;">住 所</p>
<p>法定代理人の名称及び住所並びにその代表者の氏名（未成年者であり、かつ、その法定代理人が法人である場合に記入すること。）</p>		
<p style="text-align: center;">名 称</p>		
<p style="text-align: center;">(ふりがな) 代表者の氏名</p>		
<p style="text-align: center;">住 所</p>	<p style="text-align: center;">(郵便番号)</p>	

		電話番号
<p>法定代理人の役員の氏名及び住所（業務を執行する社員、取締役、執行役又はこれらに準ずる者をいい、相談役、顧問その他のいかなる名称を有する者であるかを問わず、法人に対し業務を執行する社員、取締役、執行役又はこれらに準ずる者と同等以上の支配力を有するものと認められる者を含む。未成年者であり、かつ、その法定代理人が法人である場合に記入すること。）</p>		
(ふりがな) 氏名	役職名	住所
<p>発行済株式総数の100分の5以上の株式を有する株主又は出資の額の100分の5以上の額に相当する出資をしている者（法人である場合において、当該株主又は出資をしている者があるときに記入すること。）</p>		
(ふりがな) 氏名又は名称	住所	保有する株式の数又は収支の金額
標準作業書の記載事項		
使用済自動車及び解体自動車の保管方法		
廃油及び廃液の回収、事業所からの流出の防止及び保管の方法		
使用済自動車又は解体自動車の解体の方法（指定回収物品及び鉛蓄電池等の回収の方法を含む。）		
油水分離装置及びためます等の管理の方法（これらを設置する場合に限る。）		
使用済自動車又は解体自動車の解体に伴って生じる廃棄物（解体自動車及び指定回収物品を除く。）の処理の方法		
使用済自動車又は解体自動車から分離した部品、材料その他の有用なものの保管の方法		

使用済自動車及び解体自動車の運搬の方法	
解体業の用に供する施設の保守点検の方法	
火災予防上の措置	
△手数料欄	

- 備考
- 1 △印の欄は、記入しないこと。
 - 2 ※印の欄は、更新の場合に記入すること。
 - 3 事業所が複数ある場合には、「事業所の名称及び所在地」及び「事業の用に供する施設の概要」の欄を繰り返し設け、事業所ごとに記載すること。
 - 4 「事業の用に供する施設の概要」の欄については、当該施設の構造を明らかにする図面等を添付することでも可能とする。
 - 5 「役員の氏名及び住所」の欄その他の氏名又は名称及び住所の記載を要する各欄については、該当するすべての者を記載することとし、記載しきれないときは、この様式の例により作成した書面に記載して、その書面を添付すること。
 - 6 「標準作業書の記載事項」の欄については、当該標準作業書の全文の写しを添付することでも可能とする。
 - 7 用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。

様式第八（第六十条関係）

許 可
破砕業 申請書
許可の更新

※許可番号	
※許可年月日	
年	月
	日

福島県知事殿

（郵便番号）

住 所

氏 名

（法人にあつては、名称及び代表者の氏名）
電話番号

使用済自動車の再資源化等に関する法律第68条第1項の規定により、必要な書類を添えて破砕業の許可（許可の更新）を申請します。

事業の範囲		
事業所の名称及び所在地		
名 称		
所在地	（郵便番号）	
	電話番号	
事業の用に供する施設の概要		
当該施設について廃棄物処理施設の設置の許可を受けている場合には、その許可の年月日及び許可番号	年	月
	日	第 号
他に解体業又は破砕業の許可（他の都道府県のものを含む）を有している場合にあつては、その許可番号（申請中の場合にあつては、申請年月日）	都道府県・市名	許可番号（申請中の場合にあつては、申請年月日）

他に廃棄物処理法に基づく産業廃棄物処理業の許可（他の都道府県のものを含む。）を有している場合にあっては、その許可番号（申請中の場合にあっては、申請年月日）	都道府県・市名	許可番号（申請中の場合にあっては、申請年月日）									
破砕業を行おうとする事業所以外の場所で解体自動車又は自動車破砕残さの積替え又は保管を行う場合には、当該場所の所在地、面積及び保管量の上限											
<p>役員の名前及び住所（業務を執行する社員、取締役、執行役又はこれらに準ずる者をいい、相談役、顧問その他いかなる名称を有する者であるかを問わず、法人に対し業務を執行する社員、取締役、執行役又はこれらに準ずる者と同等以上の支配力を有するものと認められる者を含む。法人である場合に記入すること。）</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>(ふりがな) 氏 名</th> <th>役職名</th> <th>住 所</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			(ふりがな) 氏 名	役職名	住 所						
(ふりがな) 氏 名	役職名	住 所									
<p>令第5条に規定する使用人の氏名及び住所（当該使用人がある場合に記入すること。）</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>(ふりがな) 氏 名</th> <th>役職名</th> <th>住 所</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			(ふりがな) 氏 名	役職名	住 所						
(ふりがな) 氏 名	役職名	住 所									
<p>法定代理人の氏名及び住所（未成年者であり、かつ、その法定代理人が個人である場合に記入すること。）</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>(ふりがな) 氏 名</th> <th>役職名</th> <th>住 所</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			(ふりがな) 氏 名	役職名	住 所						
(ふりがな) 氏 名	役職名	住 所									
<p>法定代理人の名称及び住所並びにその代表者の氏名（未成年者であり、かつ、その法定代理人が法人である場合に記入すること。）</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>名 称</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>(ふりがな) 代表者の氏名</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>住 所</td> <td colspan="2">(郵便番号)</td> </tr> </tbody> </table>			名 称			(ふりがな) 代表者の氏名			住 所	(郵便番号)	
名 称											
(ふりがな) 代表者の氏名											
住 所	(郵便番号)										

	電話番号	
<p>法定代理人の役員の氏名及び住所（業務を執行する社員、取締役、執行役又はこれらに準ずる者をいい、相談役、顧問その他のいかなる名称を有する者であるかを問わず、法人に対し業務を執行する社員、取締役、執行役又はこれらに準ずる者と同 等以上の支配力を有するものと認められる者を含む。未成年者であり、かつ、その 法定代理人が法人である場合に記入すること。）</p>		
(ふりがな) 氏名	役職名	住 所
<p>発行済株式総数の100分の5以上の株式を有する株主又は出資の額の100分 の5以上の額に相当する出資をしている者（法人である場合において、当該株主又 は出資をしている者があるときに記入すること。）</p>		
(ふりがな) 氏名又は名称	住 所	保有する株式の数又 は出資の金額
標準作業書の記載事項		
解体自動車の保管方法		
解体自動車の破砕前処 理を行う場合にあつて は、解体自動車の破砕 前処理の方法		
解体自動車の破砕を行 う場合にあつては、解 体自動車の破砕の方法		
排水処理施設の管理の 方法（排水処理施設を設 置する場合に限る。）		
解体自動車の破砕を行 う場合にあつては、自動 車破砕残さの保管方法		

解体自動車の運搬の方法	
解体自動車の破砕を行う場合にあつては、自動車破砕残さの運搬の方法	
破砕業の用に供する施設の保守点検の方法	
火災予防上の措置	
△手数料欄	

- 備考
- 1 △印の欄は、記入しないこと。
 - 2 ※印の欄は、更新の場合に記入すること。
 - 3 事業所が複数ある場合には、「事業所の名称及び所在地」及び「事業の用に供する施設の概要」の欄を繰り返し設け、事業所ごとに記載すること。
 - 4 「事業の用に供する施設の概要」の欄については、当該施設の構造を明らかにする図面等を添付することでも可能とする。
 - 5 「役員の氏名及び住所」の欄その他の氏名又は名称及び住所の記載を要する各欄については、該当するすべての者を記載することとし、記載しきれないときは、この様式の例により作成した書面に記載して、その書面を添付すること。
 - 6 「標準作業書の記載事項」の欄については、当該標準作業書の全文の写しを添付することでも可能とする。
 - 7 用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。

様式第十（第六十三条関係）

破砕業の事業の範囲の変更許可申請書

年 月 日

福島県知事殿

（郵便番号）

住 所

氏 名

（法人にあつては、名称及び代表者の氏名）
電話番号

使用済自動車の再資源化等に関する法律第70条第1項の規定により、必要な書類を添えて破砕業の事業の範囲の変更の許可を申請します。

許可の年月日及び許可番号	年 月 日 第 号
変更の内容	
変更の理由	
変更に係わる破砕業の用に供する施設の概要	
当該施設について産業廃棄物処理施設の設置の許可を受けている場合には、その許可の年月日及び許可番号	年 月 日 第 号
破砕業を行おうとする事業所以外の場所で解体自動車又は自動車破砕残さの積替え又は保管を行う場合には、当該場所の所在地、面積及び保管量の上限	

役員の名及び住所（業務を執行する社員、取締役、執行役又はこれらに準ずる者をいい、相談役、顧問その他いかなる名称を有する者であるかを問わず、法人に対し業務を執行する社員、取締役、執行役又はこれらに準ずる者と同様以上の支配力を有するものと認められる者を含む。法人である場合に記入すること。）

(ふりがな) 氏 名	役職名	住 所

令第 5 条に規定する使用人の氏名及び住所（当該使用人がある場合に記入すること。）

(ふりがな) 氏 名	役職名	住 所

法定代理人の氏名及び住所（未成年者であり、かつ、その法定代理人が個人である場合に記入すること。）

(ふりがな) 氏 名	役職名	住 所

法定代理人の名称及び住所並びにその代表者の氏名（未成年者であり、かつ、その法定代理人が法人である場合に記入すること。）

名 称	
(ふりがな) 代表者の氏名	
住 所	(郵便番号) 電話番号

法定代理人の役員の名及び住所（業務を執行する社員、取締役、執行役又はこれらに準ずる者をいい、相談役、顧問その他のいかなる名称を有する者であるかを問わず、法人に対し業務を執行する社員、取締役、執行役又はこれらに準ずる

者と同等以上の支配力を有するものと認められる者を含む。未成年者であり、かつ、その法定代理人が法人である場合に記入すること。)

(ふりがな) 氏名	役職名	住 所

発行済株式総数の100分の5以上の株式を有する株主又は出資の額の100分の5以上の額に相当する出資をしている者（法人である場合において、当該株主又は出資をしている者があるときに記入すること。)

(ふりがな) 氏名又は名称	住 所	保有する株式の数 又は出資の金額

標準作業書の記載事項

解体自動車の保管方法	
解体自動車の破砕前処理を行う場合にあっては、解体自動車の破砕前処理の方法	
解体自動車の破砕を行う場合にあっては、解体自動車の破砕の方法	
排水処理施設の管理の方法（排水処理施設を設置する場合に限る。）	
解体自動車の破砕を行う場合にあっては、自動車破砕残さの保管方法	
解体自動車の運搬の方法	
解体自動車の破砕を行う	

場合によっては、自動車 破砕残さの運搬の方法	
破砕業の用に供する施設 の保守点検の方法	
火災予防上の措置	
△手数料欄	

- 備考
- 1 △印の欄は、記入しないこと。
 - 2 ※印の欄は、更新の場合に記入すること。
 - 3 事業所が複数ある場合には、「事業所の名称及び所在地」及び「事業の用に供する施設の概要」の欄を繰り返し設け、事業所ごとに記載すること。
 - 4 「事業の用に供する施設の概要」の欄については、当該施設の構造を明らかにする図面等を添付することでも可能とする。
 - 5 「役員の氏名及び住所」の欄その他の氏名又は名称及び住所の記載を要する各欄については、該当するすべての者を記載することとし、記載しきれないときは、この様式の例により作成した書面に記載して、その書面を添付すること。
 - 6 「標準作業書の記載事項」の欄については、当該標準作業書の全文の写しを添付することでも可能とする。
 - 7 用紙の大きさは、日本産業規格 A 4 とすること。

(様式第 1 - 1 号)

事業所の名称及び所在地、事業の用に供する施設の概要

名 称	
所 在 地	(郵便番号) (電話番号)
施設の概要	
名 称	
所 在 地	(郵便番号) (電話番号)
施設の概要	
名 称	
所 在 地	(郵便番号) (電話番号)
施設の概要	
名 称	
所 在 地	(郵便番号) (電話番号)
施設の概要	

複数の事業所がある場合は、全てについて記入してください。

また、施設の概要については、下記のとおり記入してください。

①解体業：「別紙、事業所の施設を明らかにする図面等のとおり」と記入してください。

②破砕業：破砕（破砕前処理）施設の機械・機種名称、処理能力及び数量等並びに廃棄物処理法に基づく産業廃棄物処理施設又は福島県産業廃棄物等の処理の適正化に関する条例の基づく産業廃棄物指定処理施設の場合は、その許可年月日及び

許可番号等を記入するとともに、「別紙、事業所の施設を明らかにする図面等のおり」と記入してください。

(様式第1 - 2号)

他の解体業又は破砕業の許可状況

業の種別	都道府県・市名	許可番号	許可年月日	申請中の別

他に解体業又は破砕業の許可を有している場合（他都道府県のものを含む。）には、その許可番号（申請中にある場合は、申請年月日）を全て記入してください。

(様式第 1 - 3 号)

他の産業廃棄物処理業の許可状況

業の種別	都道府県・市名	許可番号	許可年月日	申請中の別

他に産業廃棄物処理の許可を有している場合（他都道府県のものを含む。）には、その許可番号（申請中にあつては、申請年月日）を全て記入してください。

(様式第1-4号)

事業所以外の積替え又は保管施設況

保管施設の名称	所在地	施設の面積	保管量の上限

解体業（破砕業）を行おうとする事業所以外の場所で、使用済自動車又は解体事業者（破砕業にあつては、解体自動車又は自動車破砕残さ）の積替え又は保管を行う場合には、当該場所の所在地、面積及び保管量の上限を記入してください。

(様式第1-5号)

役員等の状況

(ふりがな) 氏名	役職名・呼称 (生年月日)	住所 (本籍)

申請者が法人の場合、その全ての役員の名、ふりがな、役職名、生年月日、住民票上の住所及び本籍（業務を執行する社員、取締役、執行役又はこれらに準ずる者をいい、相談役、顧問その他いかなる名称を有する者であるかを問わず、法人に対し業務を執行する社員、取締役、執行役又はこれらに準ずる者と同等以上の支配力を有するものと認められる者を含む。）を記入してください。

(様式第 1 - 6 号)

使用人の状況

(ふりがな) 氏 名	役職名・呼称 (生年月日)	住 所 (本 籍)

令第5条に規定する使用人がある場合、その使用人の氏名、ふりがな、役職名、生年月日、住民票上の住所及び本籍について記入してください。

(様式第 1 - 7 号)

株主又は出資者の状況

発行済株式 の総数		出資の額	
(ふりがな) 氏名	役職名 (生年月日)	住 所 (本 籍)	保有する株式数又は出資金額 保有割合

発行済株式総数の 100 分の 5 以上の株式を有する株主又は出資の額の 100 分の 5 以上の額に相当する出資者の氏名、ふりがな、役職名、生年月日、住民票上の住所及び本籍（法人の場合は、名称及び主たる事務所の所在地）を記入してください。

(様式第2-1号)

事業所の施設の概要書（解体施設）

事業所の名称・所在地						
処 理 施 設 の 概 要	作業設備の項目					
	施設の構造及び設備の概要					
	廃油・廃液等の地下浸透防止対策					
	廃油・汚染雨水等の外部流出防止対策					
	廃棄物処理基準に基づく生活環境の保全上支障防止対策（飛散・流出、悪臭・騒音・振動、衛生害虫、地下浸透、地下水汚染等の防止対策）					
処 理 前 後 の 保 管 施 設	保管の対象物	使用済自動車		解体自動車		
	保管施設の面積（㎡）					
	保管量の上限（㎥）					
	保管の高さ（m）					
	設備の概要（囲い、門扉の構造等）					
取 外 部 品 ・ 廃 棄 物 の 保 管	保管の対象物					
	保管施設の面積（㎡）					
	保管量の上限（㎥）					
	保管の高さ（m）					
	設備の概要（囲い、門扉の構造等）					
土 地 の 概 要	字名	地番	面積	地目	土地所有者の氏名及び住所	使用権

(様式第2-2号)

事業所の施設の概要書（破碎施設）

事業所の名称・所在地						
処理施設の概要	産業廃棄物処理施設等の許可年月日・許可番号					
	施設の構造及び設備の概要					
	廃棄物処理基準に基づく生活環境の保全上支障防止対策（飛散・流出、悪臭・騒音・振動、衛生害虫、地下浸透、地下水汚染等の防止対策）					
処理前後の保管施設	保管の対象物	解体自動車		処理物・シュレッダーダスト		
	保管施設の面積(m ²)					
	保管量の上限(m ³)					
	保管の高さ(m)					
	設備の概要（囲い、門扉の構造等）					
取外部品・廃棄物の保管	保管の対象物					
	保管施設の面積(m ²)					
	保管量の上限(m ³)					
	保管の高さ(m)					
	設備の概要（囲い、門扉の構造等）					
土地の概要	字名	地番	面積	地目	土地所有者の氏名及び住所	使用权

(様式第3号)

(第1面)

事業計画書及び収支見積書

年 月 日現在作成

1-1 事業の全体計画（業務を行う時間、従業員数、休業日、扱う車種（乗用車、大型車）を含む。）

（フロー略図を添付）					
勤務時間	:	~	:	従業員数	人
				休業日	

1-2 解体業：使用済自動車（破砕業：解体自動車）等の引取実績及び計画

年 度	____年度実績 (3年前)	____年度実績 (2年前)	____年度実績 (1年前)	許可取得後の 年間計画
引 取 台 数	台	台	台	台
主な取引先				

1-3 解体（破砕）実績

年 度	____年度実績 (3年前)	____年度実績 (2年前)	____年度実績 (1年前)
年間処理実績	台	台	台
年間稼働日数	日	日	日
平均処理実績	台/日	台/日	台/日

(第2面)

1-4 解体(破碎)能力

1日当処理能力	稼働予定日数	年間処理能力
台/日	日	台

1-5 保管の状況

解体業：使用済自動車		解体業：解体自動車	
破碎業：解体自動車		破碎業：A S Rまたは処理物	
保管量の上限	台(m ³)	保管量の上限	台(m ³)
現在の保管量	台(m ³)	現在の保管量	台(m ³)

1-6 年間収支見積書

年 月 日現在作成

項目 (千円)		前年度 (年) (決算月 (月))		今後の見込み (年間)	
		年度 (千円)	(1台当) (円)	年度 (千円)	(1台当) (円)
売上高(全体)	ア(総売上収入)				
売上原価	イ(購入費等)				
経費	ウ				
うち廃棄物 処理委託費	エ				
営業利益	オ=ア-イ-ウ				
営業外利益	カ				
経常利益	キ=オ+カ				
解体自動車等 年間引取台数					
解体自動車等 年間処理台数					

(参考)

	前年度末	現在
負債総額(年度末残高) (千円)		

【注意】

1 「1台当」額は、売上原価は引取台数で、その他は処理台数で割ること。

2 支払利息のみの場合又は支払利息が受取利息より多い場合はマイナスで計上すること。

(様式第4号)

年 月 日

福島県知事殿

申請者は、下記のいずれにも該当しないことを誓約します。

申請者 住所 _____
氏名 (法人にあつては名称及び代表者名)

使用済自動車の再資源化等に関する法律第62条第1項第2号イからヌに規定する欠格要件

- イ 心身の故障によりその業務を適切に行うことができない者として主務省令で定める者(注1)又は破産手続開始の決定を受けて復権を得ない者
- ロ 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わり、又は執行を受けることがなくなった日から5年を経過しない者
- ハ この法律、廃棄物の処理及び清掃に関する法律(昭和45年法律第137号。以下「廃棄物処理法」という。)、浄化槽法(昭和58年法律第43号)その他生活環境の保全を目的とする法令で政令で定めるもの(注2)若しくはこれらの法令に基づく処分若しくは暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号。第32条の3第7項及び第32条の11第1項を除く。)の規定に違反し、又は刑法(明治40年法律第45号)第204条、第206条、第208条、第208条の2、第222条若しくは第247条の罪若しくは暴力行為等処罰ニ関スル法律(大正15年法律第60号)の罪を犯し、罰金の刑に処せられ、その執行を終わり、又は執行を受けることがなくなった日から5年を経過しない者
- ニ 第66条(第72条において読み替えて準用する場合を含む。)、廃棄物処理法第7条の4若しくは第14条の3の2(廃棄物処理法第14条の6において読み替えて準用する場合を含む。))又は浄化槽法第41条第2項の規定により許可を取り消され、その取消しの日から5年を経過しない者(当該許可を取り消された者が法人である場合においては、当該取消しの処分に係る行政手続法(平成5年法律第88号)第15条の規定による通知があつた日前60日以内に当該法人の役員であつた者で当該取消しの日から5年を経過しないものを含む。)
- ホ その業務に関し不正又は不誠実な行為をするおそれがあると認めるに足りる相当の理由がある者
- ヘ 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第6号に規定する暴力団員(以下「暴力団員」という。))又は暴力団員でなくなった日から5年を経過しない者(以下「暴力団員等」という。))
- ト 営業に関し成年者と同一の行為能力を有しない未成年者でその法定代理人がイからへまでのいずれかに該当するもの
- チ 法人でその役員又は政令で定める使用人(注3)のうちにイからへまでのいずれかに該当する者のあるもの
- リ 法人で暴力団員等がその事業活動を支配するもの
- ヌ 個人で政令で定める使用人(注3)のうちにイからへまでのいずれかに該当する者のあるもの
- (注1) 主務省令で定める者とは、精神の機能の障害により業務を適切に行うに当たって必要な認知、判断及び意思疎通を適切に行うことができない者
- (注2) その他生活環境の保全を目的とする法令で政令で定めるものとは、大気汚染防止法(昭和43年法律第97号)、騒音規制法(昭和43年法律98号)、海洋汚染及び海上災害の防止に関する法律(昭和45年法律136号)、水質汚濁防止法(昭和45年法律第138号)、悪臭防止法(昭和46年法律第91号)、振動規制法(昭和51年法律第64号)、特定有害廃棄物等の輸出入等の規制に関する法律(平成4年法律第108号)、ダイオキシン類対策特別措置法(平成11年法律第105号)、ポリ塩化ビフェニル廃棄物の適正な処理の推進に関する特別措置法(平成13年法律第65号)
- (注3) 政令で定める使用人とは、申請者の使用人で次に掲げるものの代表者であるもの
- ① 本店又は支店(商人以外の者にあつては、主たる事務所又は従たる事務所)
- ② 継続的に業務を行うことができる施設を有する場所で、解体業又は破砕業に係る契約を締結する権限を有する者を置くもの

(様式第 5 号)

省略添付書類一覧表

省略した添付書類の種類	省略の理由

様式第七（法律様式第七関係）

（ 地方振興局 経由）

解体業変更届出書

年 月 日

福島県知事殿

（郵便番号）

住 所

氏 名

（法人にあっては、名称及び代表者の氏名）
電話番号

年 月 日付け第 号で許可を受けた以下の事項について変更したので、使用済自動車の再資源化等に関する法律第63条第1項の規定により、必要な書類を添えて届け出ます。

	新	旧
変更の内容		
変更の理由		

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。

様式第十一（法律様式第十一関係）

（ 地方振興局 経由）

破砕業変更届出書

年 月 日

福島県知事殿

（郵便番号）

住 所

氏 名

（法人にあつては、名称及び代表者の氏名）

電話番号

年 月 日付け第 号で許可を受けた以下の
事項について変更したので、使用済自動車の再資源化等に関する法律第71条第1
項の規定により、必要な書類を添えて届け出ます。

	新	旧
変更の内容		
変更の理由		

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。

様式第6-1号

(地方振興局 経由)

解体業廃業等届出書

年 月 日

福島県知事殿

(郵便番号)

住 所

氏 名

(法人にあっては、名称及び代表者の氏名)

電話番号

使用済自動車の再資源化等に関する法律第64条第1項の規定により、次のとおり届け出ます。

届出事由の生じた日	年 月 日
許 可 番 号	号
許 可 年 月 日	年 月 日 ~ 年 月 日
届 出 の 事 由	1 死亡した 2 法人が合併により消滅した 3 法人が破産により解散した 4 法人が合併又は破産以外の事由により解散した 5 その許可に係る解体業を廃止した (※ 上記のうち、該当する事由に○を付けてください。)

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。

様式第6-2号

(地方振興局 経由)

破砕業廃業等届出書

年 月 日

福島県知事殿

(郵便番号)

住 所

氏 名

(法人にあっては、名称及び代表者の氏名)
電話番号

使用済自動車の再資源化等に関する法律第72条第1項において準用する同法第64条第1項の規定により、次のとおり届け出ます。

届出事由の生じた日	年 月 日
許 可 番 号	号
許 可 年 月 日	年 月 日～ 年 月 日
届 出 の 事 由	1 死亡した 2 法人が合併により消滅した 3 法人が破産により解散した 4 法人が合併又は破産以外の事由により解散した 5 その許可に係る破砕業を廃止した (※ 上記のうち、該当する事由に○を付けてください)

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。

IX 申請・届出及び添付書類の記入例

様式第五（第五十五条関係）

許 可
解体業 申請書
~~許可の更新~~

※許可番号	
※許可年月日	

○年○月○日

福島県知事殿

（郵便番号） **960-8670**

住 所 **福島県福島市杉妻町2番16号**

氏 名 **株式会社 福島県**

代表取締役 ○○○○

（法人にあっては、名称及び代表者の氏名）

電話番号 **○○○-○○○-○○○○**

使用済自動車の再資源化等に関する法律第61条第1項の規定により、必要な書類を添えて解体業の許可（~~許可の更新~~）を申請します。

事業所の名称及び所在地		
名 称	①株式会社福島県本社 ②株式会社福島県会津支店	
所在地	① 〒960-8670 福島県福島市杉妻町2番16号 電話番号○○-○○-○○○ ○ ② 〒965-8501 福島県会津若松市追手町7番5号 電話番号○○-○-○○	
事業の用に供する施設の概要	別紙、事業所の施設を明らかにする図面等のとおり	
他に解体業又は破砕業の許可（他の都道府県のものを含む。）を有している場合にあっては、その許可番号（申請中の場合にあっては、申請年月日）	都道府県・市名	許可番号（申請中の場合にあっては、申請年月日）
	宮城県	解体業 令和○年○月○日申請中
他に廃棄物処理法に基づく産業廃棄物処理業の許可（他の	都道府県・市名	許可番号（申請中の場合にあっては、申請年月日）

都道府県のものを含む。)を有している場合にあつては、その許可番号(申請中の場合にあつては、申請年月日)	福島県	産業廃棄物収集運搬業 令和7年10月14日 0070XXXXXX
---	------------	---

解体業を行おうとする事業所以外の場所で使用済自動車又は解体自動車の積替え又は保管を行う場合には、当該場所の所在地、面積及び保管量の上限	株式会社福島県 会津支社 使用済自動車保管場 所在地：喜多方市〇〇〇 面積：200㎡、 保管量上限：使用済自動車50台(300㎡)
---	--

役員の氏名及び住所(業務を執行する社員、取締役、執行役又はこれらに準ずる者をいい、相談役、顧問その他いかなる名称を有する者であるかを問わず、法人に対し業務を執行する社員、取締役、執行役又はこれらに準ずる者と同程度の支配力を有するものと認められる者を含む。法人である場合に記入すること。)

(ふりがな) 氏名	役職名	住所
ふりがな 〇〇〇〇	代表取締役 (生年月日 〇年〇月〇日 生)	猪苗代町〇〇〇 (本籍：〇〇市〇〇)
ふりがな 〇〇〇〇	監査役 (生年月日 〇年〇月〇日 生)	東京都千代田区〇〇 (本籍：安達町〇〇)

令第5条に規定する使用人の氏名及び住所(当該使用人がある場合に記入すること。)

(ふりがな) 氏名	役職名	住所
ふりがな 〇〇〇〇	会津支店長 (生年月日 〇年〇月〇日 生)	会津若松市〇〇〇 (本籍：会津坂下町〇〇)

法定代理人の氏名及び住所(未成年者であり、かつ、その法定代理人が個人である場合に記入すること。)

(ふりがな) 氏名	役職名	住所
なし		

法定代理人の名称及び住所並びにその代表者の氏名(未成年者であり、かつ、その法定代理人が法人である場合に記入すること。)

名称	

(ふりがな) 代表者の氏名	
住 所	(郵便番号) 電話番号

法定代理人の役員の氏名及び住所（業務を執行する社員、取締役、執行役又はこれらに準ずる者をいい、相談役、顧問その他のいかなる名称を有する者であるかを問わず、法人に対し業務を執行する社員、取締役、執行役又はこれらに準ずる者と同様以上の支配力を有するものと認められる者を含む。未成年者であり、かつ、その法定代理人が法人である場合に記入すること。）

(ふりがな) 氏 名	役職名	住 所

発行済株式総数の100分の5以上の株式を有する株主又は出資の額の100分の5以上の額に相当する出資をしている者（法人である場合において、当該株主又は出資をしている者があるときに記入すること。）

(ふりがな) 氏名又は名称	住 所	保有する株式 の数 又は出資の金 額
<small>かぶしきがいしゃそうそうしんこうぎょく</small> 株式会社相双振興局 <small>ふりがな</small> ○○○○ <u>(生年月日</u> <u>○年○月○日生)</u>	南相馬市○○ 白河市○○○ <u>(本籍：会津坂下町○○)</u>	200 株 (割合○%) 150 株 (割合○%)

標準作業書の記載事項

使用済自動車及び解体自動車の保管方法	別紙、標準作業書写しのとおり
廃油及び廃液の回収、事業所からの流出の防止及び保管の方法	別紙、標準作業書写しのとおり
使用済自動車又は解体自動車の解体の方法（指定回収物品及び鉛蓄電池等の回収の方法	別紙、標準作業書写しのとおり

を含む。)	
油水分離装置及びためます等の管理の方法（これらを設置する場合に限る。）	別紙、標準作業書写しのとおり
使用済自動車又は解体自動車の解体に伴って生じる廃棄物（解体自動車及び指定回収物品を除く。）の処理の方法	別紙、標準作業書写しのとおり
使用済自動車又は解体自動車から分離した部品、材料その他の有用なものの保管の方法	別紙、標準作業書写しのとおり
使用済自動車及び解体自動車の運搬の方法	別紙、標準作業書写しのとおり
解体業の用に供する施設の保守点検の方法	別紙、標準作業書写しのとおり
火災予防上の措置	別紙、標準作業書写しのとおり
△手数料欄	

- 備考 1 △印の欄は、記入しないこと。
- 2 ※印の欄は、更新の場合に記入すること。
- 3 事業所が複数ある場合には、「事業所の名称及び所在地」及び「事業の用に供する施設の概要」の欄を繰り返し設け、事業所ごとに記載すること。
- 4 「事業の用に供する施設の概要」の欄については、当該施設の構造を明らかにする図面等を添付することでも可能とする。
- 5 「役員の氏名及び住所」の欄その他の氏名又は名称及び住所の記載を要する各欄については、該当するすべての者を記載することとし、記載しきれないときは、この様式の例により作成した書面に記載して、その書面を添付すること。
- 6 「標準作業書の記載事項」の欄については、当該標準作業書の全文の写しを添付することでも可能とする。
- 7 用紙の大きさは、日本産業規格 A 4 とすること。

(様式第2-1号)

事業所の施設の概要書（解体施設）

事業所の名称・所在地		株式会社福島県 本社 (注：事業所ごとに作成する。)			
処 理 施 設 の 概 要	作業設備の項目	①使用済自動車保管施設 ②解体施設 ③解体自動車保管施設			
	施設の構造及び設備の概要	①工場内一区画、工場全周囲に囲い・門扉、床面：鉄筋コンクリート造り ②整備工場建屋内、床面：鉄筋コンクリート造り ③工場内一区画、工場全周囲に囲い、床面：土間			
	廃油・廃液等の地下浸透防止対策	床面が鉄筋コンクリート、厚さ20cm。一部重機を使用する床鉄板敷き 鉄板厚：1.5cm。解体作業場・取外し部品の保管場は、建屋内（鉄筋幸造、スレート屋根、波板トタン壁面）			
	廃油・汚染雨水等の外部流出防止対策	排水溝を設けて油水分離槽を経て排水、油水分離槽：容積2リットル、3槽分離			
	廃棄物処理基準に基づく生活環境の保全上支障防止対策（飛散・流出、悪臭・騒音・振動、衛生害虫、地下浸透、地下水汚染等の防止対策）	飛散防止：工場全周囲に囲い（コンクリート塀・高さ2m、一部ネットフェンス・高さ1.5m、出入口はアルミ製門扉・高さ1m） 流出防止：工場外及び屋根の降雨は雨水排除溝により排水、場内降雨は排水溝から油水分離槽（容量200L、3槽）を経て排水 悪臭防止：悪臭の発生するものは取り扱わない 騒音・振動・衛生害虫の発生：標準作業書により解体処理機械または施設全体の維持管理をして対応する 地下浸透防止：廃油、廃液を取扱う床面は鉄筋コンクリート造り（厚さ20cm）			
処 理 前 後 の 保 管 施 設	保管の対象物	使用済自動車		解体自動車	
	保管施設の面積（㎡）	40㎡		30㎡	
	保管量の上限（㎡）	20台（㎡）		30台（㎡）	
	保管の高さ（m）	1m、（1段積み）		3m、（2段積み）	
	設備の概要（囲い、門扉の構造等）	工場内一区画、工場全周囲に囲い、床面：鉄筋コンクリート、厚さ20cm土間		工場内一区画、工場全周囲に囲い、床面：土間	
取 外 部 品 ・ 廃 棄 物 の 保 管	保管の対象物	リユース部品	タイヤ	バッテリー	廃エンジン類
	保管施設の面積（㎡）	20	3	1	9
	保管量の上限（㎡）	20	6	1	4.5
	保管の高さ（m）	適用外	2	1	1.5
	設備の概要（囲い、門扉の構造等）	専用倉庫にラックを使用して保管	保管ヤード、3面コンクリートブロック造り	鋼鉄製コンテナ	工場内一区画 屋根なし、床面コンクリート

土地の概要	字名	地番	面積	地目	土地所有者の氏名及び住所	使用権
	〇〇	2番地	25	宅地	株式会社〇〇不動産	借用
	〇〇	3番地	300	雑地	株式会社福島県	自己所有
	〇〇	6番地	100	雑地	△△△	借用

1-1 事業の全体計画 (業務を行う時間、従業員数、休業日を含む。)

フロン類回収業者					
↓ 引取					
使用済自動車の運搬					
↓					
使用済自動車の保管 (産廃収運業委託)					
↓					
解体 エアバック類の回収 → 保管 → 運搬 (自己) →					
↓ → メーカー引取所 (名称〇〇・所在地〇〇)					
↓ 廃油・廃液の回収 → 保管 → 運搬 (産廃収運業委託: 名称・所在地)					
↓ → 処理の委託 (処理業者〇〇・所在地〇〇)					
↓ タイヤ・バッテリー → 保管 → 運搬 (指定広域収運業: 名称・所在地)					
↓ → 指定広域処理業者 (名称〇〇・所在地〇〇)					
↓ リユース部品類 → 保管 → 運搬 (自己) →					
↓ → 自己販売、インターネット市場へ委託販売 (名称〇・所在地〇)					
↓					
解体自動車の保管					
↓					
解体自動車の運搬 (自己運搬)					
↓ 引渡し					
破碎業者					
(フロー略図を添付)					
勤務時間	9:00~ 18:00	従業員数	30人	休業日	毎週日曜日

1-2 解体業: 使用済自動車 (破碎業: 解体事業者) 等の受入れ実績及び計画

年 度	R 5 年度実績 (3期前)	R 6 年度実績 (2期前)	R 7 年度実績 (直前期)	許可取得後の 年間計画
受入台数	400台	600台	1,000台	1,000台
主な受入先	〇〇自動車 〇〇整備工場 〇〇中古車商会	〇〇自動車 〇〇整備工場 〇〇中古車商会	〇〇自動車 〇〇整備工場 〇〇中古車商会	〇〇自動車 〇〇整備工場 〇〇中古車商会

1-3 解体 (破碎) 実績

年 度	R 5 年度実績 (3期前)	R 6 年度実績 (2期前)	R 7 年度実績 (直前期)
年間処理実績	200台	600台	1,000台
年間稼働日数	200日	200日	200日
平均処理実績	1台/日	3台/日	5台/日

1-4 解体（破砕）能力

1日当処理能力	稼働予定日数	年間処理能力
5台/日	200日	1,000台

1-5 保管の状況

解体業：使用済自動車 破砕業：解体自動車		解体業：解体自動車 破砕業：ASRまたは処理物	
保管場の上限	20台(m ³)	保管量の上限	30台(m ³)
現在の保管量	10台(m ³)	現在の保管量	15台(m ³)

1-6 年間収支見積書

令和〇〇年〇〇月〇〇日現在作成

項目		前年度 (R7年) (決算月 (3月))		今後の見込み (年間)	
		年度	(1台当)	年度	(1台当)
		R7年度		R8年度	
		(千円)	台数	(千円)	台数
売上高 (全体)	ア(総売 収入)	20,000	20	30,000	30
売上原価	イ(購入 費等)	3,000	3	1,000	1
経費	ウ	7,000	7	9,000	9
うち廃棄物 処理委託費	エ	4,000	4	7,000	7
営業利益	オ=ア-イ-ウ	10,000	10	20,000	20
営業外利益	カ	2,000	2	2,000	2
経常利益	キ=オ+カ	12,000	12	18,000	18
解体自動車等 年間引取台数		1,000		1,000	
解体自動車等 年間処理台数		1,000		1,000	

(参考)

	前年度末	現在
負債総額 (年度末残高 (千円))	500	1,000

- 【注意】 1 「1台当」額は、売上原価は引取台数で、その他は処理台数で割ること。
2 支払利息のみの場合又は支払利息が受取利息より多い場合はマイナスで計上すること。

様式第七（法律様式第七関係）

（**県北**地方振興局 経由）

解体業変更届出書

窓口で記入内容の確認を受けた後に記入してください。

○年○月○日

福島県知事殿

住所の変更を届け出る場合は、新住所を記入してください。

(郵便番号) **960-8670**
住所 **福島県福島市杉妻町2-16**

代表者の変更を届け出る場合は、新代表者の氏名を記入してください。

氏名 **株式会社福島県庁**
代表取締役 福島 太郎
(法人にあつては、名称及び代表者)

お手元の許可証を見ながら記入してください。記入方法がよく分からない場合は記入せず、許可証を窓口にお持ちください。

電話番号 ○○○-○○○-○○○○

○年○月○日付け第**20073009999**号で許可を受けた以下の事項について変更したので、使用済自動車の再資源化等に関する法律第63条第1項の規定により、必要な書類を添えて届け出ます。

	新	旧
変更の内容	<p>例1 福島県福島市杉妻町2-16</p> <p>例2 代表取締役 <small>ふくしま たろう</small> 福島 太郎</p> <p>例3 取締役 <small>ふくしま さぶろう</small> 福島 三郎</p> <p> <small>ふくしま ごろう</small> 取締役 福島 五郎</p> <p>例4 事業所</p> <p> ① 福島営業所</p> <p> ② 白河営業所(白河市○○○)</p>	<p>例1 福島県福島市杉妻町5-75</p> <p>例2 代表取締役 <small>ふくしま じろう</small> 福島 次郎</p> <p>例3 取締役 <small>ふくしま さぶろう</small> 福島 三郎</p> <p> <small>ふくしま じろう</small> 取締役 福島 四郎</p> <p>例4 事業所</p> <p> ① 福島営業所</p> <p> ② 郡山営業所(郡山市○○○)</p>
変更の理由	<p>例1 令和○年○月○日付けで本社住所を変更</p> <p>例2 令和○年○月○日付けで代表取締役を変更</p> <p>例3 令和○年○月○日付けで取締役「福島四郎」が退任し、取締役「福島五郎」が就任</p> <p>例4 令和○年○月○日付けで「郡山営業所」を廃止、「白河営業所」を新設</p>	

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。

申請・届出及び添付書類のチェックリスト

◎・・・必ず添付してください。

○・・・該当する場合は添付してください。

	法人	個人	変更 (届出)	確認	備考
第1 申請書					
1 許可申請書 (法定様式 第1面～第3面)	◎	◎	—	<input type="checkbox"/>	
2 変更届出書 (法定様式)	—	—	◎	<input type="checkbox"/>	
3 別添様式 (申請書の欄に記入しきれない場合に添付)					申請書に記入しきれない場合に添付
(1) 事業所の名称及び所在地、事業の用に供する施設の概要 (様式第1-1号)	○	○	○	<input type="checkbox"/>	
(2) 他の解体業又は破砕業の許可状況 (様式第1-2号)	○	○	○	<input type="checkbox"/>	
(3) 他の産業廃棄物処理業の許可状況 (様式第1-3号)	○	○	○	<input type="checkbox"/>	
(4) 事業場以外の積替え又は保管施設状況 (様式第1-4号)	○	○	○	<input type="checkbox"/>	
(5) 役員等の状況 (様式第1-5号)	○	○	○	<input type="checkbox"/>	
(6) 使用人の状況 (様式第1-6号)	○	○	○	<input type="checkbox"/>	
(7) 株主又は出資者の状況 (様式第1-7号)	○	○	○	<input type="checkbox"/>	
(8) 標準作業書の写し	○	○	○	<input type="checkbox"/>	
第2 添付書類					
1 事業所の施設を明らかにする図面等					
(1) 事業所の施設の概要書 (解体業の場合は様式第2-1号、破砕業の場合は様式第2-2号)	◎	◎	○	<input type="checkbox"/>	
(2) 事業所の施設の構造を明らかにする次の図面					
① 事業所の位置に関する次の図面					
ア 事業所の位置図	◎	◎	○	<input type="checkbox"/>	
イ 事業所内での配置図	◎	◎	○	<input type="checkbox"/>	

② 事業所の処理施設の構造及び設備に関する次の図面					
ア 処理施設の構造を明らかにする平面図、立面図、断面図、構造図及び配置図	◎	◎	○	□	更新の場合で、変更がなければ不要
イ 保管施設の平面図、立面図、構造図及び保管施設の面積と容積の計算書	◎	◎	○	□	
ウ 公害防止施設（設備）の平面図、立面図、断面図、構造図及び配置図	◎	◎	○	□	
エ その他、保管施設の囲い（門扉）、表示板等の構造図、詳細図	◎	◎	○	□	
2 施設の所有権（又は使用権原）を証明する書類等	◎	◎	○	□	更新の場合で、変更がなければ不要
3 事業計画書、収支見積書（様式第3号）	◎	◎	—	□	
4 申請者の住民票の写し（住民票抄本）及び登記事項証明書等	—	◎	○	□	・個人申請の場合 ・先行許可を受けている場合は省略可
	—	◎	○	□	
5 定款又は寄附行為及び登記事項証明書（履歴事項全部証明書）	◎	—	○	□	法人申請の場合
	◎	—	○	□	
6 法人役員等の住民票の写し（住民票抄本）及び登記事項証明書等	◎	—	○	□	・法人申請の場合 ・先行許可を受けている場合は省略可
	◎	—	○	□	
7 ① 発行済株式総数又は総出資額の100分の5以上を占める者の住民票の写し（住民票抄本）及び登記事項証明書等	○	—	○	□	・法人申請の場合 ・先行許可を受けている場合は省略可
② 発行済株式総数又は総出資額の100分の5以上を占める者の登記事項証明書（履歴事項全部証明書）	○	—	○	□	
③ 発行済株式総数又は総出資額の100分の5以上を占める者の株式数又は出資額を示す書類	○	—	○	□	

8 法施行令第5条に規定する使用人の住民票の写し 及び登記事項証明書等	○ ○	— —	○ ○	□ □	・法人申請の場合 ・先行許可を受けている場合は省略可
9 ① 法定代理人の住民票の写し 及び登記事項証明書等	— —	○ ○	○ ○	□ □	・未成年者が申請する場合 ・先行許可を受けている場合は省略可
② 法定代理人の定款又は寄附行為 及び登記事項証明書（履歴事項全部証明書）	— —	○ ○	○ ○	□ □	
③ 法定代理人の役員の住民票の写し 及び登記事項証明書等	— —	○ ○	○ ○	□ □	
10 誓約書（様式第4号）	◎	◎	◎	□	
11 先行許可を受けている場合は、その許可証の写し【新規申請時のみ】	○	○	—	□	申請の際に当該許可証の本証を持参し、許可証の写しをご提出ください
12 省略添付書類一覧表（様式第5号）	○	○	—	□	
13 委任状	○	○	○	□	申請又は届出を行政書士等に委任する場合に添付してください。 なお、行政書士証票の写しも併せて添付してください。
14 従前の許可証の写し	○	○	○	□	既に許可を取得している場合は添付してください。 また、変更届において許可証の書換えがない場合は省略可能です。

A4 版の二穴あきファイル	◎	◎	—	□	上記の順番で綴じてください
---------------	---	---	---	---	---------------