

勤務予定表案

※A:作業管理者 B:スタッフ1 C:スタッフ2

令和8年 6月

令和8年 7月

(単位:h)

(単位:h)

		日	月	火	水	木	金	土	勤務日数	勤務時間
			1	2	3	4	5	6		
A		○		○		○		○	5.00	30
B		○		○		○		○	5.00	30
C		○		○		○		○	5.00	30
		7	8	9	10	11	12	13		
A		○		○		○		○	5.00	30
B		○		○		○		○	5.00	30
C		○		○		○		○	5.00	30
		14	15	16	17	18	19	20		
A		○		○		○		○	5.00	30
B		○		○		○		○	5.00	30
C		○		○		○		○	5.00	30
		21	22	23	24	25	26	27		
A		○		○		○		○	5.00	30
B		○		○		○		○	5.00	30
C		○		○		○		○	5.00	30
		28	29	30						
A		○		○					2.00	12
B		○		○					2.00	12
C		○		○					2.00	12

		日	月	火	水	木	金	土	勤務日数	勤務時間
					1	2	3	4		
A					○		○		3.00	18
B					○		○		3.00	18
C					○		○		3.00	18
		5	6	7	8	9	10	11		
A		○		○		○		○	5.00	30
B		○		○		○		○	5.00	30
C		○		○		○		○	5.00	30
		12	13	14	15	16	17	18		
A		○		○		○		○	5.00	30
B		○		○		○		○	5.00	30
C		○		○		○		○	5.00	30
		19	20	21	22	23	24	25		
A				○		○		○	4.00	24
B				○		○		○	4.00	24
C				○		○		○	4.00	24
		26	27	28	29	30	31			
A		○		○		○		○	5.00	30
B		○		○		○		○	5.00	30
C		○		○		○		○	5.00	30

	A	B	C	合計
勤務日数	22.00	22.00	22.00	66.00
勤務時間数	132.00	132.00	132.00	396.00
超過勤務時間数	—	—	—	—

	A	B	C	合計
勤務日数	22.00	22.00	22.00	66.00
勤務時間数	132.00	132.00	132.00	396.00
超過勤務時間数	—	—	—	—

R8.6-7月分計

	A	B	C	合計
勤務日数	44.00	44.00	44.00	132.00
勤務時間数	264.00	264.00	264.00	792.00
超過勤務時間数	—	—	—	—

勤務予定表案

令和8年 8月

令和8年 9月

(単位：h)

		日	月	火	水	木	金	土	勤務日数	勤務時間
								1		
A									0.00	0
B									0.00	0
C									0.00	0
		2	3	4	5	6	7	8		
A		○	○	○	○	○	○		5.00	30
B		○	○	○	○	○	○		4.00	24
C			○	○	○	○	○		4.00	24
		9	10	11	12	13	14	15		
A		○			○	○	○		4.00	24
B		○			○	○	○		3.00	18
C					○	○	○		3.00	18
		16	17	18	19	20	21	22		
A		○	○	○	○	○	○		5.00	30
B		○	○	○	○	○	○		4.00	24
C			○	○	○	○	○		4.00	24
		23	24	25	26	27	28	29		
A		○	○	○	○	○	○		5.00	30
B		○	○	○	○	○	○		4.00	24
C			○	○	○	○	○		4.00	24
		30	31							
A		○							1.00	6
B		○							1.00	6
C									0.00	0

	A	B	C	合計
勤務日数	20.00	16.00	15.00	51.00
勤務時間数	120.00	96.00	90.00	306.00
超過勤務時間数	—	—	—	16.00

(単位：h)

		日	月	火	水	木	金	土	勤務日数	勤務時間
				1	2	3	4	5		
A				○	○	○	○		4.00	24
B				○	○	○	○		3.00	18
C				○	○	○	○		4.00	24
		6	7	8	9	10	11	12		
A		○	○	○	○	○	○		5.00	30
B		○	○	○	○	○	○		4.00	24
C			○	○	○	○	○		4.00	24
		13	14	15	16	17	18	19		
A		○	○	○	○	○	○		5.00	30
B		○	○	○	○	○	○		4.00	24
C			○	○	○	○	○		4.00	24
		20	21	22	23	24	25	26		
A						○	○		2.00	12
B						○	○		1.00	6
C						○	○		2.00	12
		27	28	29	30					
A		○	○	○					3.00	18
B		○	○	○					3.00	18
C			○	○					2.00	12

	A	B	C	合計
勤務日数	19.00	16.00	16.00	51.00
勤務時間数	114.00	96.00	96.00	306.00
超過勤務時間数	—	—	—	16.00

勤務予定表案

令和 8 年 10 月

令和 8 年 11 月

(単位：h)

		日	月	火	水	木	金	土	勤務日数	勤務時間
						1	2	3		
A						○	○		2.00	12
B						○			1.00	6
C						○	○		2.00	12
		4	5	6	7	8	9	10		
A		○	○	○	○	○	○		5.00	30
B		○							4.00	24
C			○	○	○	○	○		4.00	24
		11	12	13	14	15	16	17		
A				○	○	○	○		4.00	24
B				○	○	○			3.00	18
C				○	○	○	○		4.00	24
		18	19	20	21	22	23	24		
A		○	○	○	○	○	○		5.00	30
B		○							4.00	24
C			○	○	○	○	○		4.00	24
		25	26	27	28	29	30	31		
A		○	○	○	○	○	○		5.00	30
B		○							4.00	24
C			○	○	○	○	○		4.00	24

(単位：h)

		日	月	火	水	木	金	土	勤務日数	勤務時間
		1	2	3	4	5	6	7		
A			○		○	○	○		4.00	24
B			○						3.00	18
C					○	○	○		3.00	18
		8	9	10	11	12	13	14		
A		○	○	○	○	○	○		5.00	30
B		○							4.00	24
C			○	○	○	○	○		4.00	24
		15	16	17	18	19	20	21		
A		○	○	○	○	○	○		5.00	30
B		○							4.00	24
C			○	○	○	○	○		4.00	24
		22	23	24	25	26	27	28		
A				○	○	○	○		4.00	24
B				○	○	○			3.00	18
C				○	○	○	○		4.00	24
		29	30							
A		○							1.00	6
B		○							1.00	6
C									0.00	0

	A	B	C	合計
勤務日数	21.00	16.00	18.00	55.00
勤務時間数	126.00	96.00	108.00	330.00
超過勤務時間数	—	—	—	16.00

	A	B	C	合計
勤務日数	19.00	15.00	15.00	49.00
勤務時間数	114.00	90.00	90.00	294.00
超過勤務時間数	—	—	—	16.00

勤務予定表案

令和 8 年 12 月

(単位：h)

	日	月	火	水	木	金	土	勤務日数	勤務時間
			1	2	3	4	5		
A						○		4.00	24
B			○	○	○			3.00	18
C			○	○	○	○		4.00	24
	6	7	8	9	10	11	12		
A		○	○	○	○	○		5.00	30
B		○	○	○	○			4.00	24
C			○	○	○	○		4.00	24
	13	14	15	16	17	18	19		
A		○	○	○	○	○		5.00	30
B		○	○	○	○			4.00	24
C			○	○	○	○		4.00	24
	20	21	22	23	24	25	26		
A		○	○	○	○	○		5.00	30
B		○	○	○	○			4.00	24
C			○	○	○	○		4.00	24
	27	28	29	30	31				
A		○						1.00	6
B		○						1.00	6
C								0.00	0

	A	B	C	合計
勤務日数	20.00	16.00	16.00	52.00
勤務時間数	120.00	96.00	96.00	312.00
超過勤務時間数	-	-	-	16.00

令和 9 年 1 月

(単位：h)

	日	月	火	水	木	金	土	勤務日数	勤務時間
						1	2		
A								0.00	0
B								0.00	0
C								0.00	0
	3	4	5	6	7	8	9		
A		○	○	○	○	○		5.00	30
B		○	○	○	○			4.00	24
C			○	○	○	○		4.00	24
	10	11	12	13	14	15	16		
A			○	○	○	○		4.00	24
B			○	○	○			3.00	18
C			○	○	○	○		4.00	24
	17	18	19	20	21	22	23		
A		○	○	○	○	○		5.00	30
B		○	○	○	○			4.00	24
C			○	○	○	○		4.00	24
	24	25	26	27	28	29	30		
A		○	○	○	○	○		5.00	30
B		○	○	○	○			4.00	24
C			○	○	○	○		4.00	24
	31								
A								0.00	0
B								0.00	0
C								0.00	0

	A	B	C	合計
勤務日数	19.00	15.00	16.00	50.00
勤務時間数	114.00	90.00	96.00	300.00
超過勤務時間数	-	-	-	16.00

勤務予定表案

令和 9 年 2 月

(単位：h)

		日	月	火	水	木	金	土	勤務日数	勤務時間
			1	2	3	4	5	6		
A		○		○		○		○	5.00	30
B		○		○		○		○	4.00	24
C			○		○		○		4.00	24
		7	8	9	10	11	12	13		
A		○		○		○		○	4.00	24
B		○		○		○		○	3.00	18
C			○		○		○		3.00	18
		14	15	16	17	18	19	20		
A		○		○		○		○	5.00	30
B		○		○		○		○	4.00	24
C			○		○		○		4.00	24
		21	22	23	24	25	26	27		
A		○		○		○		○	4.00	24
B		○		○		○		○	3.00	18
C			○		○		○		3.00	18
		28								
A									0.00	0
B									0.00	0
C									0.00	0

	A	B	C	合計
勤務日数	18.00	14.00	14.00	46.00
勤務時間数	108.00	84.00	84.00	276.00
超過勤務時間数	—	—	—	16.00

令和 9 年 3 月

(単位：h)

		日	月	火	水	木	金	土	勤務日数	勤務時間
			1	2	3	4	5	6		
A		○		○		○		○	5.00	30
B		○		○		○		○	4.00	24
C			○		○		○		4.00	24
		7	8	9	10	11	12	13		
A		○		○		○		○	5.00	30
B		○		○		○		○	4.00	24
C			○		○		○		4.00	24
		14	15	16	17	18	19	20		
A		○		○		○		○	5.00	30
B		○		○		○		○	4.00	24
C			○		○		○		4.00	24
		21	22	23	24	25	26	27		
A			○		○		○		4.00	24
B			○		○		○		3.00	18
C			○		○		○		4.00	24
		28	29	30	31					
A		○		○		○			3.00	18
B		○		○		○			3.00	18
C			○		○				2.00	12

	A	B	C	合計
勤務日数	22.00	18.00	18.00	58.00
勤務時間数	132.00	108.00	108.00	348.00
超過勤務時間数	—	—	—	16.00

R8.8-R9.3月分計

	A	B	C	合計
勤務日数	158.00	126.00	128.00	412.00
勤務時間数	948.00	756.00	768.00	2472.00
超過勤務時間数	—	—	—	128.00

業務内容及び標準的な業務時間等【令和8年6月～7月（2か月間）】

派遣業務の内容	業務時間 (分) / 件	業務件数	業務時間 (1h単位) 計
	A	B	C = A × B / 60
1 対象経費の契約情報等の整理			
① 各執行機関との調整			
・ 契約情報、予算科目の記載内容の確認、整理表の作成	20.0	220 所属	73.3
② 各事業者との調整			
・ クレジットカード会社との調整	10.0	8 日	1.3
・ 各対象経費の供給事業者との調整	10.0	30 者	5.0
2 クレジットカード番号と各対象経費の予算科目の紐付け			
① 紐付け作業			
・ 1①の整理表へのカード番号の入力	10.0	1,700 件	283.3
・ 各執行機関への連絡（メール送付）	5.0	220 所属	18.3
・ 各執行機関からの問い合わせ対応	5.0	220 所属	18.3
・ 各部局への連絡（メール送付）	5.0	15 部局	1.3
・ 各部局からの問い合わせ対応	5.0	15 部局	1.3
3 対象経費の支払方法の変更手続き			
① 対象経費の支払方法の変更手続き			
・ 各供給事業者へ支払方法変更の申込	5.0	1,700 件	141.7
・ 支払い方法変更の完了の確認	5.0	1,700 件	141.7
・ 各執行機関への連絡（メール送付）	5.0	220 所属	18.3
・ 各執行機関からの問い合わせ対応	5.0	220 所属	18.3
4 追加（新規）契約への対応			
① 各執行機関との調整			
・ 契約情報、予算科目の提出依頼、提出内容の確認	20.0	5 件	1.7
・ 契約情報の記載内容の確認、整理表への追記	10.0	5 件	0.8
② クレジットカード会社との調整			
・ 申請書の作成	10.0	5 件	0.8
・ クレジットカード会社へ申請書の提出、確認作業	5.0	5 件	0.4
5 進捗確認			
① 進捗確認			
・ 日報へ処理内容、件数等の記入、確認	30.0	44 日	22.0
6 その他これに付随する業務			
① その他これに付随する業務			
・ その他これに付随する業務	60.0	44 日	44.0
勤務時間総計			791.92

業務内容及び標準的な業務時間等【令和8年8月～令和9年3月（8か月間）毎月15日間】

派遣業務の内容	業務時間 (分) / 件	業務件数	業務時間 (1h単位) 計
	A	B	C = A × B / 60
1 支払業務			
① 請求情報の取得等			
・ 請求書の受領、請求明細データの取得	5.0	2 件	0.2
② 支出振込書類の整理			
・ 各執行機関の検針結果の確認、契約情報等整理表へ入力	3.0	1,800 件	90.0
・ 契約情報等整理表へ請求額の入力	3.0	1,800 件	90.0
・ 支出科目ごとに支出額を集計	5.0	230 科目	19.2
③ 支出調書の作成・保管			
・ システムに支出科目ごとに支出額の入力	1.0	230 科目	3.8
・ 契約情報等整理表、請求情報と入力した調書の突合	1.0	230 科目	3.8
2 支出内容の整理			
① 支出内容の整理			
・ 支出額の差引簿への入力	5.0	230 科目	19.2
・ 差引簿データの掲載	5.0	230 科目	19.2
・ 請求明細データの掲載	10.0	15 部局	2.5
・ 各執行機関からの問い合わせ対応	5.0	220 所属	18.3
3 追加（新規）契約への対応			
① 各執行機関との調整			
・ 契約情報、予算科目の提出依頼、提出内容の確認	15.0	10 件	2.5
・ 契約情報の記載内容の確認、整理表への追記	10.0	10 件	1.7
② クレジットカード会社との調整			
・ 申請書の作成	10.0	10 件	1.7
・ クレジットカード会社へ申請書の提出、確認作業	10.0	10 件	1.7
③ クレジットカード番号と各対象経費の予算科目の紐付け			
・ 1①の整理表へのカード番号の入力	5.0	10 件	0.8
・ 各執行機関への連絡（メール送付）	5.0	10 所属	0.8
・ 各執行機関からの問い合わせ対応	5.0	10 所属	0.8
・ 各部局への連絡（メール送付）、問い合わせ対応	5.0	10 部局	0.8
・ 各部局からの問い合わせ対応	5.0	10 部局	0.8
④ 対象経費の支払方法の変更手続き			
・ 各供給事業者へ支払方法変更の申込	10.0	10 件	1.7
・ 支払い方法変更の完了の確認	5.0	10 件	0.8
・ 各執行機関への連絡（メール送付）	5.0	10 所属	0.8
・ 各執行機関からの問い合わせ対応	5.0	10 所属	0.8
4 進捗確認			
① 進捗確認			
・ 処理記録、マニュアルの作成	30.0	22 日	11.0
5 その他これに付随する業務			
① その他これに付随する業務			
・ その他これに付随する業務	30.0	22 日	11.0
勤務時間計		(ひと月)	304.00
勤務時間総計（8か月）		(8か月)	2,432.00

業務スケジュール案（令和8年8月分）

		勤務 人数	勤務 時間	業務 内容	時間 (分)	業務 内容	時間 (分)	業務 内容	時間 (分)	業務内容	時間 (分)	業務 総時間	うち出勤	
	1日	土		①問い合わせ対応 ②処理記録作成等 ③新規契約への対応										
	2日	日												
1	3日	月	2	12.0	①	1	②	1	③	0.5	各執行機関の検針結果の確認	570	12.0	
2	4日	火	3	18.0	①	1	②	1	③	0.5	各執行機関の検針結果の確認	930	18.0	
3	5日	水	3	18.0	①	1	②	1	③	0.5	各執行機関の検針結果の確認	930	18.0	
4	6日	木	3	18.0	①	1	②	1	③	0.5	各執行機関の検針結果の確認	930	18.0	
5	7日	金	2	12.0	①	1	②	1	③	0.5	各執行機関の検針結果の確認	570	12.0	
	8日	土												
	9日	日												
6	10日	月	2	12.0	①	1	②	1	③	0.5	各執行機関の検針結果の確認	570	12.2	
											10	請求書の受領、請求明細データの取得		
	11日	火												
7	12日	水	3	18.0	①	1	②	1	③	1	各執行機関の検針結果の確認	900	18.0	
8	13日	木	3	18.0	①	1	②	1			契約情報等整理表へ請求額の入力	1140	21.0	3.0
9	14日	金	2	12.0	①	1	②	1			契約情報等整理表へ請求額の入力	720	14.0	2.0
	15日	土												
	16日	日												
10	17日	月	2	12.0	①	1	②	0.5			契約情報等整理表へ請求額の入力	750	14.0	2.0
11	18日	火	3	18.0	①	1	②	1			契約情報等整理表へ請求額の入力	1140	21.0	3.0
12	19日	水	3	18.0	①	1	②	1			契約情報等整理表へ請求額の入力	1140	21.0	3.0
13	20日	木	3	18.0	①	1	②	1			契約情報等整理表へ請求額の入力	450	21.0	3.0
											690	支出科目ごとに支出額を集計		
14	21日	金	2	12.0	①	1	②	2			契約情報等整理表へ請求額の入力	60	11.7	
											230	支出命令起案（システム入力）		
											230	支出命令起案（入力内容の確認）		
	22日	土												
	23日	日												
15	24日	月	2	12.0	①	1	②	1			支出額の差引簿への入力	600	12.0	
16	25日	火	3	18.0	①	1	②	1			支出額の差引簿への入力	550	17.8	
											400	支出額の差引簿の掲載		
17	26日	水	3	18.0	①	2	②	1			支出額の差引簿の掲載	750	18.0	
											150	明細データの掲載		
18	27日	木	3	18.0	①	3	②	6	③	1	カード番号と各対象経費の予算科目の紐付け	250	17.5	
											200	対象経費の支払方法の変更手続き		
19	28日	金	2	12.0	①	2	②	3	③	2	マニュアルの作成等	300	12.0	
	29日	土												
	30日	日												
20	31日	月	2	12.0	①	2	②	3	③	2	マニュアルの作成等	300	12.0	
合計		51	306.0									321.2	16.0	