

## ふくしまタイムライン防災促進支援事業業務 委託仕様書（案）

この仕様書は、福島県（以下「甲」という。）が受託事業者（以下「乙」という。）に委託する、ふくしまタイムライン防災促進支援事業業務（以下「本業務」という。）を円滑かつ効果的に運営するため、必要な事項を定めることを目的とする。

### 1 目的

本業務は、様々な自然災害から県民の命を守るため、災害の進捗に応じた、県内の防災機関や県民それぞれの防災行動を、事前に合意し取り決めておく「ふくしまタイムライン」を策定し、前兆段階において危機感共有の推進や市町村の避難判断の支援に資することを目的とする。

### 2 業務内容

#### (1) ふくしまタイムライン防災推進会議及びタイムライン部会等の運営支援

福島県、市町村、関係機関等が参画する以下の会議について、企画立案や会議資料の作成、当日の進行補助、結果のとりまとめ等の運営支援を行う。当日は、対面による運営支援を基本とするが、甲乙協議のうえ、オンラインによる運営支援も可能とする。

なお、会場使用料及び会議資料印刷代等は甲が負担するものとする。

#### ア ふくしまタイムライン防災推進会議（年1回）

- ・開催時期  
4月～5月
- ・参加機関  
県、県内市町村、警察、消防、関係機関等

#### イ タイムライン部会（年19回程度）

福島県内の方部単位（県北、県中、県南、会津、南会津、相双、いわき）で災害種別毎に開催するものとする。

- ・開催時期  
甲乙協議のうえ決定するものとする。
- ・参加機関  
各方部の県、県内市町村、警察、消防、関係機関等

（想定）

風水害・土砂災害タイムライン部会	2回×7方部（県北、県中、県南、会津、南会津、相双、いわき）
地震・津波タイムライン部会	2回×1方部（相双またはいわき）
雪害タイムライン部会	2回×1方部（県北・県中）、1回×1方部（会津・南会津）

## (2) ふくしまタイムラインの策定

タイムライン部会等の検討結果を踏まえ、県域タイムラインを策定する。また、県域タイムラインを踏まえた市町村タイムラインのひな型を作成する。

## (3) タイムライン運営支援ツールの検討・構築

円滑にタイムラインを運営できるよう、関係機関や自治体等が情報を共有できるメーリングリストや災害時に危機感を共有できるWEB会議の構築を図る。

## (4) ふくしま防災リーダー制度の検討

持続的なタイムライン防災の取り組みを目指し、「ふくしま防災リーダー制度」の基本設計やカリキュラム等の育成システムの検討を行う。ふくしま防災リーダーは県域タイムライン及び市町村タイムラインを踏まえ、コミュニティ・タイムライン及びマイ・タイムラインに係る活動を支援するものとする。

## 3 成果品

### (1) 実施報告書

### (2) 制作物

### (3) その他甲が必要と認める書類

なお、各々の様式は、甲乙が協議のうえ定めることとする。

## 4 提出書類

乙は、委託契約書に定めるもののほか、次の各号に掲げる書類を甲の指定する日までに提出しなければならない。

### (1) 着手届（様式1）

### (2) 総括責任者通知書（様式2）

### (3) 再委託等に係る承認申請書（任意様式 該当ある場合のみ提出）

### (4) 完了届（様式3）

### (5) その他、甲が業務の確認に必要と認める書類

## 5 総括責任者

乙は、本業務に当たって十分な経験を有する者を総括責任者として専従させなければならない。

なお、総括責任者は、本業務が終了したときは、その内容について厳密な照査、検算を行い、錯誤等の修正を行わなければならない。

## 6 関係機関との協議

乙は、本業務の遂行上必要とする資料の収集に当たって関係機関との協力を得る場合は、あらかじめその趣旨を甲に連絡したうえでこれを行うものとする。

## 7 業務等の打ち合わせ

乙は、本業務の委託期間において、甲との間で随時打ち合わせを行うものとする。

## 8 その他

- (1) 採用した作品等の権利は福島県に帰属する。
- (2) この仕様書に定めのない事項及びこの仕様書に定める内容について、疑義が生じたときは、甲乙が協議のうえ定めることとする。

様式1

着 手 届

令和 年 月 日

福島県知事 様

所在地  
名称  
代表者役職氏名

令和 年 月 日付けで締結した下記委託業務は、令和 年 月 日付けで着手しましたので届け出ます。

記

- 1 業務名 ふくしまタイムライン防災促進支援事業業務
- 2 委託金額 金 円  
(うち消費税及び地方消費税の額 円)
- 3 委託期間 着 手 令和 年 月 日  
履行期限 令和 年 月 日

様式2

## 総括責任者通知書

令和 年 月 日

福島県知事 様

所在地

名称

代表者役職氏名

令和 年 月 日付けで締結した下記委託業務は、下記総括責任者として届け  
出ます。

### 記

1 業務名 ふくしまタイムライン防災促進支援事業業務

2 委託期間

着手 令和 年 月 日

履行期限 令和 年 月 日

3 総括責任者氏名

役職 :

氏名 :

連絡先 :

様式3

# 完了届

令和 年 月 日

福島県知事 様

所在地  
名称  
代表者役職氏名

令和 年 月 日付けで締結した下記委託業務は、令和 年 月 日付けで業務を完了しましたので届け出ます。

## 記

- 1 業務名 ふくしまタイムライン防災促進支援事業業務
- 2 委託金額 金 円  
(うち消費税及び地方消費税の額 円)
- 3 委託期間 着手 令和 年 月 日  
履行期限 令和 年 月 日