

【記載例】
法人が申請する場合

納税証明書交付申請書

決	課長	課員	担当者
裁			
欄			

令和〇年 Δ月 ×日

福島県 〇〇 地方振興局長

請求者（窓口に来られた方）

押印は不要です。

住（居）所	福島市杉妻町2-16
氏名（名称）	株式会社 〇〇〇〇 代表取締役 〇〇 ΔΔ
電話番号	024-〇〇〇-ΔΔΔΔ

下記の事項について証明を請求します。

- (注) ・ 押印は不要です。
 ・ 請求者が法人の場合は、代表者氏名まで記入してください。

記

納税義務者又は特別徴収義務者

(請求者と異なる場合は、委任状が必要です。また、請求者と同じ場合、「請求者に同じ」を○で囲んでください。)

決済レシート貼付欄

住（居）所	(請求者に同じ)
氏名（名称）	(請求者に同じ)

請求枚数	1 枚
------	-----

使用目的（番号を1つ○で囲んでください。）

1 入札参加資格審査申請	4 自動車の抹消、名義変更、所有権解除、譲渡等
2 建設業許可（変更）申請	5 県営住宅入居申請
3 金融機関提出	6 補助金申請（補助金名：)
7 その他 ()	

備考

- 1 証明手数料は、1税目1通ごとに400円となりますので、申請書の下欄に必要額分の福島県収入証紙を貼ってください。
- 2 納税証明書交付申請書は、1つの使用目的ごとに作成してください。
- 3 法人県民税・法人事業税等（特別法人事業税、地方法人特別税に関する証明は法人事業税と合わせて「法人事業税等」と表記することとなります。）の納税義務者は法人本社となります。
- 4 最近納付された場合は、領収証書（原本）をご提示ください。
- 5 必要となる証明事項、請求枚数については、納税証明書の提出先等であらかじめご確認をお願いします。
- 6 郵送による申請、代理人による申請の場合は、納税義務者本人に申請内容について確認させていただく場合があります。

証明事項（番号を○で囲み、必要事項を記入してください。）

1 法人県民税（事業年度： 年 月 日 から 年 月 日 まで）
2 法人事業税等（事業年度： 年 月 日 から 年 月 日 まで）
3 個人事業税（所得年： 年分）
4 不動産取得税（年度： 年度）
5 自動車税、自動車税種別割（ 年度分 全部 一部（登録番号))
6 県税に未納（課税）がないこと
7 その他 ()

申請者 確認欄	免許証 個人番号カード 健康保険資格確認書
	行政書士証票 社員証 名刺
	その他 ()

証紙貼付欄	証紙貼付欄	証紙貼付欄	証紙貼付欄	証紙貼付欄	証紙貼付欄
-------	-------	-------	-------	-------	-------