

令和8年度「県政150周年記念事業PR業務」
業務委託公募型プロポーザルに関する質問と回答

令和8年3月13日 福島県文化振興課

No.	質問事項	質問内容	回答
1	4委託業務の内容 (2)150周年記念事業広報資材の製作及び広報資材を活用した周知業務について	「e. 福島県政150周年記念・官民ネットワークの協力内容周知について」について、リーフレットのサイズやページ数の仕様や、印刷数量の目安はあるか。	・10ページ程度、900枚程度印刷を想定しておりますが、掲載内容により変動する見込みです。サイズや仕様はご提案ください。
2	4委託業務の内容 (2)150周年記念事業広報資材の製作及び広報資材を活用した周知業務について	「f. 記念事業報告書について」について、記念事業報告書の仕様や印刷数量の目安はあるか。	・30ページ程度、3,000枚程度印刷を想定しておりますが、掲載内容により変動する見込みです。サイズや仕様はご提案ください。
3	4委託業務の内容 (3) デジタルイベント企画業務及び運営業務	「デジタルイベント企画業務及び運営業務」について、企画の方向性は動画や写真の収集を行えるものという認識でよろしいでしょうか。また、記念式典に使用する動画についても本業務の受注業者が制作を行うという認識でよろしいでしょうか。	・動画、写真、メッセージ等の募集型を想定しております。動画制作はお見込みのとおりです。
4	仕様書4(1)別表1 募集要領 業務①WEBサイト維持管理	本業務の対象となる150周年記念特設WEBサイトは、現在公開中の県政150周年記念特設WEBサイトという認識でよろしいでしょうか。対象サイトのURL、利用中のCMS・サーバー環境(ホスティング先・OS・言語等)・フォーム環境等の現行仕様をご教示ください。また、本業務には新規サイト構築も含まれるのか、既存サイトの引継ぎ・維持管理が対象なのかをご確認させてください。	・業務対象となる特設サイトはお見込みのとおりです。運用は委託により行うため、本事業受託者と令和7年度のWEBサイト運用を行う受託者との間でサイトの管理や使用料に関する引継ぎを行うこととなります。
5	仕様書4(1)業務① WEBサイト維持管理	既存サイトのサイトマップ・仕様書・デザインデータ・運用マニュアル・アカウント情報(サーバーアクセス情報・管理者権限・ソースコード等)の引き継ぎ資料は、受託後に県からご提供いただける想定でしょうか。また、現行サーバーの契約主体(甲・乙のいずれか)および費用負担の扱いについてもご教示ください。	・本事業受託者と令和7年度のWEBサイト運用を行う受託者との間でサイトの管理や使用料に関する引継ぎを行うこととなります。
6	仕様書4(1)業務① WEBサイト維持管理	仕様書では「維持管理運営」とありますが、提案にあたり、既存サイトのデザイン改修・導線改善・情報設計の見直し・軽微な機能改善等を含めた提案は可能でしょうか。可能な場合、その範囲・予算の扱いについてご教示ください。	・可能です。予算の範囲内でご提案ください。なお、現行デザインを大幅に変更する想定はありません。
7	仕様書4(1)オ・別表1業務① WEBサイト維持管理	WEBサイト維持管理 主催事業・連携事業の情報掲載、新着情報更新、フォーム経由申請対応等について、年間または月間の想定件数があればご教示ください。また、掲載にあたっての県側確認・承認フローおよび掲載までの標準的なリードタイムの想定もあわせてお聞かせください。	・月間10件程度を想定しておりますが変動する見込みです。県の承認期間はかね1週間ほどを想定しております。
8	仕様書4(1)別表1業務① WEBサイト維持管理	「イベント等掲載申請フォーム」および「官民ネットワーク申込フォーム」について、現行フォームの維持管理が対象でしょうか。それとも、必要に応じてフォーム改修・改善の提案も可能でしょうか。	・維持管理を想定しておりますが、必要に応じて改修等も想定しております。
9	仕様書4(1)ウ業務① WEBサイト維持管理	特設WEBサイトの維持管理にあたり、県が定める必須セキュリティ要件(例:WAF・バックアップ世代数・監視体制・脆弱性対応・SSL証明書更新等)があればご教示ください。また、脆弱性診断・ペネトレーションテストの実施は本業務の範囲に含まれますか。	・特設サイトに係る維持管理の必要事項はご提案ください。
10	仕様書4(1)エ業務① WEBサイト維持管理	アクセス解析について、現在利用中のツール(例:Google Analytics 4等)や指定ツールはありますか。また、「随時報告」の頻度の目安(例:月次レポート+重要事象の都度報告等)と、県へ報告すべき必須指標の指定があればご教示ください。	・指定ツールはございません。日毎のメインページ及び各種ページのアクセス数を月毎に報告ください。
11	仕様書4(2)ウ業務② 広報資材製作・周知	「福島県政150周年記念事業ロゴマーク」のデータファイル(AI・EPS等の入稿可能な形式)、特設WEBサイトの二次元コード、及びロゴマーク使用基準(カラーバリエーション・最小サイズ等)を含む素材・ガイドラインは、受注後に県からご提供いただける想定でしょうか。	・お見込みのとおりです。
12	仕様書4(2)b・d業務② 広報資材製作・周知	のぼり旗・ウィンドウフラッグ・ポスター・こども版記念誌の増刷にあたり、①印刷に用いるデザインデータ(Illustrator等の入稿可能な完全データ)は県からご提供いただける想定でしょうか。②増刷仕様(サイズ・用紙・色数・折り加工等)は既存と同一でしょうか。既定仕様がある場合はご教示ください。③こども版記念誌について、内容修正の有無に関する現時点の想定をお聞かせください。	①デザインデータは県より提供します。 ②増刷仕様は既存と同一です。 ③必要に応じて内容修正を想定しております。
13	仕様書4(2)b・d業務② 広報資材製作・周知	広報資材の発送について、梱包・個別発送費用まで本業務に含む認識でよいでしょうか。また、のぼり旗等(発送先200箇所想定)およびこども版記念誌(県内小学校等)の発送先リストは県からご提供いただける想定でしょうか。一括発送・分割発送のいずれを想定されていますか。	・広報資材の発送、発送先リストについてはお見込みのとおりです。一括発送を見込んでおりますが、必要に応じて分割発送も想定しております。
14	仕様書4(2)c業務② 広報資材製作・周知	ノベルティグッズについて、①「1種最大30,000個」はあくまで上限値であり、デジタルイベント・広告配信等とのバランスを考慮した上で弊社から最適な数量・種類を提案(減産提案等)してよいという認識でよいでしょうか。②「契約締結後すみやかに製作・配布・発送」の「すみやかに」の目安となる納期(例:契約後〇週間以内等)をご教示ください。③発送先リスト(官民ネットワーク登録団体等)は県からご提供いただける想定でしょうか。	①お見込みのとおりです。 ②最短で4月中旬に使用を想定しております。 ③お見込みのとおりです。
15	仕様書4(2)a業務② 広報資材製作・周知	新聞・SNS・デジタルサイネージ・交通広告等の広告配信について、①媒体費(出稿費)・制作費・運用費を含めて委託上限額(15,805,746円)内で提案する認識でよいでしょうか。②広告媒体の選定にあたり、必須媒体・避けるべき媒体・重点的に想定している媒体の指定はありますか。③広告経由の流入状況報告の頻度・形式の指定があればご教示ください。	①お見込みのとおりです。 ②指定はございません。 ③指定はございません。
16	仕様書4(2)e・f業務② 広報資材製作・周知	「官民ネットワーク協力内容リーフレット」および「記念事業報告書」について、現時点で想定されている仕様(判型・ページ数・折り加工・色数・印刷部数・紙納品の要否等)をご教示ください。また、掲載内容(記念商品の写真素材等)の提供方法についてもお聞かせください。	・No.1及びNo.2の回答をご確認ください。掲載内容は、本事業受託者が収集を想定しております。
17	仕様書4(3)業務③ デジタルイベント	デジタルイベントの募集形式(画像・動画・テキスト・イラスト等)について、県として想定している形式や制約・禁止事項があればご教示ください。また、応募者に未成年者が含まれる場合の保護者同意取得等に関する想定条件についてもお聞かせください。	・特設サイト上で完結する募集形式を想定しております。企画内容や募集形式等で保護者同意が必要な場合は、一般的な条件を想定しております。
18	仕様書4(3)業務③ デジタルイベント	デジタルイベントで募集した作品・投稿内容について、①記念式典での上映・特設サイト掲載・広報物への二次利用を想定した著作権・使用許諾の考え方に係る県として想定されている条件をご教示ください。②応募者から氏名・連絡先等の個人情報を収集する場合、個人情報取扱規程の策定・管理主体(甲・乙のいずれか)および応募フォームの設置場所(特設WEBサイト内か別途システムか)についてご教示ください。	・個人情報保護に関する法令等に従うものとしております。
19	仕様書4(3)業務③ デジタルイベント	デジタルイベントにおいて、景品・記念品・参加特典等を設ける提案は可能でしょうか。可能な場合、その調達・発送も含めて本業務経費内で計上して差し支えないでしょうか。	・可能です。本委託業務の必要経費は計上ください。
20	仕様書4(3)業務③ デジタルイベント	令和8年8月21日の記念式典でのデジタルイベント成果物のお披露目について、①上映尺・解像度・データ形式・納品期限等の現時点で想定されている条件、②会場のスクリーンサイズ(アスペクト比)・音響設備等の仕様、③式典運営を担当する別事業者との連携スキームをご教示ください。また、会場への機材手配・音響設備の調整は本業務に含まれますか。	①記念式典運営により変動が見込まれるため、現時点で条件はお示ししません。 ②記念式典運営により変動が見込まれるため、現時点で条件はお示ししません。 ③別事業者と直接連携いただくことを想定しております。
21	仕様書 8(1) 契約・業務体制	業務の一部を第三者に再委託する場合について、①委託費総額に対する再委託費の上限割合等の制限はありますか。②企画・制作・広告運用・印刷・発送等の各業務について、現時点で再委託に関する制限事項があればご教示ください。③申告・承認に要する標準的な期間の目安もお聞かせください。	・本委託業務の実施のために合理的に必要な範囲で県の事前の承諾を得ることに条件に、業務の一部の再委託を行うこととしております。
22	仕様書全般 契約・業務体制	本業務で制作するWEBサイト更新データ・デザイン・動画・各種広報資材・報告書等の成果物について、著作権その他の権利の帰属に関する県の基本的な考え方をご教示ください。	・本委託業務の成果物は県に帰属します。

No.	質問事項	質問内容	回答
23	募集要領10(1) 契約・業務体制	契約締結の時期(見込み)および業務着手日の目安をご教示ください。また、「令和8年度予算可決後に効力が生じる」とある中で、契約締結前にノベルティ製作等の準備着手が必要となる場合の対応についてご見解をお聞かせください。	・4月当初を想定しております。契約締結前の業務着手は想定しておりません。
24	募集要領5(1) 契約・業務体制	企画提案書はA4版との指定がありますが、①ページ数の上限、②カラー印刷の可否、③別紙・参考資料の添付可否に関する指定があればご教示ください。	①ページ上限は指定しておりませんが、ご提案内容をわかりやすくまとめてください。 ②指定はございません。 ③5(1)ウでお示しの書類を提出ください。
25	募集要領2(1)・仕様書6(1) 契約・業務体制	複数事業者による共同提案または共同企業体形式での参加は可能でしょうか。可能な場合、必要書類・代表事業者の考え方についてご教示ください。また、受託後に提出する「統括責任者通知書」に関し、統括責任者に必要な資格・経過年数等の要件がある場合は、あわせてご教示ください。	・提案内容等、双方合意のうえ代表企業よりご提案ください。統括責任者は、募集要領2(1)キ、クをご確認ください。
26	仕様書の 4委託業務の内容 (1)	・現特設サイトの運営を受託者が引き継ぐ想定で相違ないでしょうか？その場合、使用しているサイト管理システム、サーバの契約プラン、ドメイン費をご教授いただけますでしょうか？ ・アクセス分析報告の具体的な頻度をご教示ください。 ・連携事業の情報はご提供いただける想定でよろしいでしょうか。	・お見込みのとおりです。運用は委託により行うため、本事業受託者と令和7年度のWEBサイト運用を行う受託者との間でサイトの管理や使用料に関する引継ぎを行うこととなります。 ・日毎のメインページ及び各種ページのアクセス数を月毎に報告ください。 ・既存サイトの官民ネットワーク登録フォームから情報が申請されます。
27	仕様書の 4委託業務の内容 (2)ア	作成する広報資材は以下を想定しているが、との文言がありますが、仕様書のどの項目を指していますでしょうか？	・仕様書4(2)a～fをお示しております。
28	仕様書の 4委託業務の内容 (2)イ	ノベルティグッズは具体的にどのようなものをイメージしていますでしょうか？また、配布先や制作個数も教えてください。 ・「契約締結後にすみやかに製作・配布・発送」とありますが、想定納期はありますでしょうか。	・ボールペンやクリアファイル等を想定しております。1種最大30,000個を想定しております。配布先は、県関係団体、官民ネットワーク登録者を想定しております。 ・最短で4月中旬に使用を想定しております。
29	仕様書の 4委託業務の内容 (2)ウのC	種類に問わず、製作数量はすべて同数の想定でよろしいでしょうか。	・1種最大30,000個を想定しており、現時点で同数は想定しておりませんが、製作個数は、県と協議の上、決定します。
30	仕様書の 4委託業務の内容 (2)ウのE	協力内容についての原稿をご提供いただける想定でよろしいでしょうか	・掲載内容は、本事業受託者が収集を想定しております。
31	・仕様書の 4委託業務の内容 (2)ウ	・登録団体に送付するのぼり旗等は、仕様書の4委託業務の内容(2)アの広報資材とは別と考えてよろしいでしょうか？ ・増刷するポスターや冊子等は完全データを提供いただける認識で相違ないでしょうか？	・仕様書4(2)アは、a～fをお示しております。 ・県より提供します。必要に応じて内容修正を想定しております。
32	仕様書の 4委託業務の内容 (3)	・募集型のデジタルイベントを実施と記載がありますが、具体的にどのようなイベントを想定しているかご教授ください。	・動画、写真、メッセージ等の募集型を想定しております。