

提案の対象となる個人情報ファイル簿一覧

担当課所	個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの利用目的	記録項目
入札監理課	建設業管理システム	県の実施する建設工事等の競争入札に参加する資格があると認定された者から競争入札の参加者を選定するために使用する。	1 称号または名称、2 代表者、3 許可業種、4 発注種別、5 自己資本額及び職員数の評点、6 その他の項目の評点、7 経営状況の評点、8 表彰件数、9 審査に合格した件数、10 ISO認証取得、11 平均完工高と技術職員数、12 完成工事高内訳
消防保安課	液化石油ガス設備士免状交付台帳	液化石油ガス設備士免状の交付のために利用する。	1 氏名、2 生年月日、3 住所、4 免状番号、5 交付年月日
消防保安課	乙種火薬類取扱保安責任者免状台帳	乙種火薬類取扱保安責任者免状の交付のために利用する。	1 交付年月日、2 免状番号、3 住所、4 氏名、5 生年月日
消防保安課	危険物取扱者及び消防設備士免状交付台帳	危険物取扱者及び消防設備士の免状の交付のため利用する。	1 氏名、2 生年月日、3 本籍地、4 交付年月日、5 交付番号、6 免状種別、7 既得免状種別
消防保安課	危険物取扱者及び消防設備士試験合格者台帳	危険物取扱者及び消防設備士の免状交付申請承認の際の確認のため利用する。	1 試験年月日、2 試験会場、3 受験番号、4 試験の種類、5 氏名、6 生年月日、7 本籍地、8 住所、9 既得免状種類
消防保安課	危険物取扱者保安講習受講者台帳	危険物取扱者保安講習の受講申請承認及び受講者の記録のため利用する。	1 受講年月日、2 受講会場、3 受講番号、4 講習種別、5 氏名、6 生年月日、7 本籍地、8 免状種別、9 交付年月日、10 交付番号、11 交付知事、12 勤務事業所名
消防保安課	甲種火薬類取扱保安責任者免状台帳	甲種火薬類取扱保安責任者免状の交付のために利用する。	1 交付年月日、2 免状番号、3 住所、4 氏名、5 生年月日
消防保安課	高圧ガス製造保安責任者免状交付台帳	高圧ガス製造保安責任者免状の交付のために利用する。	1 氏名、2 生年月日、3 免状の種類、4 免状番号、5 交付年月日
消防保安課	高圧ガス販売主任者免状交付台帳	高圧ガス販売主任者免状の交付のために利用する。	1 氏名、2 生年月日、3 免状の種類、4 免状番号、5 交付年月日

消防保安課	叙勲褒章事務	表彰の候補者及び受章者の選考等のために利用する。	1 氏名、2 生年月日、3 住所、4 戸籍抄本、5 履歴書、6 受章の可否、7 点数、8 順位
消防保安課	消防関係知事表彰事務	消防表彰の候補者及び受章者の選考等のために利用する。	1 氏名、2 生年月日、3 住所、4 戸籍抄本、5 履歴書、6 受章の可否、7 点数、8 順位
消防保安課	消防設備士講習修了者台帳	消防設備士講習の受講確認のために利用する。	1 講習年月日、2 氏名、3 生年月日、4 取得免状情報（交付日、交付番号、交付都道府県）
消防保安課	消防大学校入校関係事務	入校適否の確認等のため利用する。	1 氏名、2 生年月日、3 住所、4 履歴書、5 抱負・目標
消防保安課	退職者報償（銀杯）事務	表彰の候補者及び受章者の選考等のために利用する。	1 氏名、2 階級、3 勤続年数、4 受章の可否
消防保安課	第一種電気工事士免状台帳	第一種電気工事士免状の交付のために利用する。	1 氏名、2 生年月日、3 免状交付資格、4 免状番号、5 交付年月日
消防保安課	第二種電気工事士免状台帳	第二種電気工事士免状の交付のために利用する。	1 氏名、2 生年月日、3 免状交付資格、4 免状番号、5 交付年月日
消防保安課	内閣総理大臣・総務大臣・消防庁長官表彰事務	表彰の候補者及び受章者の選考等のために利用する。	1 氏名、2 生年月日、3 住所、4 戸籍抄本、5 階級、6 受章の可否、7 点数、8 順位
消防保安課	丙種火薬類取扱保安責任者免状台帳	丙種火薬類取扱保安責任者免状の交付のために利用する。	1 交付年月日、2 免状番号、3 住所、4 氏名、5 生年月日
復興・総合計画課	進捗管理表	国土利用計画法に基づく届出情報の整理・管理に使用する。	①土地取得者名、②土地の所在、③地域区分、④登記地目、⑤現況地目、⑥届出面積、⑦利用目的、⑧地位譲渡第三者、⑨処理内容、⑩土地の契約価格(円/㎡)
復興・総合計画課	無届台帳	国土利用計画法に基づく届出をしなかった者への行政処分情報の整理・管理に使用する。	①譲渡人郵便番号、②譲渡人住所、③譲渡人氏名、④譲渡人宅建免許番号、⑤譲受人郵便番号、⑥譲受人住所、⑦譲受人氏名、⑧譲受人宅建番号、⑨土地の所在、⑩契約年月日、⑪現況地目、⑫取引面積、⑬移転後の利用目的、⑭土地売買額、⑮土地売買単価、⑯注意書通知年月日、⑰措置内容、⑱介在宅地建物取引業者名称

統計課	農林業センサス 調査員等 委嘱データ	農林業センサスに係る統計調 査員の委嘱のために利用する	1 氏名 2 生年月日 3 市町村 4 住所 5 職業 6 委嘱 区分 7 担当調査区番号 8 調査員歴
統計課	経済センサス-活動調査 調 査員等委嘱データ	経済センサス-活動調査に係る 指導員・調査員の委嘱のため に利用する	1 氏名 2 性別 3 年齢 4 市町村 5 委嘱期間 指導員のみ：6 担当調査員の符号 調査員のみ：6 相互協力者の符号 7 担当調査区の符号
統計課	就業構造基本調査 調査員 等委嘱データ	就業構造基本調査に係る統計 調査員の委嘱のために利用す る	1 市町村 2 氏名 3 生年月日 4 性別 5 担当調査区番号 6 調査員区分 7 備考 8 任命期間
統計課	住宅・土地統計調査 調査 員等委嘱データ	住宅・土地統計調査に係る統 計調査員の委嘱のために利用 する	1 市町村 2 氏名 3 年齢 4 性別 5 担当調査区番号 6 備考
統計課	国勢調査 調査員等委嘱 データ	国勢調査に係る統計調査員の 委嘱のために利用する	1 氏名 2 性別 3 年齢 4 国勢調査員経験回数 5 担当調 査区番号 6 相互協力の「通し番号」 7 備考 8 調査員の任命 期間
統計課	知事表彰（統計調査）デー タ	統計調査員の知事表彰のため に利用する	1 氏名 2 生年月日 3 市町村 4 住所 5 職業 6 統計 調査従事歴 7 表彰歴 8 備考
統計課	各省大臣表彰データ	各省への統計調査員の表彰推 薦のために利用する	1 氏名 2 生年月日 3 市町村 4 住所 5 職業 6 統計 調査従事歴 7 表彰歴 8 備考
統計課	福島県統計グラフコンクー ル 応募者データ	福島県統計グラフコンクー ルに係る応募者の集計、作品審 査結果の公表、表彰物品の作 成のために利用する	1 氏名 2 学校名 3 学年
生活交通課	只見線復旧復興基金寄附者 台帳	只見線復旧復興寄附金に係る 寄附者や寄附金額の管理等の 事務のために利用する	1 氏名、2 フリガナ、3 郵便番号、4 住所、5 電話番号、6 メールアドレス

自然保護課	狩猟者台帳	指定管理鳥獣捕獲等事業に従事するための証の作成のために利用する	1 住所、2 氏名、3 職業、4 生年月日
自然保護課	狩猟免許更新者名簿	狩猟免許更新にかかる適性検査の実施及び合格者の選定のために利用する。	1 受験番号、2 免許種別、3 住所、4 氏名、5 生年月日、6 性別、7 電話番号、8 狩猟免許の取得状況、9 銃所持許可証番号、10 得点、11 合否の別
自然保護課	狩猟免許試験受験者名簿	狩猟免許試験の実施及び合格者の選定のために利用する。	1 受験番号、2 免許種別、3 住所、4 氏名、5 生年月日、6 性別、7 電話番号、8 狩猟免許の取得状況、9 銃所持許可証番号、10 得点、11 合否の別
水・大気環境課	環境法令管理システム (FEIMAS)	大気汚染防止法、水質汚濁防止法及び福島県生活環境保全等に関する条例等に基づく届出等の管理業務に使用する	1 届出者、2 代表者の氏名、3 所在地、4 工場又は事業場名、5 工場等の所在地、6 電話番号、7 各種関係法律、条例、指針に基づく各種法定等様式に記載の事項等、8 立入検査結果、9 事故記録
産業廃棄物課	PCB管理システム	PCB廃棄物保管状況等届出書の管理	1 事業者名、2 区分、3 住所、4 電話番号、4 責任者職名、5 責任者名、6 届出者情報、7 送付先及び連絡先、8 保管物情報
産業廃棄物課	PCB使用安定器等掘起し調査リスト	高濃度PCB廃棄物の保管が疑われる事業者の保管状況等の調査を行うため	1 地区、2 調査番号、3 事業場名称、4 住所、5 電話番号、6 調査対象建物住所、7 建物の利用用途、8 調査結果
産業廃棄物課	自動車リサイクル業者管理台帳	自動車リサイクル法に係る登録及び許可申請等の審査事務遂行のため	1 事業者名、2 氏名、3 役職
産業廃棄物課	福島県産廃情報管理システム	産業廃棄物処理業に係る許可申請等の審査事務遂行のため	1 氏名、2 生年月日、3 役職、4 国籍、5 本籍、6 住所

障がい福祉課	指定医申請・届出ファイル	難病指定医に関する各種事務のために利用する	1 医師氏名、2 住所、3 電話番号、4 生年月日、5 医籍登録番号、6 医籍登録年月日、7 専門医資格の有無、8 主たる勤務先（医療機関名、所在地、担当する診療科）、9 主たる勤務先以外の勤務先、10 経歴
地域医療課	がん登録情報	がん医療の質の向上等（がん医療及びがん検診）の質の向上とがん予防の推進、がん対策を科学的知見に基づき実施するため	1 病院名、2 診療番号、3 カナ氏名、4 氏名、5 性別、6 生年月日、7 診断時住所、8 側性、9 原発部位、10 病理診断、11 診断施設、12 治療施設、13 診断根拠、14 診断日、15. 発見経緯、16 進展度、17 初回治療内容と治療の有無、18 死亡日
地域医療課	緩和ケア研修会修了者名簿	がん診療に携わる医師に対する緩和ケア研修会修了者の管理	1 修了者番号、2 受講者氏名、3 所属、4 所属科、5 医籍登録番号または歯科医籍登録番号、6 職種、7 同意の可否、8 主催、9 開催日
子育て支援課	子育て支援員研修修了者名簿	子育て支援員研修の修了履歴の管理及び修了証の再交付のために利用する	1 氏名、2 生年月日、3 住所、4 研修区分、5 修了証番号、6 修了年月日
子育て支援課	保育士登録名簿	保育士の新規登録、書換え及び再発行のために利用する	1 登録年月日、2 氏名（漢字・カナ）、3 旧姓／通称名 4 生年月日、5 性別、6 本籍地（国籍）、7 資格要件、8 卒業または合格年月日、9 訂正に係る事項
子育て支援課	保育士等キャリアアップ研修修了者名簿	保育士等キャリアアップ研修の修了履歴の管理及び修了証の再交付のために利用する	1 保育士登録番号、2 氏名、3 生年月日、4 住所、5 勤務先施設の名称、6 勤務先施設の所在市町村、7 修了研修分野、8 修了証番号、9 修了年月日
子育て支援課	受胎調節実地指導員名簿	受胎調節実地指導員の登録、指導員の指定証及び標識の交付のために利用する。	1 氏名(改正)、2 指定証番号、3 生年月日、4 指定年月日、5 訂正年月日、6 本籍(訂正)、7 住所、8 標識交付年月日、9 認定講習(名称、終了年月日)、10 職種区分、11 指定取消年月日、12 転出年月日、13 備考

子育て支援課	放課後児童支援員等資質向上研修修了者名簿	放課後児童支援員等資質向上研修の修了履歴の管理及び修了証の再交付のために利用する	1 氏名、2 生年月日、3 住所、4 研修区分、5 修了証番号、6 修了年月日
子育て支援課	放課後児童支援員認定資格研修修了者名簿	放課後児童支援員認定資格研修の修了履歴の管理及び修了証の再交付のために利用する	1 氏名、2 生年月日、3 住所、4 修了証番号、5 修了年月日
県中保健福祉事務所	結核患者登録票	管内の結核患者管理のため利用する。	1 氏名、2 生年月日、3 住所、4 性別、5 電話番号、6 職業、7 国籍、8 家族構成、9 菌検査結果
県中保健福祉事務所	結核接触者台帳	管内結核患者の接触者管理のため。	1 氏名、2 生年月日、3 性別、4 検査実施日、5 検査結果
県中保健福祉事務所	指定難病医療費受給者台帳	指定難病医療費受給者の承認・受給状況の確認のために利用する	1 新規通し番号、2 更新通し番号、3 收受日、4 進達日、5 受給者番号、6 氏名、7 ふりがな、8 性別、9 生年月日、10 年齢、11 疾患告示番号、12 疾患名、13 住所、14 電話番号、15 保険種別、16 (保険の) 記号番号、17 保険者、18 適用区分、19 医療機関、20 自己負担上限額、21 自己負担上限額の特例、22 障がい福祉課からの結果通知、23 有効期間、24 送付先指定の住所・宛先
県中保健福祉事務所	おもいやり駐車場利用証交付申請書	おもいやり駐車場利用証の交付に利用するため	1 交付番号、2 受付年月日、3 交付年月日、4 住所、5 氏名、6 使用区分、7 有効期限、8 申請方法、9 電話番号、10 代理人名、11 代理人電話番号
県南保健福祉事務所	感染症発生台帳	感染症の予防感染症の患者に対する医療に関する法律に基づく業務を行うため	1 氏名 2 性別 3 生年月日・年齢 4 住所 5 職業 6 電話番号 7 医療機関名 8 課税状況・加入健康保険・続柄・親族関係・家庭状況・居住状況 ※ 8 は一部の対象者のみ

県南保健福祉事務所	令和5年度指定難病受給者台帳	新規・変更・更新等の申請時や個別支援の際に現在の登録状況の確認をするために利用する。また、本庁への進達日や受給者証の交付日を確認するために利用する。	1 疾患番号、2 疾患名、3 受給者番号、4 氏名、5 生年月日、6 年齢、7 居住市町村、8 住所、9 電話番号、10 保険者名称、11 保険証の記号番号、12 登録医療機関、13 遺族年金・障害年金の有無、14 身体障害者手帳の有無、15 介護保険・要介護度、16 現在の受療状況、17 介護の必要性、18 医療処置、19 災害同意、20 交流会参加希望、21 新規(更新)受理日、22 新規(更新)進達日、23 受給者証送付日、24 管理区分
県南保健福祉事務所	食品衛生責任者養成講習会受講者ファイル	食品営業許可申請や届出時に、登録が必要な食品衛生責任者の有資格者であることの確認のために利用する	1 受講番号、2 氏名、3 住所、4 生年月日、5 受講年月日、6 営業者氏名、7 営業者住所、8 営業所名称、9 営業所所在地 ※6～9は受講当時食品営業(届出)施設に従事している場合のみ記録
会津保健福祉事務所	食品衛生責任者養成講習会受講者台帳	食品衛生責任者養成講習会の修了者であることを確認するために利用する。	【営業施設関係】1 所在地、2 名称、3 営業者氏名(法人の場合は法人名)、4 電話番号、5 FAX番号、6 業種 【修了者関係】7 氏名、8 生年月日、9 修了書番号、10 修了年月日、11 郵便番号、12 住所、13 電話番号、14 FAX番号
相双保健福祉事務所	食品衛生責任者養成講習会受講者台帳	修了証書及び受講証明書の交付のために利用する。	1 番号、2 営業施設所在地、3 営業施設名称・屋号又は商号、4 営業施設業種、5 営業者氏名、6 食品衛生責任者氏名、7 食品衛生責任者生年月日、8 食品衛生責任者修了証書番号、9 食品衛生責任者修了年月日、10 備考
動物愛護センター	飼い犬及び飼い猫の引き取り申請者ファイル	飼い犬又は猫の引き取り履歴を確認するために利用する。	1 所有者住所、2 所有者氏名、3 所有者生年月日
動物愛護センター	譲渡前講習受講者ファイル	譲渡の条件としている譲渡前講習の受講者を整理し、受講確認するために利用する。	1 氏名、2 生年月日、3 住所、4 電話番号

動物愛護センター	犬猫の譲渡者ファイル	犬猫の譲渡情報を整理するために利用する。(譲り受け者、譲渡動物の情報及び譲渡後の状況を記録する。)	1 譲り受け者氏名、 2 譲り受け者住所、 3 譲り受け者電話番号、 4 譲渡後に第三者への譲り渡し(第三者の氏名、住所、電話番号)
森林計画課	森林簿	福島県内における森林法第5条に係る民有林の情報管理	1 整理番号 2 森林の所在地 3 森林所有者名 4 森林所有者住所 5 森林情報(樹種等)
森林計画課	法務局地図データ	福島県内における森林法第5条に係る民有林の情報管理	1 所在地 2 登記名義人氏名・住所委 3 登記簿地目
森林計画課	林地台帳	福島県内における森林法第5条に係る民有林の情報管理	1 森林の所在地 2 森林所有者名 3 森林所有者住所
森林整備課	造林補助事業施業履歴	造林補助事業の施業履歴管理に利用する	1 申請番号 2 事業名 3 事業実施箇所の住所・面積・樹種・林齢 4 森林所有者の氏名・住所 5 事業実行者 6 事業費
森林整備課	森林環境基金森林整備事業施行地管理台帳	森林環境基金森林整備事業の施業履歴管理に利用する	1 事業実施箇所の住所・面積・樹種・林齢 2 森林所有者の氏名・住所 3 協定書の締結年月日・終了年月日 4 事業費
林業振興課	県営林管理台帳	県営林の契約内容やその異動状況等、県営林の管理に係る履歴等の確認	1. 当初契約内容 2. 契約内容の異動状況 3. 森林保険加入状況 4. 標示標柱 5. 作業路 6. 収穫状況 7. 造林地の異動状況 8. 施業内容
林業振興課	財産管理台帳	県営林の財産異動や処分の管理に利用する	1. 整理番号 2. 所在地 3. 土地所有者 4. 賃貸人 5. 面積 6. 林相図 7. 植栽・異動年月日 8. 樹種 9. 処分先の住所氏名 10. 材積又は本数 11. 評価額
森林保全課	保安林台帳	保安林事務を遂行するため	1. 保安林台帳番号 2. 経過区分 3. 告示区分 4. 告示年月日 5. 告示番号 6. 保安林所在場所 7. 地目 8. 面積 9. 施業要件 10. 林況 11. 権利者氏名 12. 権利者住所 13. 登記名義人 14. 更新年月日 15. 保安林管理図
建築指導課	被災建築物応急危険度判定士名簿	被災建築物応急危険度判定の実施のため。	1 氏名、 2 性別、 3 生年月日、 4 住所、 5 建築士の免許の別、登録年月日、登録番号、 6 勤務先及び緊急連絡先、 7 所属団体、 8 血液型

建築指導課	建築士事務所登録簿	建築士法第23の9条により一般の閲覧に供するため。	1 建築士事務所の名称及び所在地、2 建築士事務所の別、3 登録申請者が個人である場合はその氏名、法人である場合は、その名称及び役員の氏名、4 管理建築士の氏名及びその者の建築士の別、5 建築士事務所に属する建築士の氏名及びその者の建築士の別
建築指導課	宅地建物取引業者名簿ファイル	宅地建物取引業免許業務	1 免許証番号、2 免許の年月日、3 商号又は名称、4 資本金又は出資金、5 役員等、政令で定める使用人、専任の宅地建物取引士の氏名、住所、本籍、生年月日、6 従事者の氏名、生年月日、7 事務所の所在地、8 電話番号、9 監督処分の履歴
建築指導課	宅地建物取引士名簿ファイル	宅地建物取引士の登録、宅地建物取引士証の交付等	1 登録番号、2 登録年月日、3 氏名、4 生年月日、5 性別、6 電話番号、7 本籍、8 住所、9 試験合格年月日、10 合格証書番号、11 実務経験に関する事項、12 国土交通大臣の認定に関する事項、13 業務に従事する宅地建物取引業者に関する事項、14 事務禁止等の処分、15 宅地建物取引士証に関する事項、16 登録の移転に関する事項
建築指導課	二級建築士名簿	建築士法第6条第2項により一般の閲覧に供するため。	1 登録番号及び登録年月日、2 氏名、生年月日及び性別、3 二級建築士試験合格の年月及び合格証書番号、4 処分履歴、5 定期講習受講履歴、6 定期講習修了履歴
県北建設事務所	用地補償契約実績	用地補償の契約実績に係る起工、支出負担行為、支出状況、登記・物件移転の状況確認のため利用する	1 予算区分、2 地権者、3 実施計画番号、4 事業名、5 路線・河川名、6 施工箇所、7 起工（起工番号、契約番号、発議日、決裁日、設計額、予算（費目）、地権者、内容、工期）、8 支出負担行為（調書番号、発議日、決裁日、予算（節）、契約日、契約相手方、契約額（公有財産購入費、補償・補填及び賠償費））、9 支出状況（前金（調書番号、支払日、金額）、着手金（調書番号、支払日、金額）、精算（調書番号、支払日、金額）、支払済み額、支払い残額）、10 登記（登記事務委託通知書等確認日、登記完了年月日、検査年月日）、11 物件移転（着手年月日、完了年月日、検査年月日）

会津若松建設事務所	管理台帳	県営住宅入居者の世帯状況の管理のために利用する	1 氏名、2 年齢、3 生年月日、4 性別、5 住所、6 電話番号、7 所得情報、8 勤務先情報、9 緊急連絡人情報、10 障がい の程度（障がいを有している場合のみ）、11 戸籍情報等家族構成、 12 入居情報関連
会津若松建設事務所	収入申告関係	県営住宅家賃算定のために利用する	1 氏名、2 年齢、3 生年月日、4 性別、5 住所、6 電話番号、7 勤務先情報、8 所得情報、9 障がいの程度（障がいがある場合のみ）、 10 戸籍等家族構成、11 入居情報関連
会津若松建設事務所	個別事案綴り	県営住宅入居者が関係するトラブルの対応のために利用する	1 氏名、2 年齢、3 生年月日、4 性別、5 住所、6 電話番号、7 勤務先情報、8 所得情報、9 障がいの程度（障がいがある場合のみ）、 10 戸籍等家族構成、11 入居情報関連
会津若松建設事務所	戸籍照会	県営住宅入居者の世帯状況の管理のために利用する	1 氏名、2 住所、3 本籍、4 生年月日、5 入居情報関連
会津若松建設事務所	敷金保証金等還付・追徴関係	県営住宅入居者の敷金・保証金の管理のために利用する	1 氏名、2 住所、3 相続人関係情報、4 電話番号、5 還付先口座情報、 6 戸籍等家族構成、7 入居情報関連
会津若松建設事務所	境界立会ファイル	土地境界の確定のために利用する	1 氏名、2 住所、3 電話番号、4 土地情報関連