令和８年度東日本大震災追悼復興祈念行事運営業務委託
企画提案書作成要領

１　目的

この要領は、福島県相双地方振興局が実施する「令和８年度東日本大震災追悼復興祈念行事運営業務委託」（以下「本業務」という。）に係る委託契約候補者の選定に関し、プロポーザルに参加する者（以下「プロポーザル参加者」という。）が企画提案書等を作成するために必要な事項を定めるものである。

プロポーザル参加者は、「公募型プロポーザル実施要領」（以下「実施要領」という。）を確認のうえ、本要領により、必要な書類を提出するものとする。

２　提出する書類

（１）企画提案書

ア　様式

表紙には「様式２－１」を使用すること。

企画提案書の様式は任意とし、Ａ４版（日本産業規格Ａ列４番）２５ページ以内（表紙、目次を除く。）とする。ページ番号は目次を除いて通し番号とし、各ページの下部中央に記載すること。

イ　盛り込むべき内容

「業務委託仕様書(案)」の内容を踏まえ、同仕様書中「５委託業務の内容」に示す項目ごとに、提案内容を整理し、基本的な取り組み方針、スケジュールなど提案する内容に付随する事項を全て盛り込んで作成すること。

また、次の項目についても記載すること。

(ｱ)本業務を遂行するための企画提案の考え方

(ｲ)本業務を実施する上で、特徴ある提供項目（特にアピールしたい点）

(ｳ)本業務に係る実効性ある方策

(ｴ)本業務実施の全体計画（タイムスケジュール）

（２）事業者の概要

「様式２－２」を使用すること。

（３）主要業務実績書

「様式２－３」を使用すること。

（４）業務責任者

「様式２－４」を使用すること。

（５）受託後の執行体制図

「様式２－５」を使用すること。

（６）経費積算内訳書

ア　様式

「様式２－６」を使用すること。

イ　盛り込むべき内容

本業務の履行に要する経費を全て盛り込み、委託契約額の上限額（実施要領参照）の範囲内で見積もること。