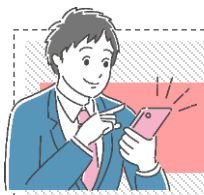
令和８年１０月
福島県教育委員会



福島県立学校入学者選抜
WEB出願システム利用の案内

福島県立高等学校・特別支援学校高等部入学者選抜は、WEB出願システムを使って出願手続や選抜結果の確認を行っていただきます。志願者の皆さんは、この「利用の案内」に沿って、スマートフォンやタブレット、パソコンを利用して手続をお願いします。



出願に向けての準備

1 用意するもの
- インターネットに接続できる端末
- メールアドレス

2 志願者登録
- 志願者基本情報の登録
- WEB出願システムへのログイン情報取得

出願手続

3 出　願
- WEB出願システムより出願を申請

※必要に応じて、必要な書類を登録

4 入学検定料の納付
- クレジット決済、コンビニ決済、ペイジーにて納付



出願手続

5 出願先変更
- 中学校に相談した後、出願先変更を申請

※必要に応じて、必要な書類を登録

6 受験票印刷
- 自宅のプリンターやコンビニのプリントサービスで印刷

受験・選抜結果発表

7 受　験
- 印刷した受験票を持参し受験

8 選抜結果発表
- WEB出願システムから選抜結果・学力検査結果を確認

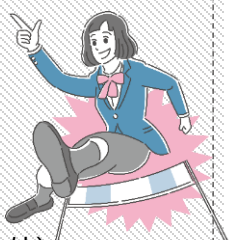
※合格者は、合格通知書を出願先の学校から受け取る。



各手順の詳細は、次ページ以降に掲載しています。
各手続が始まるまでに必ず確認してください。

ヘルプデスクを開設します

WEB出願システムの操作に関する質問をヘルプデスクで受け付けます。



以下の通りヘルプデスクを開設し、お問い合わせを受け付けます。

電話番号：050-3538-5287

開設期間：令和8年11月2日(月)～令和9年3月31日(水)　9時～17時
※令和9年4月1日(木)以降　024-521-7772　高校教育課
※土、日、祝および年末年始(令和8年12月29日～令和9年1月4日)を除く

受付内容：WEB出願システムの操作に関する事(出願内容に関する事、要項に関する事は対象外)

ヘルプデスクの他に操作をサポートするためのツールを各種用意しています。
詳しくは次ページ下に記載の「操作に困ったとき」をご確認ください。

出願に向けての準備

1 用意するもの

インターネットに接続できる端末とメールアドレスを用意

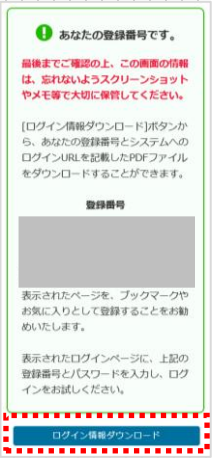
1. インターネットに接続ができるスマートフォン・タブレット・パソコンのいずれか。
   ※Google Chrome、Microsoft Edge、Safari、Firefoxのいずれかのインターネットブラウザを利用できることを確認する。
2. メールアドレス。
   ※「shutsugan@mail.shutsugan.pref.fukushima.lg.jp」からのメールを受信できるように受信許可の設定や迷惑メールの設定を確認する。

2 志願者登録

案内文書にある二次元コードにアクセスし、氏名や住所などを登録
システムのログイン情報を受け取る

1. 中学校から配付される二次元コード等から、志願者基本情報登録画面へアクセスする。
2. 【利用規約】の内容を確認後、[利用規約に同意します] ボタンを押す。
   【認証方法登録】画面の記載内容を確認の上、メールアドレスを登録する。
3. [テストメールの送信]ボタンを押す。
   表示されたメール作成画面の宛先に、登録したメールアドレスが表示されていることを確認の上、件名や本文は変更せずそのままメールを送信する。
4. 登録したメールアドレス宛に、メールが届いていることを確認する。
   確認できたら、「メールアドレスを確認しました」にチェックを入れ、[次へ]ボタンを押す。
5. 志願者・保護者情報の入力画面で、以下のことを入力又は確認する。
   ① 志願者の氏名、住所、保護者の氏名、住所を確認又は入力する。
   ※通信制の課程を希望する場合は、顔写真を登録してください。
   ※予備のメールアドレスとして副メールアドレスを登録できます。
   2～4で登録したメールと同じ各種お知らせ等が届きます。
   ※【パスワード入力】にて登録したパスワードはシステムにログインする際のパスワードになります。忘れないように大切に保管してください。
   ② 入力内容に間違いがないか確認後、[申請する]ボタンを押す。
   ③ “あなたの登録情報”として、出願手続の際に使用する登録番号(12桁)が表示される。
   ※ [ログイン情報ダウンロード]ボタンを押すと、ログイン情報(登録番号・ログインページのURL)が記載されたPDFがダウンロードされます。このシステムは選抜結果発表まで使用します。ログイン情報は選抜結果発表が終わるまで大切に保管してください。





操作に困ったとき

WEB出願システムでは、操作のサポートツールとして以下のコンテンツを用意しています。

① **FAQ(お困りの場合はこちら)**:操作について、質問を入力することで適切な回答を表示します。操作に困ったときに自分自身で素早く解決できます。
② **操作マニュアル(PDF)**:操作画面付きのマニュアルです。印刷して利用できます。
③ **動画マニュアル(ヘルプページ内)**:音声付きの動画マニュアルです。ヘルプボタンを押し、表示されるヘルプページ内に用意しています。実際の画面の動きをみながら、操作を確認できます。
④ **問い合わせフォーム**:FAQやマニュアルで問題が解決しない場合、専用フォームから質問することが可能です。回答方法をメール又は電話から選択できます。



出願手続

3 出 願

WEB出願システムにログインし、志願情報を入力

1. スマートフォンやタブレット、パソコンから、「②志願者登録-5.」のログイン情報を使って、WEB出願システムにログインする。
2. 志願する選抜の種類、課程区分、志願先学校名、通学区域などの志願情報を選択して入力する。
3. 入力内容を確認し、[申請する]ボタンを押す。

- 2.までの内容を[下書き保存]することができますが、出願手続の、志願者による申請期間内に、必ず申請を行ってください。
- 通学区域については、中学校の指導内容を確認してください。





4 入学検定料の納付

クレジット決済、コンビニ決済、ペイジーにて納付

1. WEB出願システムにログインし、クレジット決済、コンビニ決済、ペイジーの各決済方法から1つを選んで支払う。

※各決済方法によって支払い手続が異なります。
画面に表示される指示に従って、入学検定料の納付を行ってください。

※手数料は県教育委員会が負担します。



- 入学検定料の納付は、ご家族内で誰がいつ支払うかを相談の上、お支払いください。
- 志願情報が申請されていても、入学検定料が未納付の場合、志願情報は志願先学校へ提出できません。必ず期日までに支払いを完了してください。



5 出願先変更

出願先変更は中学校に相談後、期間中に1度のみ可能

1. 出願先変更をする場合、速やかに中学校に相談し、出願先の変更の希望を伝える。

※出願先変更の可能性がある場合は、事前に中学校に相談しておくとスムーズです。

2. 中学校が、システム上で、出願先変更の手続を許可する。
3. 2の手続き後、志願者がシステムにログインすると、[出願先変更情報の入力/修正]ボタンが表示される。
4. 志願者は[出願先変更情報の入力/修正]ボタンを押し、出願先変更の、志願者による申請期間内に「③ 出願」と同じ手順で、新たな志願情報を入力する。







- 出願先変更先によって(定時制から全日制への変更など)、入学検定料の再納付が必要となる場合があります。納付が必要な場合は、入学検定料の納付ボタンが表示されますので、出願先変更期間内に必ず納付を行ってください。再納付が不要な場合は入学検定料の納付ボタンは表示されません。

出願手続

6 受験票印刷

自宅のプリンターやコンビニのプリントサービスで印刷

※中学校が一括して受験票印刷を行う場合があります。中学校の指導内容を確認してください。

【自宅のプリンターで印刷する場合】

1. WEB出願システムへログインし、[受験票印刷]ボタンを押す。
2. [PDFから印刷する]ボタンを押す。
3. ダウンロードされた受験票のPDFファイルを、自宅のプリンターから印刷する。



【コンビニのプリントサービスで印刷する場合】



1. WEB出願システムにログインし、[受験票印刷]ボタンを押す。
2. 「コンビニでの印刷操作方法」の動画を視聴し、操作方法を確認。
   ※コンビニで印刷ができるのは、
   ファミリーマート、ローソン、ポプラグループ、ミニストップの4社です。
3. ネットワークプリントサービス利用規約を確認する。
   「上記の利用規約に同意する」にチェックを入れ、[コンビニエンスストアで印刷する]ボタンを押す。
4. 画面の指示に従って操作すると印刷に必要な情報が、マイメニューのお知らせに通知される。
   (通知が届かない場合、10分程度時間を空けて再度確認してください。)
5. 2で視聴した動画の手順に沿って、コンビニに設置してあるマルチコピー機を操作し、お知らせに記載の情報を入力して受験票を印刷する。

- 受験票に記載の内容を受験日までに確認してください。
- 受験票に記載の受験番号は選抜結果確認の際に必要です。受験票は受験日以降もなくさないよう保管してください。



受験・選抜結果発表

7 受 験

印刷した受験票を必ず持参

1. 志願先学校で受験。
   ※受験には、受験票が必要となりますので、忘れずに持参してください。

8 選抜結果発表

志願先学校名、登録番号、受験番号、生年月日を入力し、結果を表示

1. 選抜結果発表の時間になると、ログイン画面に「選抜結果発表のお知らせ」が表示されるので、該当する[〇〇選抜]ボタンを押す。
2. 受験した学校名、登録番号(12桁)、受験番号(4桁)、生年月日を入力し、[結果を表示する]ボタンを押すと、結果が表示される。
3. 前期・連携型選抜の学力検査結果(5教科の得点)は、ログイン後のメニュー画面から確認できる。







- 選抜結果発表日時以前にアクセスしても表示されません。
- 出願等を行った時と同じように、登録番号とパスワードを入力しログインしても選抜結果の確認はできませんのでご注意ください。
- 合格者は、募集要項を確認し、合格通知書を出願先の学校から受け取ってください。