福島県公式ウェブサイト再構築業務委託
公募型プロポーザルに関する質問と回答

番号	質問内容	回答
1	福島県に業者登録をしていなくても本プロポーザルに参加可能でしょうか？	参加可能です。
2	現在ご利用中のサーバのデータ容量やスペックについて、ご教示いただけますでしょうか。	仕様書別紙３「現行仮想サーバー構成・リソース一覧」のとおりです。
3	審査に関わるご担当部署やご所属について、可能な範囲でご教示いただけますでしょうか。	公益社団法人日本広報協会（広報アドバイザー）、広報課、復興・総合計画課、デジタル変革課、国際課
4	プレゼンテーション審査の際、審査される皆様は事前に技術提案書をご覧になる想定でしょうか。もしくは当日配付となる想定でしょうか。	事前に確認します。 提出された企画提案書に基づいてプロポーザル審査を行いますので、一次審査の時点で企画提案書を確認済みです。
5	プレゼンテーション時の会場レイアウト（スクリーン、机、椅子の位置）をご提示いただけますでしょうか。	二次審査の会場レイアウトは、対象者に通知します。
6	プレゼンテーションの内容は録画等を行い、選定委員会の方が繰り返し閲覧可能な環境でしょうか。	録画等を行って、選定委員会の方が繰り返し閲覧可能にする予定はありません。
7	プレゼンテーションの順番はどのように決定されるものでしょうか？	企画提案書が提出された順番とします。
8	「本県が指定する環境」は県庁内だけでしょうか。外部クラウドサービスの提案は認められますでしょうか？	「本県が指定する環境」は、CMS及び公開に必要なソフトウェアの構築環境について、本県が用意する仮想化共通基盤上の仮想サーバーを指します。 一方、サイト内検索、機械翻訳等の外部クラウドサービスについては、本仕様書の要件を満たすことを前提として提案可能です。具体的な利用サービス及び構成については、本県と協議の上で決定するものとします。
9	**仕様書 3.4（履行場所）、別紙3（現行仮想サーバー構成・リソース一覧）** 別紙3の「仮想化共通基盤」について、令和10年3月までの間に、基盤自体の更改やOS・ミドルウェアのバージョンアップ等の予定はありますか。	基盤自体の更改やOS・ミドルウェアのバージョンアップの予定はありません。ただし、セキュリティ対策としてのパッチ適用は除きます。
10	**仕様書 5.7.3（多言語対応）** 多言語対応について、Google翻訳等の無料ツールによる対応を想定されていますか。あるいは有償サービスとの連携を想定されていますか。後者の場合、運用保守費用については再構築業務の委託料には含めず、貴県で別途負担される想定でよろしいでしょうか。	無償・有償に関わらず企画提案願います。 有償を提案する場合、運用保守費用（新ウェブサイト公開日の翌日から１年間）は委託料に含めません。 なお、令和10年4月以降の新ウェブサイトの公開作業及び運用保守については、本契約には含まず（費用見積明細書の作成のみ）、本県の関連する運用保守業務と一体的に実施することを予定しています。

11	**仕様書 6.2.1（ページ整理の支援）、 仕様書 6.2.2（移行計画）** 移行対象（約40,000ページ）のデータ抽出基準日はいつ頃を想定されていますか。構築期間が長期にわたるため、抽出後に現行サイトで更新された差分データの反映作業が受託者の業務範囲に含まれるかについても、貴県の想定を確認させてください。	仕様書 6.2.5（移行の実施）（３）に記載のとおり、移行期間中に発生した差分についても受託者の業務に含まれます。 基準日は、企画提案願います。
12	**仕様書 6.2.1（ページ整理の支援） 仕様書 6.2.2（移行計画）** 約40,000ページから15,000ページへの整理にあたり、各所属（課）への掲載継続要否の確認作業は、受託者が主体となって推進する必要がありますか。また、一括変換が困難な独自タグや複雑な表組み等の「手作業による個別調整・アクセシビリティ修正」が発生した場合、それら全ページの修正工数も本業務の範囲という認識でよろしいでしょうか。	各所属（課）への掲載継続要否の確認作業など庁内の調整は広報課が担当します。 ただし、仕様書6.2.1、6.2.2に記載のとおり、以下の業務（リスト・計画作成、提案）は受託者が主体となって推進してください。 ・所属ごとの要否確認リスト作成 ・削除・統合・アーカイブ化の判断基準の提案 ・掲載を続ける必要性の低い情報の扱い（アーカイブ化等）についての提案 ・スケジュールの提案 ・データ移行計画書を作成 「手作業による個別調整・アクセシビリティ修正」が発生した場合、それら全ページの修正工数も本業務の範囲です。
13	**仕様書 7.4（職員研修）** 1,300名の職員研修について、公開直前の集中的な実施を想定されていますか。あるいは、既存ページの整理作業を円滑に進めることを目的に、早い段階から段階的に教育を実施することを求めていますか。	仕様書7.4に記載のとおり、職員の受講しやすさと移行スケジュールを考慮して企画提案願います。
14	**仕様書 別紙5（特設サイト）** 別紙5の移行対象サイトのうち「デザイン変更有」とされるサイトについて、新規デザイン案の作成工数は本業務に含まれますか。あるいは別途予算での対応になりますでしょうか。移行希望特設サイトすべての移行、およびデザイン変更も令和10年3月までに完了する認識になりますでしょうか。	新規デザイン案の作成工数は本業務に含まれ、移行・デザイン変更を令和10年3月までに完了します。 ただし、あくまでデザイン変更「希望有」ですので、最終的な工数等は本県と協議の上決定します。
15	**仕様書 別紙5（特設サイト）** 別紙5の特設サイト群について、各サイトの内部構造、外部連携、ディレクトリ構成等の現行仕様の調査・解析、および移行後の全動作検証についても、受託者が範囲内で対応するという理解でよろしいでしょうか。	仕様書3.5（対象コンテンツ）のとおり、統合またはCMSでの管理の対象および範囲は、本県と協議の上決定します。
16	**実施要領2（４）（委託業務期間）** 公開予定の令和10年3月まで約1年半の長期にわたる業務となりますが、検収は令和10年3月の一括検収でしょうか。あるいは、年度ごとに工程（例：R8年度は設計完了、R9年度は構築完了等）を区切り、年度単位で部分検収・支払いを行う形態を想定されていますか。	年度毎に精算する予定です。 （R8年度末に部分払、R9年度末に精算払）

17	委託業務期間は「契約締結日から令和10年3月31日まで」とされていますが、新ウェブサイトの公開予定日は令和10年4月3日、運用保守フェーズは公開日の翌日から1年間とされています。公開作業および運用保守フェーズは、本契約の期間に含まれるのでしょうか。それとも、令和10年4月以降は別途契約を締結する想定でしょうか。 **該当箇所：実施要領 2(4)／仕様書 3.3(1)～(4)**	本契約の期間は、契約締結日から令和10年3月31日までです。 令和10年4月以降の新ウェブサイトの公開作業及び運用保守については、本契約には含まず（費用見積明細書の作成のみ）、本県の関連する運用保守業務と一体的に実施することを予定しています。 なお、本契約期間中に、新ウェブサイトの公開に必要な構築、移行、試験その他の準備を完了してください。
18	運用保守費用は、どの期間（何か月分・どの年度分）を見積に含めればよいでしょうか。 **該当箇所：実施要領 6(2)④／仕様書 3.3(4)**	仕様書 3.3(4)に記載のとおり、新ウェブサイト公開日の翌日から１年間です。
19	支払は精算払とされていますが、支払の時期と回数はどのようになりますか。部分払（出来高払）や前金払の適用は可能でしょうか。 **該当箇所：実施要領 7(4)ウ**	年度毎に精算する予定です。 （R8年度末に部分払、R9年度末に精算払）
20	価格点（構築費用50点・運用保守費用50点）の算出方法（計算式など）について、お示しいただけるものがあればご教授ください。 **該当箇所：実施要領 6(2)③④**	審査方法については回答できません。
21	CMS機能評価点（100点）の採点方法を教えてください。特に、回答欄の「〇」「△」「×」の点数の付け方、必須（◎）と推奨（〇）の重みの違い、「△（代替案）」の扱いについて教えてください。 **該当箇所：実施要領 6(2)①／仕様書 別紙1**	審査方法については回答できません。
22	業務実績書（様式第4号）および企画提案書に記載する業務実績について、再委託予定先や協力会社の実績を記載してもよいでしょうか。記載する場合、書き分けの方法に指定はありますか。 **該当箇所：実施要領 5(3)ウ(エ)／提案評価基準表 No.4・No.22**	提案者（参加者）の業務実績を記載してください。

23	本プロポーザルには、複数の事業者が共同企業体（JV）などを組んで参加することは可能でしょうか。可能な場合は、参加申込書などの提出のしかた（代表となる事業者がまとめて提出するのか、構成する事業者ごとに提出するのか）と、参加資格や業務実績の確認・評価の方法を教えてください。 **該当箇所：実施要領 4・5(3)**	参加可能です。 参加申込書は、代表となる事業者がまとめて提出してください。 参加資格や業務実績の確認・評価の方法についてはお答えできません。
24	プレゼンテーション審査の会場について、インターネット回線の利用可否、プロジェクター・スクリーン等の設備、提案者のパソコンの持ち込み可否を教えてください。また、インターネット経由でCMSを操作してデモンストレーションを行ってもよいでしょうか。 **該当箇所：実施要領 6(3)**	ＰＣや大型モニター、有線ＬＡＮ（インターネット環境）は会場に用意します。ＰＣの持ち込みも可能です。 CMSを操作してのデモンストレーションは必須とする予定です。特に、以下の項目については必ず説明していただく予定です。 ①ページ作成の基本的な操作方法 ②アクセシビリティチェックの操作方法、公開申請、承認フローの運用方法 ③その他、企画提案書に記載した機能のうち、特にアピールしたい機能の操作方法とアピールポイント
25	別紙5の「CMS管理外」12サイトについて、各サイトの公開ページ数、使用しているシステム（CMSの有無・製品名）、データの提供方法を教えてください。また、移行対象ページ数「15,000ページ程度」に、これら12サイトのページは含まれていますか。 **該当箇所：仕様書 3.5(3)・3.6／仕様書 別紙5**	CMS管理外のサイトは各課が個別に委託契約して作成しているサイト等であるため、公開ページ数などの詳細情報は当課で把握していません。 データの提供方法については、本県と協議の上決定します。なお、「15,000ページ程度」に含まれます。
26	移行対象ページの確定時期の想定と、ページ整理における本県・各所属・受託者の役割分担（掲載の要否を判断する主体）を教えてください。 **該当箇所：仕様書 3.6・6.2.1**	仕様書6.2.1及び6.2.2のとおり、企画提案事項です。
27	特別なページデザインのテンプレートについて、見積の前提とする種類数の目安があれば教えてください（別紙5でデザイン変更希望が「有」のサイトは、CMS管理内8サイト・管理外7サイトです）。 **該当箇所：仕様書 5.6.4／仕様書 別紙5**	仕様書3.5のとおり、企画提案事項です。 統合またはCMSでの管理の対象および範囲は、本県と協議の上、決定します。
28	多言語対応の対象言語について、仕様書5.7.3では英語・中国語（簡体字・繁体字）・韓国語・フィリピン語・インドネシア語・ネパール語・ベトナム語等、別紙1の2-10-1では英語・中国語・韓国語・ポルトガル語・ベトナム語と記載されています。どちらを基準とすればよいでしょうか。 **該当箇所：仕様書 5.7.3(1)／仕様書 別紙1 2-10-1**	仕様書を基準としてください。

29	公開されるファイルは原則として静的なHTMLとされていますが、フォームの送信受付やサイト内検索、イベントカレンダーの絞り込みなど、公開サーバー側で動的に処理する機能を設けてもよいでしょうか。設ける場合、公開Webサーバー上で動かす方法と、外部サービスを使う方法のどちらを想定されていますか。 **該当箇所：仕様書 5.2.8／仕様書 別紙1 1-2-3**	仕様書5.2.8に記載のとおり、公開されるコンテンツは静的HTMLを原則としていますが、イベントカレンダーやフォーム等、動的に処理することが適当な機能については、県と協議の上で実装することを可能としています。 実装方式については、公開Webサーバー上での処理、外部サービスの利用のいずれかに限定するものではありません。サイト内検索についても、仕様書5.7において外部サービスの導入を含め、本県に最適な方法を提案することとしています。 提案に当たっては、セキュリティ、可用性、運用保守性、費用等を考慮し、機能ごとに最適と考える実装方式を提示してください。具体的な実装方式については、提案内容を踏まえ、本県と受託者が協議の上決定することを想定しています。
30	CMSのIDは所属単位で付与し、複数人で同じIDを使う想定と読み取れます。操作履歴の管理やセキュリティの観点から、職員一人ひとりにIDを発行する運用を提案してもよいでしょうか。また、所属単位で運用する場合の「決裁時に実際の作成者・承認者の個人名を記録する」とは、承認依頼や承認の際に氏名を入力して記録する方法でよいでしょうか。 **該当箇所：仕様書 5.2.5／仕様書 別紙1 2-2-4・5-2-1**	別紙１「2-2-4複数人が同一のアカウントを使って、別々の作業ができること。」はCMSの必須要件です。 「個人名の記録」は、氏名入力でもそれ以外の方法でもかまいません。
31	パンくずリストの生成において「特定のページの直下にページを作成できないように制限する」とありますが、この要件の目的（例：トップページ直下に各所属がページを作らないようにする等）を教えてください。ユーザーの権限で作成できる場所（フォルダ）を制限する方法でもよいでしょうか。 **該当箇所：仕様書 別紙1 2-3-7**	サイト構造や利用者の導線を適切に維持するためです。具体的には、トップページ直下など、指定した階層に各所属が任意にページを作成することを防ぐ目的があります。 ユーザーの権限によってページを作成できるフォルダを制限する方法でも、同様の制御が可能であれば問題ありません。
32	「PDF等の各種ファイルへのリンクを指定する際、ファイルの容量を制限できること」とありますが、ファイルをCMSに登録（アップロード）する時点で容量を制限する方法でもよいでしょうか。 **該当箇所：仕様書 別紙1 2-7-8・2-7-9**	問題ございません。
33	「被リンクページをチェックする機能」とは、サイト内（CMSで管理するページ）から当該ページへ張られているリンクを確認する機能という理解でよいでしょうか。外部のサイトからのリンクも対象に含みますか。 **該当箇所：仕様書 別紙1 2-7-15**	「被リンクページをチェックする機能」とは、CMSで管理するページから当該ページへ張られているリンクを確認する機能を指します。外部サイトからのリンクは対象に含みません。

34	最終承認時や否認時に表示する「承認ルート」とは、どの承認者を経て承認・否認されたか（承認の経路と各段階の結果）を通知メール等に表示するという理解でよいでしょうか。 **該当箇所：仕様書 別紙1 5-4-8・5-4-10**	そのとおりです。
35	承認者がページを直接編集した場合に「承認するのか」「作成者に再確認させるのか」を設定できること、とありますが、承認者が編集後にそのまま承認するか、作成者へ差し戻すかを選べればよいという理解でよいでしょうか。 **該当箇所：仕様書 別紙1 5-4-20**	そのとおりです。
36	サイト内検索の対象とする「県が管理する別ドメインのページ」は、どのサイト（ドメイン数、おおよそのページ数）を想定されていますか。また、別ドメインも含めて検索するため、外部のASP型（クラウド型）サイト内検索サービスを利用してもよいでしょうか。 **該当箇所：仕様書 5.7.2／仕様書 別紙1**	「県が管理する別ドメインのページ」は別紙５「CMS管理外サイト」です。 サイト内検索の実現方法については、外部のASP型（クラウド型）サイト内検索サービスの利用も提案可能です。本仕様書の要件を満たすことを前提として、セキュリティ、検索性能、運用・保守、費用等を考慮した最適な方法を提案してください。具体的なサービス及び構成については、提案内容を踏まえ、本県と協議の上で決定します。
37	「最近チェックしたページ」を表示する機能は、閲覧者のブラウザにCookie等で閲覧履歴を保存する方法になります。本県のサイトでこの方法を使ってもよいでしょうか。 **該当箇所：仕様書 別紙1 3-7-2**	「最近チェックしたページ」の実現に当たり、閲覧者のブラウザにCookie、Web Storage等を利用して閲覧履歴を保存する方式は利用可能です。 ただし、必要最小限の情報のみを保存し、個人を識別する情報を保存しないなど、利用者のプライバシー及びセキュリティに十分配慮してください。 具体的な実装方式、保存する情報、保存期間等については、提案内容を踏まえ、本県と協議の上で決定するものとします。
38	OSは、Windows ServerとRed Hat Enterprise Linuxのどちらかを提案者が選べるという理解でよいでしょうか。また、データベースを編集サーバー上に構築してもよいでしょうか。 **該当箇所：仕様書 4.2(2)／仕様書 別紙3**	OSについては、Windows ServerまたはRed Hat Enterprise Linuxのいずれかから、提案するCMS等に適したOSを選択して構いません。なお、現行環境ではRed Hat Enterprise Linuxを使用しています。 また、CMS等の構成上必要となる場合は、データベースを編集サーバー上に構築することも可能です。 ただし、仕様書及び別紙3に示す仮想サーバーのリソース範囲内で構築することを前提とし、セキュリティ、性能、バックアップ、運用・保守等を考慮した適切な構成を提案してください。

39	別紙3では、編集サーバーにも公開Web用の共有ディスクがマウントされています。編集サーバーから共有ディスクへ直接書き出す方式で公開してもよいでしょうか。同期方式に指定や制限はありますか。 **該当箇所：仕様書 4.3(3)／仕様書 別紙3／仕様書 別紙1 1-1-4**	編集サーバーから公開Web用の共有ディスクへ直接書き出す方式についても可能です。 コンテンツの同期・公開方式について、特定の方式を指定するものではありません。提案するCMS・製品の特性に応じて、セキュリティ、データの整合性、公開処理の安定性、運用・保守性等を考慮した適切な方式を提案してください。 なお、仕様書及び別紙3に示す本県のネットワーク及びサーバー構成の範囲内で、支障なくコンテンツの同期・公開が行えることを前提とします。
40	受託者が用意する検証環境は、受託者の社内（庁外）に構築してもよいでしょうか。その場合、検証のために本番のコンテンツデータを庁外へ持ち出すことは可能でしょうか。 **該当箇所：仕様書 4.2(5)・5.1.1**	受託者が用意する検証環境については、受託者の社内等、庁外に構築することも可能です。ただし、本県の情報セキュリティポリシーその他関係規程を遵守し、適切なセキュリティ対策を講じることを前提とします。 また、検証に当たっては、原則として本番環境のコンテンツデータを庁外へ持ち出さず、検証用データ等を使用してください。 本番環境のデータを使用する必要がある場合は、持ち出すデータの内容、必要性、取扱方法、保管方法、削除方法等について事前に本県と協議し、承認を得た上で取り扱うものとします。 なお、本番環境における総合試験については、仕様書5.1.2のとおり実施してください。
41	セキュリティクラウドのWAF/CDNについて、キャッシュ削除や設定変更を依頼する窓口と手順、ページ公開から反映までのおおよその時間を教えてください。 **該当箇所：仕様書 4.3(4)／仕様書 別紙3**	セキュリティクラウドのWAF/CDNに係るキャッシュ削除や設定変更については、受託者から本県へ依頼し、本県からセキュリティクラウドの運用事業者へ作業を依頼することを想定しています。 具体的な依頼窓口及び手順については、契約後に本県から提示します。 また、ページ公開から反映までの時間については、キャッシュ設定や変更内容等によって異なるため、一律の時間は定めていません。サイトの設計に当たっては、WAF/CDNによるキャッシュの影響を考慮し、通常のページ公開において都度キャッシュ削除を必要としない構成を基本として提案してください。 なお、個別にキャッシュ削除や設定変更が必要となる場合は、本県と協議の上、対応するものとします。

42	仮想化共通基盤上のサーバーから、外部サービス（ASP型のサイト内検索、機械翻訳、メール送信等）への通信を許可していただくことは可能でしょうか。制限がある場合は、その内容を教えてください。 **該当箇所：仕様書 4.3・5.7**	仮想化共通基盤上のサーバーから、サイト内検索、機械翻訳等の外部サービスを利用するために必要となる通信については、提案内容を踏まえ、本県と協議の上、必要な通信を許可することは可能です。 外部サービスを利用する場合は、接続先のFQDN・IPアドレス、通信方向、プロトコル・ポート番号、通信するデータの内容等、必要となる通信要件を提示してください。必要な通信設定等については、本県の情報セキュリティポリシーその他関係規程に基づき、本県及び仮想化共通基盤の管理者と協議の上で決定します。 なお、メール送信については、本県が指定する方法によることを基本とし、外部のメール送信サービス等の利用を提案する場合は、利用するサービス及び通信要件を明示の上、本県と協議してください。
43	CMSからの通知メール（承認依頼、パスワード再発行等）の送信に使えるメールサーバー（SMTP）は、本県から提供されますか。 **該当箇所：仕様書 別紙1 1-1-9・5-4-6ほか**	CMSから送信する承認依頼、パスワード再発行等の通知メールについては、本県が用意するメール送信サーバー（SMTP）を利用可能です。 利用に必要な接続先、ポート番号等の詳細については、契約後に本県から提示します。
44	職員がCMSを操作する環境について教えてください。仮想ブラウザの製品名とバージョン、インターネット分離の方式（CMSの管理画面には、どのネットワーク側からアクセスする想定か）を教えてください。また、提案前に仮想ブラウザ環境で動作を確認する機会を設けていただくことは可能でしょうか。 **該当箇所：仕様書 4.3(2)・5.2.7／仕様書 別紙1 1-1-2・1-1-3**	インターネット分離方式は「αモデル」です。職員端末はLGWAN接続系にあり、仮想ブラウザ「RevoWorks Browser」を経由してインターネット接続系のCMSを利用する想定です。 仮想ブラウザのバージョンは3.1.13ですが、随時バージョアンアップが行われますので構築時点の本県環境で支障なく動作することを要件とします。 なお、提案前の仮想ブラウザ環境での動作確認は予定していません。受託後の構築・検証時に、本県環境で動作確認を実施してください。
45	県庁内で作業を行う場合の作業場所、作業できる時間帯、機器の持ち込み条件、夜間・休日の入館方法を教えてください。 **該当箇所：仕様書 3.4・8.2(8)・8.3(3)**	作業場所：本県と協議 時間帯：（平日）８：３０～１７：１５ 機器の持ち込み条件：本県と協議 夜間・休日の入館方法：本県と協議
46	ヘルプデスクについて、7.5では「公開直後（12ヶ月間）の重点的なヘルプデスク」、8.4(1)では平日8時30分から17時15分までの対応とされています。12か月は運用保守フェーズ全体と同じ期間ですが、「重点的」とはどのような体制（対応時間の延長、常駐など）を想定されていますか。 **該当箇所：仕様書 7.5・8.4(1)**	いつでも質問に対応できる体制のことです。 具体的な体制については企画提案願います。

47	**仕様書 3.3 契約期間・スケジュール／別紙2 費用見積明細書** 契約期間は令和10年3月31日まで、新ウェブサイトの公開予定日は令和10年4月3日、運用保守フェーズは公開日の翌日から1年間とされています。運用保守フェーズ（ヘルプデスク12か月を含む）の費用は、委託料の上限額（64,995,000円）に含める必要がありますでしょうか。また、別紙2の「運用保守費（年度別）」には、どの年度の費用を記載すればよろしいでしょうか。	令和10年4月以降の新ウェブサイトの公開作業及び運用保守（公開日の翌日から1年間）については、本契約には含まず（費用見積明細書の作成のみ）、本県の関連する運用保守業務と一体的に実施することを予定しています。 なお、本契約期間中に、新ウェブサイトの公開に必要な構築、移行、試験その他の準備を完了してください。
48	**実施要領 6(3) 出席者について** 出席者は1者3名までとされていますが、本業務においてデザイン等を担う「協力会社（協業先）」のスタッフを、この3名の中に含めて同席・説明することは可能でしょうか。	可能です。
49	**実施要領 4 参加資格 / 仕様書 10.3 再委託** 複数企業がそれぞれの専門分野（システム構築とデザイン等）を分担して提案する場合、代表者のみが参加申込を行い、パートナー企業を「協力会社」として登録する形態で差し支えないでしょうか。その際、協力会社の実績も評価対象に含まれますか。	参加申込書は、代表となる事業者がまとめて提出してください。 提案者（参加者）の業務実績を記載してください。
50	**仕様書 6.2.6 移行対象データの提供** 現行CMSから受託者が一括でコンテンツを抽出（エクスポート）する機能は備わっていますでしょうか。あるいは、現行CMS保守業者等からデータ提供を受ける形になりますでしょうか。	仕様書に記載のとおり、「現行CMSからのデータ出力の可否・範囲については、本県を通じて現行CMS事業者に確認の上、協議して決定」します。
51	**仕様書6.2.6 移行対象データの提供** 見積の参考とするため、現行CMSの製品名、ならびに移行対象となる添付ファイル（PDF等）のおおよその件数および容量をご教示いただけますでしょうか。また、現行CMSからのデータ出力ができない場合、公開中のページから受託者がデータを取得する方式で差し支えないでしょうか。	NetCrewCMSです。 添付ファイル（PDF等）の件数および容量は測定不可能です。 「現行CMSからのデータ出力の可否・範囲については、本県を通じて現行CMS事業者に確認の上、協議して決定」します。
52	**仕様書 5.7.5 生成AI等の活用** 生成AI機能を提案する場合、API利用料等の継続的に発生するランニングコストは、委託料（提案上限額）に含める必要がありますか。また、契約期間終了後も継続して発生する費用がある場合、その費用の扱いについてもご教示ください。	令和10年4月以降の新ウェブサイトの公開作業及び運用保守（公開日の翌日から1年間）については、本契約には含まず（費用見積明細書の作成のみ）、本県の関連する運用保守業務と一体的に実施することを予定しています。

53	**仕様書 5.3.2(3) アクセシビリティ試験** 本業務におけるアクセシビリティ試験について、JIS X 8341-3:2016に基づく「第三者機関による適合評価証明書」の取得までを業務範囲（費用負担）に含める必要がありますでしょうか。あわせて、仕様書5.3.3に定める確認および試験の担当者について、試験を専門とする外部事業者への再委託により対応することは可能でしょうか。	第三者機関による適合評価証明書の取得は必要ありません。 また、試験を専門とする外部事業者への再委託は可能です。ただし、仕様書5.3.3に定める要件を満たす者が担当し、再委託にあたっては仕様書10.3に基づき、事前に本県の承認を得る必要があります。
54	**別紙5 移行希望有りサイト** 「デザイン変更希望：有」となっている特設サイト群については、県公式ウェブサイトの基本デザインテンプレートとは別に、個別のデザイン制作が必要という認識でよろしいでしょうか。また、仕様書5.6.4では特別なページデザインの対象および種類数は県と協議の上決定するとされていますが、見積の前提として、何サイト分（何種類）を想定すればよろしいでしょうか。	原則、基本デザインテンプレートで現行のページに近い状態で移行していただく予定です。 別紙５のとおりCMS管理内は８、管理外は７計１５サイトです。 最終的な工数等は本県と協議の上決定します
55	**別紙2 費用見積明細書の様式** 実施要領では別紙2を「任意様式」、仕様書の別紙一覧では「初期構築費と運用保守費（年度別）を区分して記載」とされています。指定の様式や必須の記載項目はありますでしょうか。	任意様式で初期構築費と運用保守費（年度別）を区分して記載してください。
56	**１０．仕様書 5.4 コンサルティング** 福島県様が実施された現ウェブサイトの評価・分析結果、アクセスログ解析結果、アンケート調査結果について、企画提案書の作成にあたりご提供いただくことは可能でしょうか。	分析結果はすでに仕様書等に反映されているため、結果詳細は契約締結後に共有可能です。
57	**仕様書 5.1.1 検証環境** 受託者が用意する検証環境は、受託者側の環境（受託者が管理するクラウド環境等）に構築することで差し支えないでしょうか。	差し支えありません。受託者が用意する検証環境は、受託者が管理するクラウド環境等に構築することも可能です。 ただし、本県の情報セキュリティポリシーその他関係規程を遵守し、適切なセキュリティ対策を講じてください。
58	**仕様書P.28　6.2.6 移行対象データの提供** 「現ウェブサイトからのデータ取得は受託者による作業を想定している。現行CMSからのデータ出力の可否・範囲については、本県を通じて現行CMS事業者に確認の上、協議して決定する。」と記載がありますが、現行CMSからのデータ出力の可否は・範囲はいつまでに決定されますでしょうか。（データがいただける場合で且つそのデータを利用する選択を取る場合、本提案の費用に含む必要がありますでしょうか。その場合については費用をお示しください。）	現行CMS事業者に確認の上決定しますので、現時点ではデータ出力可否・範囲の時期について回答はできません。

59	**仕様書P.30　7.5 ヘルプデスク** 　「職員からのCMS操作等に関する問い合わせに対応する重点的なヘルプデスク」と記載がありますが、問い合わせは全て管理者から受け付ける方式でも問題ないでしょうか。	企画提案願います。
60	**担当者経歴書（様式第７号）** 　本様式に「本業務の主たる担当者について記載願います」と記載がありますが、「主たる担当者」とは具体的にどのような者を指すのかご教示ください。また、複数名の記載が必要の場合、本資料を複数作成し提出しても差し支えないでしょうか。	本県との窓口となる者です。 　通常は１名ですが、やむを得ず複数名となる場合は複数枚提出いただいても差し支えありません。
61	**実施要領P.4 ５手続等に関する事項** 　送付いただいた資料に「別紙2　費用見積明細書」の様式が見当たりませんでしたが、同資料P.6 ６ プロポーザルの審査に関する事項（2）では「任意様式」との記載がありました。本資料は受託者側で資料を作成、提出する認式でお間違いないでしょうか。	そのとおりです。
62	**実施要領P.4 ５手続等に関する事項** （4）企画提案書の提出　（エ）提出部数 正本と副本の違いにつきましてご教示いただけますと幸いです。	副本は正本と同じ内容で作られた写し（コピー）です。
63	**実施要領P.5 ５ 手続等に関する事項　カ 提出上の注意事項** 　企画提案書への会社名およびシステム名の記載につきまして、可否をご教示いただけますでしょうか。	可
64	**実施要領P6 6(2)** 　価格点について構築費用と運用保守費用がそれぞれ50点満点と記載がありますが、評価方法（計算式）をお示しください。	審査方法については回答できません。
65	**実施要領P6 6(2)** CMS機能評価点が100点とありますが、評価方法（計算式）をお示しください。また、機能要件一覧で推奨機能について、〇もしくは△で回答した場合は、構築業務の中で実施する必要がある、という認識でよろしいでしょうか。	審査方法については回答できません。 　推奨機能について、〇もしくは△で回答した場合は、原則構築業務の中で実施する必要があります。

66	**【質問①：仕様書：9ページ】** **3.1 業務概要　3.1.2 基本方針　(1) 公開コンテンツの整理** 「公開中の約 40,000 ページを、削除・統合・アーカイブ化により 15,000 ページ程度まで整理する。」「同一内容の重複ページや古い情報を解消し、検索エンジンや生成 AI が正確かつ最新の情報を参照できる状態とする。」とありますが、下記の方針で対応させていただきたく、ご了承いただけますでしょうか。 ・ページの削除・統合は弊社の判断のみでは行っておらず、ページの削除については構築過程で移行の要不要を確認させていただきます。また、ページの統合についてはお客様側で行っていただきます。 ・同一内容の重複ページや古い情報を解消するにあたっても、構築過程に移行対象の要不要確認を行いますが、最終判断はお客様側で行っていただきます。	企画提案願います。
67	**質問②：仕様書：10ページ】** **3.2 業務の範囲　3.2.1 初期構築フェーズ** **(3) ページ整理** 構築過程での移行の要不要確認時、移行管理シートにて対象ページのアクセス数をご報告はさせていただきますが、データに基づく削除・統合の候補抽出の最終判断はお客様側で行っていただく形でご了承いただけますでしょうか。また、アーカイブ化機能については必須要件となるでしょうか。	企画提案願います。 アーカイブ化はページ整理の方法の一つですので、代替案がある場合は企画提案願います。
68	**【質問③：仕様書：11ページ】** **3.2 業務の範囲　3.2.1 初期構築フェーズ** **(7) サーバー構築・CMS導入** 「本県が用意する仮想化共通基盤上の仮想サーバーに、CMSおよび公開に必要なソフトウェアを導入・設定すること。」とありますが、弊社の提供するサービスの性質上、当該対応が難しい可能性がございます。 そのため、下記方式でのご提案を許容いただくことは可能でしょうか。 ・弊社が別途用意する仮想化基盤上へCMS及び公開に必要なソフトウェアを導入・設定し、福島県職員様の各端末から当該サーバーへアクセスいただき、CMSを利用いただく方式	ご提示の方式は、本仕様では想定していません。 CMS及び公開に必要なソフトウェアについては、仕様書3.2.1(7)に記載のとおり、本県が用意する仮想化共通基盤上の仮想サーバーへの導入・設定を前提として提案してください。
69	**【質問④：仕様書：12ページ】** **3.2 業務の範囲　3.2.2 運用保守フェーズ** **(5) 年度替わりの組織改編等への対応支援** 「年度替わりの組織改編等への対応支援」について、具体的に想定されている受託者側での作業をご教示いただけますでしょうか。	新規の所属や統合後の所属のIDの追加等

70	**【質問⑤：仕様書13ページ】** **3.5 対象コンテンツ　(2)** 　【別紙4】対象外サイト一覧にあるコンテンツについては、受託者側での移行・再構築作業対象外として判断しております。認識齟齬があればご指摘願います。	ご認識のとおりです。
71	**【質問⑥：仕様書：14ページ】** **4.2 構築環境に関する要件 (4)** 　新ウェブサイトにおける仮想サーバーのリソースは、福島県様が用意するサーバー内で用意されているものであって、新ウェブサイトにおける仮想サーバーのリソース関連について受託者側で用意するものはない認識でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。新ウェブサイトの仮想サーバーに必要なCPU、メモリ、ストレージ等のリソースは本県が用意するため、受託者において用意する必要はありません。 　なお、別紙3に示す仮想サーバーの構成及びリソースの範囲内で構築・運用できることを前提とし、CMS等に必要となるミドルウェア、ソフトウェア等については、仕様書に基づき受託者において用意してください。
72	**【質問⑦：仕様書：17ページ】** **5.1 開発要件　5.1.2 稼働テスト** 　総合試験について、弊社では実施する項目をあらかじめ設定しております。それらの項目に沿って試験を実施することをご了承いただけますでしょうか。	企画提案願います。
73	**【質問⑧：仕様書：18ページ】** **5.1 開発要件　5.2.5 CMS のID・利用者** 　公開責任者の権限について、「通常の承認ルートを経ずにページを 即時公開する権限」とありますが、弊社CMSでは、特定の権限を持つユーザが承認を行う場合、2段階以上の承認フローが設定されていても、全ての承認段階を飛ばして最終承認される機能がございます。こちらの機能での代替を認めて頂けますでしょうか。	企画提案願います。
74	**【質問⑨：仕様書：19ページ】** **5.1 開発要件　5.3.2 目標とする適合レベル・検証 (3)** 　JIS試験について「公開前に実施すること」とありますが、公開されているデータを基に試験を実施する都合、及びJIS試験対応に係る社内リソースの都合上、公開後2か月間程度たってからの試験実施とさせていただいております。ご了承いただけますでしょうか。	企画提案願います。
75	**【質問⑩：仕様書：19ページ】** **5.1 開発要件　5.3.2 目標とする適合レベル・検証 (5)** 　再試験の実施をご希望の場合は別途お見積りにてご対応させていただきます。ご了承ください。	企画提案願います。

76	**【質問⑪：仕様書：25ページ】** **5.7 外部サービス等の導入　5.7.4 SNS 連携** 「X、Facebook、LINE 等への共有ボタンの設置」について、弊社としましては、アクセシビリティの観点から各ページへのSNS共有ボタンの設置は行わない方針となっておりますが、共有ボタンの設置は必須要件となるでしょうか。	別紙１のとおり、「3-10-2全ページにXの「ポスト」ボタン、Facebookの「シェアする」ボタン、LINEの「LINEで送る」ボタンを設置できること。」は必須要件です。
77	**【質問⑫：仕様書：26ページ】** **5.8 緊急情報の管理・表示 (4)** 「本県の他システムとの役割分担を整理し、将来的な外部システムとの連携に対応できる拡張性」とありますが、具体的にどんな外部システムとの連携を想定されているか、ご教示いただけますでしょうか。	仕様書5.8(4)に記載のとおりです。
78	**【質問⑬：仕様書：28ページ】** **6. データ移行に関する要件　6.2.5 移行の実施 (3)** 移行期間中の新規に追加したページ等の差分につきましては、弊社にて対応可能でございますが、対象ページにつきましてはお客様にて抽出の上弊社へご提供いただく方式でよろしいでしょうか。なお、移行期間中の既存ページの更新差分への対応についてはお客様側にて行っていただく前提でご提案してもよろしいでしょうか。	企画提案願います
79	**【質問⑭：仕様書：28ページ】** **6. データ移行に関する要件　6.2.6 移行対象データの提供** 現行サイトのページ（ページタイトル・URL）の一覧情報については、お客様側にて抽出頂き、ご提示いただくことはできますでしょうか。	企画提案願います
80	**【質問⑮：仕様書：32ページ】** **8. 運用保守に関する要件　8.6 契約終了時の対応** 「コンテンツデータ」について、具体的にどのようなデータを想定されているでしょうか。	別紙５のような特設サイトなどです。
81	**【質問⑯：仕様書：33ページ】** **９．納品　9.1.1 初期構築フェーズ　(4) (9)** 「(4)情報セキュリティ体制表、実施方法（構築時）」および「(9) 情報分類ルール」とは具体的にどのような書面を想定されているでしょうか。	「(4) 情報セキュリティ体制表、実施方法（構築時）」については、構築時のセキュリティ管理体制や実施する対策等を整理した資料を想定しています。 「(9) 情報分類ルール」については、サイト全体のカテゴリー構成や、各ページの分類・配置の考え方等をサイト設計書にまとめたものを想定しています。 いずれも具体的な様式は指定しておりません。記載内容や提出形式等の詳細については、本県と受託者が協議の上、決定します。

82	**【質問⑰：実施要領：1ページ】** **２ 委託業務の概要 (5) 委託料の上限額** 委託料の上限額「６４，９９５，０００円（消費税及び地方消費税を含む。）」は、初期構築費用、及び公開日の翌日から1年間の運用保守費用の合算金額という理解でよろしいでしょうか。 また、構築費用、運用保守費用それぞれの上限額の設定はございませんでしょうか。	令和10年4月以降の新ウェブサイトの公開作業及び運用保守については、本契約には含まず（費用見積明細書の作成のみ）、本県の関連する運用保守業務と一体的に実施することを予定しています。 なお、本契約期間中に、新ウェブサイトの公開に必要な構築、移行、試験その他の準備を完了してください。 構築費用、運用保守費用それぞれの上限額は設定していません。
83	**【質問⑱：実施要領：3～4ページ】** **５ 手続等に関する事項 (3) 参加申込 (4) 企画提案書の提出** 下記のご提出する書類については、いずれも代表者、担当者の押印は不要の認識でよろしいでしょうか。 (ｱ) 参加申込書（様式第２号） (ｲ) 会社概要（様式第３号） (ｴ) 業務実績書（様式第４号） (ｵ) 秘密保持誓約書（様式第５号） (ｶ) 担当者経歴書（様式第７号）	押印は不要ですが、（ア）（オ）については代表者役職・氏名、担当者役職・氏名・連絡先を必ず記載願います。
84	**【質問⑲：実施要領：6ページ】** **６ プロポーザルの審査に関する事項** プレゼンテーションの発表順の決定方法についてご教示いただけますでしょうか。	企画提案書が提出された順番とします。
85	**【質問⑳：実施要領：6ページ】** **６ プロポーザルの審査に関する事項** 「福島県公式ウェブサイト再構築業務プロポーザル選定委員会」の構成（人数、部署名、役職等）について、ご教示いただけますでしょうか。	公益社団法人日本広報協会（広報アドバイザー）、広報課、復興・総合計画課、デジタル変革課、国際課
86	**【質問㉑：実施要領：7ページ】** **７ 契約等に関する事項 (4) 契約に関する条件等** 「本事業の支払は精算払とする」とありますが、構築完了時に構築費用をご請求・お支払い、運用保守については月割りにて保守費用をご請求・お支払いにてよろしいでしょうか。	年度毎に精算する予定です。 （R8年度末に部分払、R9年度末に精算払）
87	**【質問㉒：その他】** ドメインの維持管理、DNS管理は、本業務の要件に含まれますでしょうか。	ドメインの維持管理及びDNS管理は、本業務の要件には含みません。 ただし、新ウェブサイトの構築・公開に伴いDNS設定の変更等が必要となる場合は、必要な設定情報を提示の上、本県と調整してください。
88	**【質問㉓：その他】** 機能要件の回答区分の「○」「△」「×」はそれぞれ何点加点、減点でしょうか。	審査方法については回答できません。

89	**【質問㉔：その他】** 企画提案書のページ数に上限はございますでしょうか。	ありません。
90	**【質問㉕：その他】** ご参考までに、現行のシステム名についてご教示いただけますでしょうか。	NetCrew CMS
91	**【質問㉖：その他】** ご参考までに、現在の運用・保守金額をご教示いただけますでしょうか。	本県の関連する運用保守業務と一体的に実施しています。
92	**【質問㉗：その他】** プレゼンテーションに使用する、プロジェクター、HDMI等は貴県にてご準備いただける想定でよろしいでしょうか。	ＰＣや大型モニター、有線ＬＡＮ（インターネット環境）等は会場に用意します。 ＰＣの持ち込みも可能です。
93	**【質問㉘：その他】** 実施要領の参加資格に「（５）県税を滞納してるものでないこと。」また、参加申込書に「５福島県の県税を滞納していません。」とありますが、県を該当する都道府県と読み替えてよいでしょうか。	読み替えてください。