

## 工事・測量業務委託等における落札決定後の手続について

～標準的な手続の流れ～



### ○落札決定

紙ベースの金抜設計書が必要な場合は、会津若松建設事務所総務課（会津若松合同庁舎新館3階）にてお渡ししますので、ご来庁ください。

### ○事前調整

- ・ 契約予定日、請負金額等について連絡いたします。
- ・ 契約保証金の納付方法について確認いたします。  
※ 現金納付の場合、会津若松建設事務所が発行する「納入通知書」により契約予定日までに納付して頂く必要があります。
- ・ 〈フレックス工事の場合〉工期の始期（着手日）を確認いたします。

### ○書類確認

以下の書類については、設計図書（「契約の方法及び入札の条件」等）を確認の上、案文を作成していただき、会津若松建設事務所総務課契約担当者の確認を受けてください。

- 契約書
- 仲裁合意書〈工事のみ〉
- 〈建設リサイクル〉法第13条に基づく書面〈対象工事のみ〉

〈送付先〉※ 原則、電子メールによるものとします。

会津若松建設事務所 総務課

電子メール：[wakamatsu.ken.soumu@pref.fukushima.lg.jp](mailto:wakamatsu.ken.soumu@pref.fukushima.lg.jp)

TEL:0242-29-5410 FAX:0242-29-5413

### ○書類提出・○契約締結

契約関係書類一式のご提出をお願いします。（次ページ【主な提出書類一覧】参照）

## 【主な提出書類一覧】

### 1. 工 事

- 工事請負契約書（参考：福島県工事請負契約約款）
  - ※ 工事毎に「特記事項」及び「特約条項」が異なりますので、入札時の設計図書「契約の方法及び入札の条件（keiyaku001）」をご確認の上、作成してください。
  
- 契約保証関係書類〈工事請負金額 500 万円未満の場合は不要〉
  - 契約保証金領収書（写）
  - 保証証書
  - 金融機関等保証書
  - 公共工事履行保証証券
  - ※ 詳細は入札時の設計図書「契約の保証について（keiyaku002）」をご確認ください。
  - ※ 電子保証の取扱いについては、入札監理課のホームページをご参照ください。
  
- 仲裁合意書
  
- 請負代金内訳書
  - ※ 法定福利費を明示してください。
  
- （建設リサイクル）法第 12 条に基づく説明書（様式第 1 号・別表）〈対象工事のみ〉
- （建設リサイクル）法第 13 条に基づく書面〈対象工事のみ〉
  
- 建設業退職金共済掛金収納書〈税抜 100 万円未満の工事の場合は不要〉
  - ※ 請負代金額から消費税を除いた額に、土木工事の場合 2/1,000（建築工事の場合 1.5/1,000）を乗じて得た額以上の掛金収納書を提出してください。
  - ※ 収納書が提出できない正当な理由がある場合は、その旨及び購入予定等を記載した調書の提出が必要になります。
  
- 課税事業者届出書
  - ※ 工期の始期から終期までの期間を含む届出書を提出してください。
  
- 工期通知書〈対象工事のみ〉
  - ※ フレックス工事又は準備期間確保工事でフレックス期間又は準備期間を活用する場合は、契約締結の日までに工事の始期及び終期を通知する必要があります。
  
- 着工届
  
- 工程表
  
- 現場代理人及び主任技術者通知書
  - 経歴書
  - 雇用関係が証明できるもの（ 健康保険被保険者証又は監理技術者資格者証等）

## 【主な提出書類一覧】

### 2. 委 託

- 測量調査業務委託契約書
- 土木設計業務委託契約書
- 測量設計業務委託契約書
- 用地調査等業務委託契約書
- 用地補償総合技術業務委託契約書
  - ※ 第8条の2（意匠の実施の承諾等）については、(a) (b) いずれかの条文を選択して作成してください。
- 建築設計業務委託契約書
  - ※ 第7条（著作権の帰属）～第10条（著作権等の譲渡禁止）について、条文（A）（B）いずれかを選択して作成してください。
  - ※ 第13条の2（意匠の実施の承諾等）については、(a) (b) いずれかの条文を選択して作成してください。
- その他の契約書
  - ※ 業務毎に契約書が異なりますので、入札時の設計図書「契約書（keiyaku003）」をご確認の上、作成してください。
- 契約保証関係書類〈業務委託料 300万円未満の場合は不要〉
  - 契約保証金領収書（写）
  - 保証証書
  - 金融機関等保証書
  - 公共工事履行保証証券
  - ※ 詳細は入札時の設計図書「契約の保証について（keiyaku002）」をご確認ください。
  - ※ 電子保証の取扱いについては、入札監理課のホームページをご参照ください。
- 課税事業者届出書
- 委託業務着手届
- 作業工程表
- 主任技術者・社内審査員通知書（ 主任技術者経歴書・ 社内審査員経歴書）
- 管理技術者・照査技術者通知書（ 管理技術者経歴書・ 照査技術者経歴書）
- 担当技術者届

その他の提出書類については、  
福島県工事請負契約約款及び各種共通仕様書による他、  
各監督員の指示によります。

## 【関連リンク集】

### 入札監理課（入札制度全般）

<http://www.pref.fukushima.lg.jp/sec/01115c/>

工事等入札関係様式

<http://www.pref.fukushima.lg.jp/sec/01115c/nyusatsu-5.html>

### 技術管理課（工事積算基準、仕様書関連）

<http://www.pref.fukushima.lg.jp/sec/41025b/>

県発注工事における提出書類様式

<http://www.pref.fukushima.lg.jp/sec/41025b/teisyutusyorui.html>

共通仕様書

土木工事

<http://www.pref.fukushima.lg.jp/sec/41025b/shiyousho-kouji.html>

業務委託

<http://www.pref.fukushima.lg.jp/sec/41025b/shiyousho-itaku.html>

建築関係工事

<http://www.pref.fukushima.lg.jp/sec/41025b/kentiku-shiyousho.html>

建築関係委託

<http://www.pref.fukushima.lg.jp/sec/41025b/kentiku-itaku-shiyousho.html>

### 用地室（用地調査業務等）

<http://www.pref.fukushima.lg.jp/sec/41005b/>

共通仕様書

用地調査等業務

<http://www.pref.fukushima.lg.jp/sec/41005b/youchityousatou.html>

用地補償総合技術業務

<http://www.pref.fukushima.lg.jp/sec/41005b/sougougi-jutu.html>