

# ふくしまデスティネーションキャンペーン販促品・ノベルティの制作及びPR業務 業務委託仕様書

## 1 目的

この仕様書は、「「福が満開、福のしま。」福島県観光復興推進委員会」（以下、「甲」という。）が「  
」（以下、「乙」という。）に委託する「ふくしまデスティネーション  
キャンペーン販促品・ノベルティの制作及びPR業務」を円滑かつ効果的に運営するため、  
必要な事項を定めることを目的とする。

## 2 業務名

ふくしまデスティネーションキャンペーン販促品・ノベルティの制作及びPR業務

## 3 委託業務の期間

委託契約締結日から令和7年3月31日（月）

## 4 事業の目的

令和8年4月～6月にデスティネーションキャンペーン（以下「DC」という。）が開催される。本事業では、DCに向けた機運醸成や地域の盛り上がりを図っていく各種販促品やノベルティの制作と配布を行うとともに、令和7年4月～6月に開催されるプレDCに向けて、制作する各種販促品やノベルティの効果的なPRを行うことを目的とする。

## 5 委託業務内容

### (1) 販促品の制作

令和7年度のプレDC～令和8年度の本番DCにかけて使用するため、素材等は耐久性のあるものとする。

ア フラッグ 最低3,000枚

サイズ：縦800×横500mm以内、色数：4C×4C

加工：ハトメ加工

イ 横断幕 最低30枚

サイズ：縦1,000×横10,000mm以内、色数：4C×0C

加工：ハトメ加工

ウ 車両用マグネット 最低3,000枚

サイズ：縦300×700mm以内、色数：4C×0C

加工：ラミネート加工

エ ポロシャツ 最低300着

素材：ポリエステル100%、サイズ：SS～LLサイズ、梱包：個別PP袋入り

名入れ：左胸、背中

## (2) ノベルティの制作

ノベルティの制作にあたっては、以下のア～オのうち、最低1種類は環境に配慮した素材を利用したものとすること。

ア エリップバッグ 最低50,000枚

サイズ：A4サイズ用、色数：4C

イ 付箋 最低5,000個

全体（カバー）：縦80×横105mm、コート紙180kg、表紙色数：4C×4C

ふせん：縦75×横75mm（1本）、縦75×横25mm（1本）、付箋色数：1C×0C

加工：表紙PP

ウ ボールペン 最低5,000本

インキ色：黒、名入れ：1箇所、梱包：個別PP袋入り

エ クリアファイル 最低5,000枚

サイズ：A4サイズ用、色数：4C×白

オ ミニノート 最低5,000冊

サイズ：A5サイズ、無線綴じ製本

表紙：上質紙180kg、4P

本文：上質紙55kg、64P

## (3) 販促品・ノベルティのデザイン

DCのキャッチコピー「しあわせの風ふくしま」のロゴデザインを踏襲したデザインとすること。

## (4) プレDCに向けたPRの実施

プレDCに向け、製作する販促品やノベルティの効果的なPR活動を実施すること。（販促品制作に係るワークショップの開催やイベントの実施など）

## (5) 県内各箇所への発送

完成した販促品及びノベルティを甲が指定する箇所に2月下旬までに発送すること。ただし、甲への納品は1月31日（金）とする。なお、上記（2）のエ及びオについては、12月27日（金）までに甲へ一部納品すること。（数量については別途指示）

## 6 成果品

(1) 販促品 一式

(2) ノベルティ 一式

(3) 各デザイン 一式

(4) その他、甲が必要と認めるもの 一式

## 7 提出書類

受託者は、委託契約書に定めるものの他、次の各号にかかげる書類を提出しなければならない。

- (1) 契約締結後に速やかに提出するもの
  - ア 委託業務着手届（様式第1）
  - イ 統括責任者通知書（様式第2）
  - ウ その他、甲が業務の確認に必要と認める書類
- (2) 業務完了後に速やかに提出するもの
  - ア 委託業務完了届（様式第3）
  - イ その他、甲が業務の確認に必要と認める書類

## 8 その他

- (1) 本仕様書に定めのない事項及び本仕様書に定める内容について疑義が生じた時は、甲乙協議の上、定めることとする。
- (2) ただし、明示のない事項にあっても、社会通念上当然必要と思われるものについては本業務に含まれるものとする。
- (3) 詳細な回数、その他数値については、事業の相手方の事情などにより変更する可能性があるため、必要に応じて協議することとする。
- (4) 社会情勢の変化により、本仕様書に定める委託契約内容について、実施が困難となった場合には、甲乙が協議の上、契約内容の変更を行うこととする。
- (5) 成果品一式の著作権及び所有権は、正当な手続きにより使用又は借用した第三者のものを除き、甲に帰属するものとする。成果品において、二次使用が認められないコンテンツがある場合は、乙はその内容を甲に明示すること。
- (6) 本仕様書に基づく作業に関し、第三者との間に著作権に係る権利侵害の紛争等が生じた場合は、当該紛争の原因が専ら甲の責めに帰す場合を除き、乙の責任、負担において一切を処理することとする。この場合、甲は係る紛争等の事実を知ったときは、乙に通知し、必要な範囲で訴訟上の防衛を乙に委ねる等の協力措置を講じるものとする。

「福が満開、福のしま。」

福島県観光復興推進委員会会長 内堀雅雄

受託者 住所  
名称  
代表者

委託業務着手届

令和 年 月 日付で締結した下記委託業務について、令和 年 月 日付で着手しましたので届け出ます。

記

1 委託業務の名称

ふくしまデスティネーションキャンペーン販促品・ノベルティの制作及びPR業務

2 委託料の額

金 円  
(うち消費税及び地方消費税の額 円)

3 委託の期間

着手 令和 年 月 日  
履行期限 令和 年 月 日

-----（以下、押印省略した場合は余白に必ず記載すること）-----

本件責任者（団体名・部署名）：○○ △△部□□課  
（役職・氏名）： □□ □□  
担当者（団体名・部署名）：○○ △△部□□課  
（役職・氏名）： ×× ××  
（連絡先）：

「福が満開、福のしま。」

福島県観光復興推進委員会会長 内堀雅雄

受託者 住所  
名称  
代表者

統括責任者通知書

令和 年 月 日付で締結した下記委託業務について、統括責任者を届け出ます。

記

- 1 委託業務の名称  
ふくしまデスティネーションキャンペーン販促品・ノベルティの制作及びPR業務
- 2 委託の期間  
着手：令和 年 月 日  
履行期限：令和 年 月 日
- 3 統括責任者氏名

-----（以下、押印省略した場合は余白に必ず記載すること）-----

本件責任者（団体名・部署名）：○○ △△部□□課  
（役職・氏名）： □□ □□  
担当者（団体名・部署名）：○○ △△部□□課  
（役職・氏名）： ×× ××  
（連絡先）：

「福が満開、福のしま。」  
福島県観光復興推進委員会会長 内堀雅雄

受託者 住所  
名称  
代表者

委託業務完了届

令和 年 月 日付で締結した下記委託業務は、令和 年 月 日完了しましたので、届け出ます。

記

- 委託業務の名称  
ふくしまデスティネーションキャンペーン販促品・ノベルティの制作及びPR業務
- 委託料の額  
金 円  
(うち消費税及び地方消費税の額 円)
- 委託の期間  
着手 令和 年 月 日  
完了 令和 年 月 日

-----（以下、押印省略した場合は余白に必ず記載すること）-----

本件責任者（団体名・部署名）：○○ △△部□□課  
（役職・氏名）： □□ □□  
担当者（団体名・部署名）：○○ △△部□□課  
（役職・氏名）： ×× ××  
（連絡先）：